

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியில் க்ளியர் மற்றும் ஃபார்வேர்டிங்



தயாரித்தது

டாக்டர்.எம்.நித்யா

உதவிப் பேராசிரியர் (டி)

வணிகவியல் துறை

மனோன்மணியம் சுந்தரனார் பல்கலைக்கழகம்

திருநெல்வேலி - 627012

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியில் தெளிவுபடுத்துதல் மற்றும் அனுப்புதல்

(பி.காம் II ஆண்டு - III செமஸ்டர்)

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியில் தெளிவுபடுத்துதல் மற்றும் அனுப்புதல்

அலகு - I - தீர்வு மற்றும் அனுப்புதலுக்கான அறிமுகம்

தீர்வு மற்றும் அனுப்புதலுக்கான அறிமுகம் - சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தில் தீர்வு மற்றும் பகிர்தலின் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவம் - தீர்வு மற்றும் பகிர்தல் முகவர்களின் பாத்திரங்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் - தொடர்புடைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை சட்டப் பணி-அழித்தல் மற்றும் அனுப்புவதற்குத் தேவையான ஆவணங்கள்

அலகு - II ஏற்றுமதி செயல்முறை ஆவணம்

ஏற்றுமதிக்குத் தேவையான ஆவணங்கள் - வணிக விலைப்பட்டியல் - பேக்கிங் பட்டியல் தோற்றச் சான்றிதழ் - ஜிஎம்பி சான்றிதழ் - லேடிங் பில் - காப்பீடு - யுஎஸ்எஃப்டிஏ பதிவுச் சான்றிதழ் - ஐஎஸ்ஓ 9000 சான்றிதழ் - ஏற்றுமதி உரிமம் நடைமுறைகள் மற்றும் சம்பிரதாயங்கள் - ஏற்றுமதிக்கான முந்தேவையான ஏற்றுமதி பட்டியல்

அலகு - III இறக்குமதி நடைமுறை ஆவணம்

இறக்குமதி ஆவணங்கள் - முன்கூட்டியே அங்கீகரிக்கப்பட்ட சுங்க ஆய்வு, தேர்வு மற்றும் தணிக்கைகளின் கீழ் இறக்குமதி உரிமம் - இறக்குமதி தொடர்பான பொதுவான விதிகள்

அலகு - IV சரக்கு அனுப்புதல் மற்றும் போக்குவரத்து

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியில் சரக்கு அனுப்புதல் சேவைகள் - போக்குவரத்து முறை- காற்று, கடல்- சரக்கு கட்டணங்கள்- INCO விதிமுறைகள் - பேக்கேஜிங், லேபிளிங் மற்றும் சரக்கு கையாளுதல் தேவைகள்

அலகு - V இடர் மேலாண்மை

இடர் மதிப்பீடு - காப்புறுதி கவரேஜ் மற்றும் கோரிக்கைகள் - ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கொடுப்பனவுகளின் முறைகள்-ஏற்றுமதி வெளிநாட்டு நாணயத்தை ஈட்டுதல் - கடன் கடிதம் மற்றும் சர்வதேச கொடுப்பனவு முறை- வர்த்தகம் தொடர்பான நிதி ஆவணங்களை நிர்வகித்தல்

அலகு 1 –தெளிவுபடுத்துதல் மற்றும் அனுப்புதல்

கிளியரிங் மற்றும் ஃபார்வர்டிங் (C&F) என்பது தளவாடங்கள் மற்றும் கப்பல் துறையில் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு சேவையாகும். விநியோகச் சங்கிலியின் பல்வேறு நிலைகளில், குறிப்பாக உற்பத்தியாளர் அல்லது சப்ளையரிடமிருந்து இறுதி வாடிக்கையாளருக்கு பொருட்களை நகர்த்துவதில் இது பொருட்களைக் கையாள்வதை உள்ளடக்குகிறது. தெளிவுபடுத்துதல் மற்றும் முன்னனுப்புதல் என்பவற்றின் முறிவு இங்கே:

1. **அழிக்கிறது:** கிளியரிங் என்பது பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு அல்லது ஏற்றுமதி செய்வதற்கு தேவையான அனைத்து சுங்க மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதை உறுதி செய்யும் செயல்முறையை குறிக்கிறது. சுங்க அதிகாரிகளுக்கு தேவையான ஆவணங்களை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல், செலுத்த வேண்டிய கடமைகள் அல்லது வரிகளை செலுத்துதல் மற்றும் பொருட்கள் ஒரு நாட்டிற்குள் நுழைவதற்கு அல்லது வெளியேறுவதற்கு அனுமதி பெறுதல் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.
2. **முன்னனுப்புதல்:** மறுபுறம், பகிர்தல் என்பது ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு சரக்குகளை கொண்டு செல்வதை உள்ளடக்கியது. சாலை, இரயில், கடல் அல்லது விமானம் மூலம் போக்குவரத்துக்கு ஏற்பாடு செய்தல், விநியோகச் சங்கிலியின் பல்வேறு நிலைகளில் சரக்குகளின் இயக்கத்தை ஒருங்கிணைத்தல் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

சாராம்சத்தில், செயலியில் ஈடுபட்டுள்ள ஆவணங்கள் மற்றும் தளவாடங்களை கவனித்துக்கொள்வதன் மூலம், எல்லைகளை கடந்து சரக்குகளின் இயக்கத்தை நெறிப்படுத்துதல் மற்றும் அனுப்புதல் சேவைகள் உதவுகின்றன. தீர்வு மற்றும் பகிர்தல் சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள், சரக்குகள் திறமையாகவும் அனைத்து தொடர்புடைய விதிமுறைகளுக்கு இணங்கவும் கொண்டு

செல்லப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக விப்பர்கள், சுங்க அதிகாரிகள் மற்றும் போக்குவரத்து வழங்குநர்களுக்கு இடையே இடைத்தரகர்களாக செயல்படுகின்றன. ஒட்டுமொத்தமாக, சர்வதேச வர்த்தகத்தில் தீர்வு மற்றும் பகிர்தல் சேவைகள் முக்கியமான பங்கை வகிக்கின்றன, எல்லைகள் முழுவதும் சரக்குகளின் சீரான ஓட்டத்தை எளிதாக்குகிறது மற்றும் ஏற்றுமதிகள் அவற்றின் இலக்குகளை சரியான நேரத்தில் மற்றும் செலவு குறைந்த முறையில் அடைவதை உறுதி செய்கிறது.

க்ளியரிங் மற்றும் பார்வர்டிங்கின் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவம்

சரக்குகளை அகற்றுதல் மற்றும் அனுப்புதல் ஆகியவை தளவாடங்கள் மற்றும் விநியோகச் சங்கிலித் துறையில் இன்றியமையாத செயல்முறைகளாகும். அவற்றின் முக்கியத்துவத்தை எடுத்துக்காட்டும் சில காரணங்கள் இங்கே:

1. **சுங்க இணக்கம்:** சரக்குகளை அகற்றுவது என்பது இறக்குமதி செய்யும் நாட்டின் சுங்க விதிமுறைகள் மற்றும் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதாகும். இதில் முறையான ஆவணங்கள், வரிகள் மற்றும் வரிகளை செலுத்துதல் மற்றும் இறக்குமதி/ஏற்றுமதி கட்டுப்பாடுகளை கடைபிடிப்பது ஆகியவை அடங்கும். சரக்குகளை சரியாக அகற்றத் தவறினால், தாமதம், அபராதம் அல்லது பொருட்களை பறிமுதல் செய்யலாம்.
2. **சரியான நேரத்தில் டெலிவரி:** சரக்குகளை திறம்பட அகற்றுவது, சரக்குகளை அவர்களின் இலக்குக்கு சரியான நேரத்தில் வழங்குவதை உறுதி செய்கிறது. சுங்க அனுமதியில் ஏற்படும் தாமதங்கள் விநியோகச் சங்கிலிகளை சீர்குலைத்து, செலவுகள் அதிகரிக்க வழிவகுக்கும், மகிழ்ச்சியற்ற வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் வணிக வாய்ப்புகளை இழக்க நேரிடும்.
3. **செலவு மேலாண்மை:** முறையான சரக்கு அனுமதி மற்றும் பகிர்தல் செலவுகளை திறம்பட நிர்வகிக்க உதவும். சுங்க விதிமுறைகளைப் புரிந்துகொண்டு இணங்குவதன் மூலம், நிறுவனங்கள் தேவையற்ற கட்டணங்கள், அபராதங்கள் மற்றும் சேமிப்புக் கட்டணங்களை தாமதங்கள் அல்லது இணக்கமின்மையால் ஏற்படுவதைத் தவிர்க்கலாம்.

4. **இடர் குறைப்பு:** சரக்குகளை அகற்றுவது என்பது சர்வதேச வர்த்தகத்துடன் தொடர்புடைய பல்வேறு இடர்களான இணக்க அபாயங்கள், பாதுகாப்பு அபாயங்கள் மற்றும் நிதி அபாயங்கள் போன்றவற்றை நிர்வகிப்பதை உள்ளடக்கியது. பயனுள்ள சரக்கு அகற்றும் நடைமுறைகள் இந்த அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கும் எல்லைகளைத் தாண்டி சரக்குகளின் சீரான ஓட்டத்தை உறுதி செய்வதற்கும் உதவுகின்றன.
5. **வாடிக்கையாளர் திருப்தி:** சரக்குகளை சரியான நேரத்தில் அனுமதிப்பது மற்றும் திறமையான பகிர்தல் செயல்முறைகள் வாடிக்கையாளர் திருப்திக்கு பங்களிக்கின்றன. வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் ஆர்டர்கள் சரியான நேரத்தில் மற்றும் நல்ல நிலையில் வழங்கப்பட வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கிறார்கள், மேலும் இந்த எதிர்பார்ப்புகளை பூர்த்தி செய்வதில் பயனுள்ள சரக்கு அகற்றுதல் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.
6. **சப்ளை செயின்் செயல்திறன்:** சரக்கு அகற்றுதல் மற்றும் அனுப்புதல் ஆகியவை விநியோகச் சங்கிலி செயல்முறையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். திறமையான அனுமதியானது, மூலப் புள்ளியில் இருந்து இறுதி இலக்கு வரை சரக்குகளின் இயக்கத்தை சீராக்க உதவுகிறது, இது ஒட்டுமொத்த விநியோகச் சங்கிலி செயல்திறனுக்கு பங்களிக்கிறது.
7. **போட்டி நன்மை:** சரக்குகளை அகற்றுதல் மற்றும் அனுப்புதல் ஆகியவற்றில் சிறந்து விளங்கும் நிறுவனங்கள் சந்தையில் ஒரு போட்டி நன்மையைப் பெறலாம். சரக்குகளின் சீரான மற்றும் சரியான நேரத்தில் விநியோகத்தை உறுதி செய்வதன் மூலம், வணிகங்கள் தங்கள் நற்பெயரை மேம்படுத்தலாம், வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கையை உருவாக்கலாம் மற்றும் போட்டியாளர்களிடமிருந்து தனித்து நிற்கலாம்.

முடிவில், சரக்குகளை அகற்றுதல் மற்றும் அனுப்புதல் ஆகியவை சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் தளவாட நடவடிக்கைகளின் முக்கியமான அம்சங்களாகும். இந்த செயல்முறைகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கும் நிறுவனங்கள் மேம்படுத்தப்பட்ட

இணக்கம், செலவு மேலாண்மை, வாடிக்கையாளர் திருப்தி மற்றும் அவற்றின் விநியோகச் சங்கிலி செயல்பாடுகளில் ஒட்டுமொத்த செயல்திறன் ஆகியவற்றிலிருந்து பயனடையலாம்.

க்ளியரிங் மற்றும் ஃபார்வர்டிங் ஏஜென்ட்களின் பங்கு:

அத்தியாவசிய சேவைகள்:

(அ) கப்பல்துறைகளுக்கு சரக்குகளை கொண்டு செல்லுதல் மற்றும் துறைமுகத்தில் கிடங்குகளை ஏற்பாடு செய்தல்.

(ஆ) சரக்குகளை கப்பல்துறைக்கு கொண்டு செல்வதற்கு முன் கிடங்கு வசதிகள்.

(ச) கப்பல் இடம் அல்லது விமான சரக்குகளை முன்பதிவு செய்தல் மற்றும் கடல் மற்றும் விமானம் மூலம் பொருட்களை அனுப்புவதற்கான ஒப்பீட்டு செலவு குறித்த ஆலோசனை.

(ஈ) கப்பலில் சரக்குகளை ஏற்றுவதற்கான ஏற்பாடு.

(இ) வெவ்வேறு இடங்களுக்கு கப்பல் போக்குவரத்து மற்றும் சரக்குகள் பற்றிய தகவல்கள் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்கள் செலுத்த வேண்டிய பல்வேறு கட்டணங்கள்.

(எஃப்) கடல் காப்பீட்டுக் கொள்கைகளைப் பெறுதல்.

(ஜ) ஷிப்பிங் ஆவணங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் செயலாக்குதல், லேடிங் பில்கள், கப்பல்துறை ரசீது, ஏற்றுமதி அறிவிப்புகள், தூதரக விலைப்பட்டியல், பிறப்பிடம் சான்றிதழ் போன்றவை.

(ஹ)வங்கி சேகரிப்பு ஆவணங்களை அனுப்புதல்.

விரும்பத்தக்க சேவைகள்:

(அ) இறக்குமதியாளர் எந்தக் கணக்கிலும் டெலிவரி செய்ய மறுத்தால், பொருட்களைக் கிடங்கு வைப்பதற்காக, வெளிநாடுகளில், குறைந்தபட்சம் முக்கிய சர்வதேச சந்தைகளில் சேமிப்பு வசதிகள்.

(ஆ) சரக்குகள், சரக்குகள் தவறான வழியில் சென்றால், அவரது சர்வதேச தொடர்புகள் மூலம் கண்டுபிடிக்க முடியும்.

ச) வழியில் கப்பலில் ஏற்பட்ட சேதத்தை மதிப்பிடுவதற்கான ஏற்பாடு.

இந்தியாவில் கிளியரிங் & பார்வர்டிங் ஏஜென்ட்டின் பங்கு

இந்தியா வளங்களின் நாடு மற்றும் ஏற்றுமதித் தொழிலைத் தொடங்குவதற்கு உதவியாக இருக்கும். சர்வதேச வணிகம் வர்த்தகர் மற்றும் தேசத்திற்கு உதவியாக உள்ளது. ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி வெவ்வேறு விதிமுறைகளை உள்ளடக்கியது மற்றும் அவற்றில் ஒன்று கிளியரிங் & பார்வர்டிங் ஏஜென்ட். ஒரு கிளியரிங் & பார்வர்டிங் ஏஜென்ட் என்பது சுங்க அனுமதி அம்சத்தை குறிப்பாக கவனித்துக் கொள்ளும் ஒரு நிபுணர். ஒரு C&F முகவர் இருப்பதால், ஏற்றுமதியாளர் தங்கள் வணிக நடவடிக்கைகளில் கவனம் செலுத்தலாம், சுங்கத்தில் அல்ல.

கிளியரிங் & பார்வர்டிங் ஏஜென்ட்டின் பங்கு

சரக்குகளின் சீரான மற்றும் சரியான நேரத்தில் ஏற்றுமதி செய்வதை உறுதி செய்வதற்காக ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு வெவ்வேறு சேவைகளை வழங்குவதே ஒரு தீர்வு மற்றும் பகிர்தல் முகவரின் அடிப்படைப் பங்கு அல்லது செயல்பாடு ஆகும். அவர்கள் கப்பல் தேர்வில் வழிகாட்டும் வல்லுநர்கள்.

- ❖ பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் ஷிப்பிங் பில் சமர்ப்பித்து தனிப்பயன் அனுமதியைப் பெறுவது கிளினிங் மற்றும் ஃபார்வர்டிங் முகவர்களின் கடமையாகும்.
- ❖ ஒரு புள்ளியிலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு சரக்குகளை நகர்த்துவதற்கும் துறைமுகத்தில் கிடங்குகளை ஏற்பாடு செய்வதற்கும் கிளியரிங் & ஃபார்வர்டிங் ஏஜென்ட் பொறுப்பு.
- ❖ கப்பல் இடம் அல்லது விமான சரக்குகளை முன்பதிவு செய்தல் மற்றும் கடல் மற்றும் வான் மூலம் பொருட்களை அனுப்புவதற்கான ஒப்பீட்டு மதிப்பை பரிந்துரைத்தல்.

- ❖ ஷிப்மென்ட் தரவை உள்ளிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் மென்பொருளை அழிக்கும் மற்றும் அனுப்பும் முகவர்கள் நன்கு அறிந்திருக்க வேண்டும்.
- ❖ கப்பல் அனுமதி மற்றும் விநியோகம் தொடர்பான தரவு மற்றும் அறிக்கைகளை மேற்பார்வையாளர்கள் அல்லது சரக்குதாரரிடம் அவர்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருக்கலாம்.
- ❖ அவர்கள் உழைப்பு மற்றும் ஃபோர்க்லிஃப்ட்ஸ் மற்றும் பேலட் ஜாக்குகள் போன்ற உபகரணங்களை ஏற்றுவதற்கும் ஏற்றுவதற்கும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டியிருக்கலாம்.
- ❖ வங்கி சேகரிப்பு ஆவணங்களை அனுப்புதல்.
- ❖ கடல் கவரேஜ் பாலிசிகளைப் பெறுதல்.
- ❖ ஷிப்மென்ட் அனுமதிக்கு தேவையான சுங்க ஆவணங்களை அதிகாரிகளிடம் தயாரித்து சமர்ப்பிப்பதே தீர்வு மற்றும் பகிர்தல் முகவர்களின் முக்கியப் பணியாகும்.
- ❖ டெலிவரி கோப்புகளை செயலாக்குதல், சரக்கு செலுத்துதல், ஏற்றுமதி அறிவிப்புகள், கப்பல்துறை ரசீது மற்றும் பல.

பிற செயல்பாடுகள்-

- இந்தத் திறன்களைத் தவிர, உள்ளூர் சட்டங்கள் மற்றும் பழக்கவழக்க முறைகள் பற்றிய நல்ல அறிவு அவர்களுக்கு இருக்க வேண்டும்.
- சரக்கு காப்பீடு
- பேக்கேஜிங், மார்க்கெட்டிங் மற்றும் லேபிளிங்
- கொள்கலன் ஏற்பாடு
- போக்குவரத்து முறை தேர்வு
- மற்ற நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்
- போக்குவரத்துக்கு முன் கிடங்கு
- கப்பல் இட ஒதுக்கீடு

சரியான க்ளியரிங் & பார்வர்டிங் ஏஜென்டை எப்படி தேர்வு செய்வது

சரியான தீர்வு மற்றும் பகிர்தல் முகவரைத் தேர்ந்தெடுப்பது முக்கியமானது, ஏனெனில் இது வணிகம் மற்றும் விநியோகத்தை சீராக நடத்துவதை உறுதி செய்கிறது. சரியான தீர்வு மற்றும் பகிர்தல் முகவரைத் தேர்ந்தெடுப்பது சில நேரங்களில் கடினமாக இருக்கலாம். உங்கள் வணிகத்திற்கான தீர்வு மற்றும் பகிர்தல் முகவரை நீங்கள் இறுதி செய்யும்போது, அவர் வழங்கும் சேவைகள், அவருடைய நிபுணத்துவம் என்ன மற்றும் அவரை எவ்வாறு சிறப்பாகச் செய்ய முடியும் என்பதைக் கருத்தில் கொள்ளுங்கள். அவன்/அவள் எவ்வளவு அனுபவம் வாய்ந்தவர்? அவர் பிரச்சனைகளை எப்படி சமாளிக்கிறார் மற்றும் பல. பணியமர்த்துவதற்கு முன் அனைத்து காரணிகளையும் கவனியுங்கள். கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில முக்கியமான விஷயம்-

- சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன
- வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு எதிரான பொறுப்பு
- நிபுணத்துவம்
- கமிஷன் சார்ஜர்கள்

சர்வதேச வர்த்தகம் என்றால் என்ன?

சர்வதேச வர்த்தகம் என்பது குறைந்தது இரண்டு வெவ்வேறு நாடுகளுக்கிடையே நடத்தப்படும் ஒரு பொருள் அல்லது சேவையை உள்ளடக்கிய பரிமாற்றமாகும். பரிமாற்றங்கள் இருக்கலாம் இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதி. இறக்குமதி என்பது உள்நாட்டு நாட்டிற்குள் கொண்டுவரப்படும் ஒரு பொருள் அல்லது சேவையைக் குறிக்கிறது. ஏற்றுமதி என்பது வெளிநாட்டிற்கு விற்கப்படும் பொருள் அல்லது சேவையைக் குறிக்கிறது.



சர்வதேச வர்த்தகம் என்பது சர்வதேச நிறுவனங்களுக்கிடையிலான பொருளாதார தொடர்புக்கான ஒரு முறையாகும் மற்றும் இது பொருளாதார இணைப்பிற்கு ஒரு எடுத்துக்காட்டு. பொருளாதார இணைப்புகளின் பிற வடிவங்கள் அடங்கும்

(1) வெளிநாட்டு நிதி முதலீடு,

(2) பன்னாட்டு நிறுவனங்கள், மற்றும்

(3) வெளிநாட்டு ஊழியர்கள். இந்த வகையான பொருளாதார இணைப்புகளின் வளர்ச்சி உலகமயமாக்கல் என்று அழைக்கப்படுகிறது.

சர்வதேச வர்த்தகம் ஏன் நிகழ்கிறது?

ஒரு குறிப்பிட்ட பொருள் அல்லது சேவையை உற்பத்தி செய்வதில் ஒரு நாடு ஒப்பீட்டு நன்மையை அனுபவிப்பதால் சர்வதேச வர்த்தகம் ஏற்படுகிறது, குறிப்பாக அந்த பொருளை அல்லது சேவையை உற்பத்தி செய்வதற்கான வாய்ப்பு செலவு மற்ற நாட்டை விட அந்த நாட்டிற்கு குறைவாக இருந்தால். ஒரு நாடு மற்ற நாடுகளுடன் வர்த்தகம் செய்ய வேண்டாம் என முடிவு செய்தால், அது ஒரு என கருதப்படுகிறது தன்னிச்சையான.

இரு நாடு மாதிரியை நாம் கருத்தில் கொண்டால், இரு நாடுகளும் சிறப்பு மற்றும் வர்த்தகத்தில் இருந்து பெறலாம். நிபுணத்துவம் மற்றும் வர்த்தகம் ஒவ்வொரு நாடும் தாங்கள் கொண்ட ஒப்பீட்டு நன்மையை உற்பத்தி செய்து பின்னர் வர்த்தகம் செய்ய

அனுமதிக்கும், இறுதியில் இரு பொருட்களையும் அதிகமாக நுகரும். அதனால், வியாபாரத்தில் லாபம் உண்டு.

ஒப்பீட்டு நன்மையின் ஆதாரங்கள்

1. காலநிலையில் சர்வதேச வேறுபாடுகள்

காலநிலையில் உள்ள சர்வதேச வேறுபாடுகள் சர்வதேச வர்த்தகத்தில் குறிப்பிடத்தக்க பங்கைக் கொண்டுள்ளன - உதாரணமாக, வெப்பமண்டல நாடுகள் காபி மற்றும் சர்க்கரை போன்ற பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்கின்றன. மாறாக, அதிக மிதமான பகுதிகளில் உள்ள நாடுகள் கோதுமை அல்லது சோளத்தை ஏற்றுமதி செய்கின்றன. பருவங்கள் மற்றும் புவியியல் வேறுபாடுகளால் வர்த்தகமும் இயக்கப்படுகிறது.

2. காரணி மானியங்களில் உள்ள வேறுபாடுகள்

நிலம், உழைப்பு, மூலதனம் மற்றும் மனித மூலதனம் போன்றவற்றில் சில நாடுகள் மற்றவற்றை விட வளம் நிறைந்தவை என்பதை காரணி மானியங்களில் உள்ள வேறுபாடுகள் குறிக்கின்றன. படிஹெக்ஷர்-ஓலின் மாதிரி, வளங்கள் நாட்டிற்குள் ஏராளமாக இருந்தால் உற்பத்தியில் ஒரு நாடு ஒப்பீட்டு நன்மையைப் பெறுகிறது; உதாரணமாக, கனடா வனவியல் துறையில் ஒப்பீட்டு நன்மையை வெளிப்படுத்துகிறது. இது முதன்மையாக இயக்கப்படுகிறது, ஏனெனில் தொடர்புடைய வளங்கள் நிறைந்த ஒரு நாட்டிற்கு வாய்ப்பு செலவு குறைவாக உள்ளது.

3. தொழில்நுட்பத்தில் உள்ள வேறுபாடுகள்

பல்வேறு நாடுகளில் காணப்படும் உயர்ந்த உற்பத்தி செயல்முறைகளில் தொழில்நுட்ப வேறுபாடுகள் பொதுவாகக் காணப்படுகின்றன. எடுத்துக்காட்டாக, 1970 களில் ஜப்பானைக் கவனியுங்கள் - அதிக வளம் இல்லாத ஒரு நாடு இன்னும் ஆட்டோமொபைல் உற்பத்தியில் ஒப்பீட்டு நன்மையை அனுபவிக்கிறது. ஜப்பானியர்கள் வேறு எந்த நாட்டையும் விட கொடுக்கப்பட்ட உள்ளீட்டின் மூலம்

அதிக வெளியீட்டை உருவாக்க முடியும், மேலும் இது சிறந்த ஜப்பானிய தொழில்நுட்பத்திற்கு கீழே வருகிறது.

சர்வதேச வர்த்தகக் கொள்கைகளின் எடுத்துக்காட்டுகள்

பெரும்பாலான பொருளாதார வல்லுநர்கள், வர்த்தகம் மற்றும் ஒப்பீட்டு நன்மைகள் ஆகியவற்றிலிருந்து ஆதாயங்களுக்கான சாத்தியக்கூறுகள் காரணமாக தடையற்ற வர்த்தக ஒப்பந்தங்களை ஆதரிக்கின்றனர். ஏனென்றால், இந்த பொருளாதார வல்லுநர்கள் அரசாங்கத்தின் தலையீடு சந்தைகளின் செயல்திறனைக் குறைக்கும் என்று நம்புகிறார்கள். ஆயினும் கூட, பல அரசாங்கங்கள் உள்நாட்டு உற்பத்தியாளர்களை வெளிநாட்டு உற்பத்தியாளர்களிடமிருந்து பாதுகாக்க பாதுகாப்பு வாத கொள்கைகளை அறிமுகப்படுத்துகின்றன. இரண்டு முக்கிய பாதுகாப்பு கொள்கைகள் உள்ளன:

1. கட்டணங்கள்

ஏகட்டணம் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் விற்பனையில் செலுத்தப்படும் ஒரு கலால் ஆகும். இறக்குமதியை ஊக்கப்படுத்தவும், உள்நாட்டு உற்பத்தியாளர்களைப் பாதுகாக்கவும் சுங்க வரிகள் போடப்படுகின்றன, மேலும் அவை அரசாங்கத்தின் வருவாயின் ஆதாரமாகும்.

ஒரு கட்டணமானது உள்நாட்டு உற்பத்தியாளர்களால் பெறப்பட்ட விலையையும் உள்நாட்டு நுகர்வோர் செலுத்தும் விலையையும் உயர்த்துகிறது. கட்டணங்கள் உருவாக்குகின்றனஎடை இழப்புகள் ஏனெனில் அவை திறமையின்மையை அதிகரிக்கின்றன, சில பரஸ்பர நன்மை தரும் வர்த்தகங்கள் செயல்படுத்தப்படாமல் போவதால், பொருளாதாரத்தின் வளங்கள் திறமையற்ற உற்பத்தியில் வீணடிக்கப்படுகின்றன.

2. இறக்குமதி ஒதுக்கீடு

இறக்குமதி ஒதுக்கீடு என்பது ஒரு நாட்டிற்குள் இறக்குமதி செய்யக்கூடிய பொருளின் அளவிற்கான சட்ட வரம்பைக் குறிக்கிறது. பொதுவாக, இறக்குமதி ஒதுக்கீடுகள் உரிம ஒப்பந்தங்கள் மூலம் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. ஒரு இறக்குமதி

ஒதுக்கீடு ஒரு கட்டணத்தைப் போன்ற ஒரு முடிவுக்கு வழிவகுக்கிறது; இருப்பினும், வரி வருவாயை உருவாக்குவதற்கு பதிலாக, உரிமம் வைத்திருப்பவருக்கு ஒதுக்கீட்டு வாடகையாக கட்டணம் செலுத்தப்படுகிறது.

ஒரு பாதுகாப்பு வாத வர்த்தகக் கொள்கைக்கான வாதங்கள்

பாதுகாப்பு வாத வர்த்தகக் கொள்கைக்கான மூன்று முக்கிய வாதங்கள்:

1. தேசிய பாதுகாப்பு
2. வேலை உருவாக்கம்
3. குழந்தை தொழில்களின் பாதுகாப்பு

பொதுவாக, கட்டணங்கள் அல்லது இறக்குமதி ஒதுக்கீடுகள் உற்பத்தியாளர்களுக்கு லாபத்தையும் நுகர்வோருக்கு இழப்புகளையும் ஏற்படுத்துகின்றன. எனவே, கட்டணங்கள் அல்லது இறக்குமதி ஒதுக்கீடுகள் பொதுவாக உற்பத்தியாளர்களின் அரசியல் செல்வாக்கிலிருந்து உருவாக்கப்படுகின்றன.

லாஜிஸ்டிக்ஸ் மற்றும் சப்ளை சங்கிலி மேலாண்மை என்றால் என்ன?

"லாஜிஸ்டிக்ஸ் என்பது பொதுவாக ஒரு நிறுவனத்தின் எல்லைகளுக்குள் நிகழும் செயல்பாடுகளைக் குறிக்கிறது மற்றும் சப்ளை செயின் என்பது ஒரு பொருளை சந்தைக்கு வழங்குவதற்காக ஒன்றிணைந்து செயல்படும் மற்றும் அவற்றின் செயல்களை ஒருங்கிணைக்கும் நிறுவனங்களின் நெட்வொர்க்குகளைக் குறிக்கிறது. மேலும், பாரம்பரிய தளவாடங்கள் கொள்முதல், விநியோகம், பராமரிப்பு மற்றும் சரக்கு மேலாண்மை போன்ற நடவடிக்கைகளில் கவனம் செலுத்துகிறது. சப்ளை செயின் மேனேஜ்மென்ட் (SCM) பாரம்பரிய தளவாடங்கள் அனைத்தையும் ஒப்புக்கொள்கிறது மற்றும் சந்தைப்படுத்தல், புதிய தயாரிப்பு மேம்பாடு, நிதி மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவை போன்ற செயல்பாடுகளையும் உள்ளடக்கியது" - மைக்கேல் ஹ்யூகோஸ்.

தளவாடங்கள்

வணிக அர்த்தத்தில் பயன்படுத்தப்படும் போது, வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது நிறுவனங்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக, தோற்றப் புள்ளிக்கும்

நுகர்வுப் புள்ளிக்கும் இடையே உள்ள விஷயங்களின் ஓட்டத்தை நிர்வகிப்பது தளவாடங்கள் ஆகும். தளவாடங்களில் நிர்வகிக்கப்படும் வளங்களில் உணவு, பொருட்கள், விலங்குகள், உபகரணங்கள் மற்றும் திரவங்கள் போன்ற இயற்பியல் பொருட்களும், அத்துடன் நேரம் மற்றும் தகவல் போன்ற சுருக்கமான பொருட்களும் அடங்கும்.

இயற்பியல் பொருட்களின் தளவாடங்கள் பொதுவாக தகவல் ஓட்டம், பொருள் கையாளுதல், உற்பத்தி, பேக்கேஜிங், சரக்கு, போக்குவரத்து மற்றும் கிடங்கு ஆகியவற்றின் ஒருங்கிணைப்பை உள்ளடக்கியது. தளவாடங்கள் மற்றும் விநியோகச் சங்கிலிகளுக்கு இடையேயான வித்தியாசத்தில் அடிக்கடி குழப்பம் உள்ளது.

லாஜிஸ்டிக்ஸ் என்பது ஒரு தயாரிப்பு விநியோகம் தொடர்பான ஒரு நிறுவனம்/நிறுவனத்தில் உள்ள செயல்பாடுகளைக் குறிக்கிறது என்பது இப்போது பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது, அதேசமயம் விநியோகச் சங்கிலி உற்பத்தி மற்றும் கொள்முதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது, எனவே இது மிகவும் பரந்த கவனம் செலுத்துகிறது. சப்ளையர்கள், உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் சில்லறை விற்பனையாளர்கள் உட்பட பல நிறுவனங்களை உள்ளடக்கியது, ஒரு தயாரிப்பு அல்லது சேவைக்கான வாடிக்கையாளரின் தேவையை பூர்த்தி செய்ய ஒன்றாக வேலை செய்கிறது.

விநியோக சங்கிலி மேலாண்மை

விநியோக சங்கிலி மேலாண்மை உற்பத்தியின் தொடக்கத்திலிருந்து நுகர்வோருக்கு வழங்குவதன் மூலம் மூலப்பொருட்கள் மற்றும் பாகங்களின் இயக்கத்தை நிர்வகிக்கும் செயல்முறையாகும். பல நிறுவனங்களில், தயாரிப்புகள் எவ்வாறு உருவாக்கப்படுகின்றன, உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன, நகர்த்தப்படுகின்றன மற்றும் விற்கப்படுகின்றன என்பதைப் பாதிக்கும் செயல்பாட்டு விநியோகச் சங்கிலி முடிவுகள் ஒவ்வொரு நாளும் நூற்றுக்கணக்கான முறை எடுக்கப்படுகின்றன.

விநியோகச் சங்கிலியின் சிக்கலானது வணிகத்தின் அளவு மற்றும் உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்களின் நுணுக்கம் மற்றும் அளவு ஆகியவற்றைப் பொறுத்து மாறுபடும், ஆனால் பெரும்பாலான விநியோகச் சங்கிலிகளில் பின்வருபவை போன்ற பொதுவான கூறுகள் உள்ளன:

- வாடிக்கையாளர்கள்: வாடிக்கையாளர்கள் ஒரு நிறுவனத்தால் விற்பனைக்கு வழங்கப்பட்ட பொருளை வாங்க முடிவு செய்யும் போது நிகழ்வுகளின் சங்கிலியைத் தொடங்குகிறார்கள். தயாரிப்பு தயாரிக்கப்பட வேண்டும் என்றால், விற்பனை ஆர்டரில் உற்பத்தி வசதியால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய தேவை இருக்கும்.
- திட்டமிடல்: வாடிக்கையாளரின் ஆர்டர்களை நிறைவேற்றும் வகையில் தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்வதற்கான உற்பத்தித் திட்டத்தை திட்டமிடல் துறை உருவாக்கும். தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்ய, நிறுவனம் தேவையான மூலப்பொருட்களை வாங்க வேண்டும்.
- வாங்குதல்: வாடிக்கையாளர்களின் ஆர்டர்களை முடிக்க உற்பத்தித் துறைக்குத் தேவையான மூலப்பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் பட்டியலை கொள்முதல் துறை பெறுகிறது.
- சரக்கு: மூலப்பொருட்கள் சப்ளையர்களிடமிருந்து பெறப்பட்டு, தரம் மற்றும் துல்லியம் சரிபார்க்கப்பட்டு, கிடங்கிற்கு மாற்றப்படுகின்றன.
- உற்பத்தி: உற்பத்தித் திட்டத்தின் அடிப்படையில், மூலப்பொருட்கள் உற்பத்திப் பகுதிக்கு மாற்றப்படுகின்றன. வாடிக்கையாளரால் ஆர்டர் செய்யப்பட்ட முடிக்கப்பட்ட தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்ய இந்த மூலப்பொருட்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன, பின்னர் அவை விப்பிங்கிற்காக காத்திருக்கும் கிடங்கிற்கு அனுப்பப்படுகின்றன.

சப்ளை செயின் மேலாண்மை மற்றும் லாஜிஸ்டிக்ஸ் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள்

தளவாடங்கள்

விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தில் லாஜிஸ்டிக்ஸ் என்பது ஒரு செயல்பாடு.

விநியோகச் சங்கிலி

சப்ளை செயின் மேனேஜ்மென்ட், திட்டமிடல், மூலப்பொருட்கள், தொழிலாளர் மற்றும் வசதிகள் மேலாண்மை, அந்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் வழங்குதல் உள்ளிட்ட பல்வேறு வகையான செயல்பாடுகளை உள்ளடக்கியது.

லாஜிஸ்டிக்ஸ்

வாடிக்கையாளருக்கு பொருட்களை திறமையான மற்றும் செலவு குறைந்த விநியோகத்தில் கவனம் செலுத்துகிறது.

சப்ளை செயின் மேனேஜ்மென்ட் அதிக செயல்பாட்டு செயல்திறனை இலக்காகக் கொண்டுள்ளது, இது வணிகத்திற்கு ஒரு போட்டி நன்மையை வழங்கும்.

தளவாடங்கள் இராணுவத்துடன் தொடங்கியது. கிமு 356 இல் பிறந்த அலெக்சாண்டர் திரேட்சர், ஒரு தளவாட மாஸ்டர் என்று பலர் கூறுகிறார்கள்.

விநியோகச் சங்கிலி மேலாண்மையின் நவீன நடைமுறை 20 ஆம் நூற்றாண்டில் தொடங்கியது. ஃபோர்டு மோட்டார் நிறுவனத்தின் உற்பத்தி வரிகள் கருத்தை முழுமையாக்கியது. 1980 களின் முற்பகுதியில் இந்த வார்த்தையை உருவாக்கியவர் என பல கடன் தளவாட நிபுணர் கீத் ஆலிவர்.

தளவாடங்கள்

விநியோகச் சங்கிலி

		SCM	ஆனது	மூலப்பொருட்களை
தளவாடங்கள்	ஒரு	உற்பத்தியாளரிடமிருந்து		உற்பத்தியாளருக்கு
நிறுவனத்திற்குள்	சரக்குகளின்	மாற்றும்	முடிக்கப்பட்ட	பொருட்களாக
இயக்கம்	மற்றும்	உருவாக்குவதை	மேற்பார்வையிடுகிறது.	அந்த
போக்குவரத்தை	மையமாகக்	பொருட்கள்	சில்லறை	விற்பனையாளர்களுக்கு
கொண்டுள்ளன		அல்லது	நேரடியாக	நுகர்வோருக்கு
				விநியோகிக்கப்படுகின்றன.

விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தில் தளவாடங்களின் பங்கு

விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தில், வாடிக்கையாளருக்கு ஒரு பொருளின் பயணம் முழுவதும் அந்த இயக்கங்களைப் பதிவு செய்யும் ஆவணங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளுடன், சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளின் இயக்கம் மற்றும் சேமிப்பிற்கு தளவாடங்கள் பொறுப்பாகும்.

லாஜிஸ்டிக்ஸ் என்பது ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு சரக்குகளைப் பெறும் எண்ணற்ற போக்குவரத்து முறைகளை உள்ளடக்கியது. ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் பொருட்கள் வேறொரு இடத்தில் தேவைப்படும் வரை அவற்றை எங்கு வைக்கலாம் என்பதைக் கண்டுபிடிப்பதற்கு இந்தக் கூறு பொறுப்பாகும், இது பயனுள்ள விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்திற்கு அவசியம்.

விநியோகச் சங்கிலிகளுக்கு ஏன் தளவாடங்கள் மிகவும் முக்கியம்

சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளைச் சேமித்து மாற்றுவதற்குத் தேவையான மக்கள் மற்றும் வளங்களை இது நிர்வகிக்கிறது மற்றும் கண்காணிக்கிறது, ஏனெனில் தளவாடங்கள் என்பது விநியோகச் சங்கிலிகளின் முக்கியமான

பகுதியாகும். பொருட்கள் மற்றும் தயாரிப்புகள் சரியான நேரத்தில் மற்றும் பட்ஜெட்டில் நம்பகத்தன்மையுடன் நகர்வதை தளவாடங்கள் உறுதி செய்கின்றன.

விநியோகச் சங்கிலிகளை ஆதரிக்கும் தளவாடங்களின் குறிப்பிட்ட அம்சங்கள்:

- சரியான நேரத்தில் சரியான தயாரிப்புகளை வழங்குதல்.
- செலவுகளைக் குறைத்தல் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்.
- வாடிக்கையாளர்களைத் தக்க வைத்துக் கொள்ளவும், விசுவாசத்தை அதிகரிக்கவும் உதவுகிறது.
- சில வணிகங்களுக்கு தனித்துவமான மதிப்பு முன்மொழிவை வழங்குதல்.
- உற்பத்திக்கான மிகவும் செலவு குறைந்த இடத்திலிருந்து வாடிக்கையாளரின் இருப்பிடத்திற்கு பொருட்களை வழங்குவதற்கான வழிமுறையை வழங்குதல்.

பொருட்களை அகற்றுவதற்கு தேவையான ஆவணங்கள்

துறைமுகத்தில் இருந்து சுங்கம் மூலம் சரக்குகளை சீராக அனுமதிப்பதை பாதிக்க, தீர்வு முகவருக்கு என்னென்ன ஆவணங்கள் தேவைப்படும்? தீர்வு முகவரால் தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் யாவை? தீர்வு முகவரால் கையாளப்படும் சில முக்கியமான ஆவணங்களைப் பார்ப்போம்.

- நுழைவு மசோதா
- பில் ஆஃப் லேடிங்
- வணிக விலைப்பட்டியல்
- பொருட்களின் பேக்கிங் பட்டியல்
- தோற்றச் சான்றிதழ்
- சரக்குதாரரின் இறக்குமதி உரிமம்
- காப்பீட்டு சான்றிதழ்
- கடன் கடிதம் (எல்/சி)

நுழைவு மசோதா

நுழைவு மசோதா பொதுவாக தீர்வு முகவரால் தயாரிக்கப்பட்டு, இலக்கு துறைமுகத்தில் பொருட்கள் வருவதற்கு முன்பு சுங்க அதிகாரியிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

நுழைவு மசோதாவில் பொருட்களின் சரியான விளக்கம் மற்றும் மதிப்பு காட்டப்படுவதையும், பொருட்கள் சரியான HS வகைப்பாட்டின் (Harmonized Systems code) கீழ் வருவதையும் முகவர் உறுதி செய்ய வேண்டும். HS வகைப்பாடு அமைப்பு என்பது சர்வதேச அளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பொருட்களின் வகைப்பாடு மற்றும் குறியீட்டு முறை ஆகும். சுங்க வரி கணக்கீடு HS குறியீட்டின் அடிப்படையில் இருக்கும்.

இந்த நாட்களில் பெரும்பாலான துறைமுகங்களில் டிஜிட்டல் முறையில் நுழைவுச் சீட்டுகளைத் தயாரிக்கும் வசதி உள்ளது. தீர்வு முகவர்கள் சரியான தரவை தொடர்புடைய சுங்க போர்ட்டல் மூலம் மட்டுமே உள்ளிட வேண்டும்.

பில் ஆஃப் லேடிங்

ஒரு கையெழுத்திட்டார்சரக்கு மசோதாகப்பலில் இருந்து கப்பல் ஏற்றுமதி செய்பவரிடமிருந்து சரக்கு பெறப்பட்டதற்கான ஆதாரமாக கடல் கேரியரால் வழங்கப்படுகிறது. இது சரக்கு மீதான தலைப்பை வழங்குகிறது, பொதுவாக சரக்கு பெறுபவருக்கு. இது அனுப்புநரின் பெயர் மற்றும் முகவரியைக் காட்டுகிறதுகட்சிக்கு அறிவிக்கவும்(பொருந்தினால்). சுத்திகரிப்பு முகவர், சரக்குகளை அனுமதிப்பதற்கான பிற ஆவணங்களுடன் லேடிங் பில் இருப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

வணிக விலைப்பட்டியல்

பொருட்களை அனுமதிப்பதற்காக தீர்வு முகவரால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய மற்றொரு ஆவணம் வணிக விலைப்பட்டியல் ஆகும். ஒரு வணிக விலைப்பட்டியல் விற்பனையாளர் அல்லது அனுப்புநரால் வழங்கப்படுகிறது மற்றும் பொருட்களுடன் இருக்க வேண்டும். இது விற்பனையாளர் மற்றும் வாங்குபவரின் முழு பெயர் மற்றும்

முகவரியை வழங்குகிறது. இது அனுப்பப்படும் பொருட்களின் விவரங்கள், ஒவ்வொரு பொருளின் அனுப்பப்பட்ட அளவு, அவற்றின் செலவுகள் மற்றும் வாடிக்கையாளரிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகை ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்கும்.

பேக்கிங் பட்டியல்

ஒரு பார்வையில், பேக்கிங் பட்டியல் வணிக விலைப்பட்டியலுக்கு மிகவும் ஒத்ததாக இருக்கலாம். ஆனால் ஒற்றுமை அங்கேயே முடிகிறது. அதன் தலைப்பு 'பேக்கிங் பட்டியல்' என்பதைக் காண்பிக்கும், மேலும் இது தயாரிப்புகளின் முழு விவரங்களையும் கொண்டிருக்கும் - மிக முக்கியமாக வரிசை எண், அலகுகளின் விளக்கம், பேக் மற்றும் பேக்கேஜிங், தனிப்பட்ட மற்றும் ஒட்டுமொத்த ஒவ்வொரு தொகுப்பின் பரிமாணங்கள்(பொருந்தினால்), ஒவ்வொரு யூனிட்டின் எடை மற்றும் மொத்த எடை மற்றும் HS குறியீடு.

பேக்கிங் பட்டியல் கப்பலில் என்ன இருக்கிறது, அவற்றின் பேக்கிங் மற்றும் எடை ஆகியவற்றின் முழுமையான படத்தை வழங்குகிறது. சரக்கு வண்டி, திசரக்கு அனுப்புபவர், தீர்வு முகவர், துறைமுகம் மற்றும் சுங்க அதிகாரிகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் பேக்கிங் பட்டியல் தேவை.

சரக்குகளை ஏற்றுதல் மற்றும் எடுத்துச் செல்வது முதல் இறக்குதல், போக்குவரத்து மற்றும் ரிசீவரின் சேமிப்பு இடத்தில் அடுக்கி வைப்பது வரை பொருட்களைக் கையாள்வதற்கான தகுந்த ஏற்பாடுகளைச் செய்ய இது அவர்களுக்கு உதவுகிறது.

தோற்றச் சான்றிதழ்

தயாரிப்பு எங்கிருந்து தொடங்குகிறதோ அந்த நாட்டின் சேம்பர் ஆஃப் காமர்ஸ் (CoC) மூலம் அசல் சான்றிதழ் பொதுவாக வழங்கப்படுகிறது. தயாரிப்பு அல்லது பண்டம் உற்பத்தி செய்யப்படும் அல்லது உற்பத்தி செய்யப்படும் நாட்டை இது காட்டுகிறது. சில நாடுகளில், சில அரசாங்க அமைப்புகளும் அதன் ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு இந்த சான்றிதழை வழங்குகின்றன. உதாரணமாக,

இந்தியாவில், சாம்பர் ஆஃப் காமர்ஸ் மற்றும் டிரேட் ப்ரோமோஷன் கவுன்சில் ஆஃப் இந்தியா ஆகிய இரண்டு அரசாங்க அமைப்புகளால் தோற்றச் சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது.

சரக்குதாரரின் இறக்குமதி உரிமம்

இறக்குமதி உரிமம் என்பது குறிப்பிட்ட பொருட்களை நாட்டிற்கு இறக்குமதி செய்ய சம்பந்தப்பட்ட அரசாங்க அதிகாரியால் சரக்குதாரருக்கு வழங்கப்படும் அனுமதியாகும். இந்த உரிமம், அனுமதி பெறுவதற்கு முன், மற்ற ஆவணங்களுடன் சுங்கத்திற்கு தீர்வு முகவரால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

காப்பீட்டு சான்றிதழ்

சரக்கு போக்குவரத்தின் போது ஏற்படும் எதிர்பாராத பேரழிவுகள் மற்றும் விபத்துகளுக்கு எதிராக பொருட்கள் காப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளன. காப்பீட்டுச் சான்றிதழில் காப்பீட்டு வகை மற்றும் பொருட்கள் எந்த அளவிற்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன என்பதைக் காட்டுகிறது. விற்பனையாளருக்கும் வாங்குபவருக்கும் இடையிலான வணிக விதிமுறைகள் CIF (காஸ்ட் இன்சூரன்ஸ் சரக்கு) அல்லது CFR (செலவு சரக்கு) ஆக இருக்கலாம். CIF இல், காப்பீடு விற்பனையாளர் அல்லது அனுப்புநரால் ஏற்கப்படுகிறது, அதேசமயம் CFR பொருட்களில் வாங்குபவர் அல்லது சரக்குதாரரால் காப்பீடு செய்யப்படுகிறது.

கடன் கடிதம் அல்லது LC

கடன் கடிதம் மூலம் வர்த்தகம் செய்யும்போது, அறிவிப்புப் புலத்தின் கீழ் பயனாளியின் பெயரையும் தீர்வு முகவர் பெயரையும் லேடிங் பில் காட்டலாம். இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், கிளியரன்ஸ் ஆவணங்களை வெளியிடுவது குறித்து வங்கியைப் பின்தொடரும் பொறுப்பும் தீர்வு முகவருக்கு உள்ளது.

சுத்திகரிப்பு முகவர்கள் சரக்கு இறக்குமதி மற்றும் அனுமதியில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றனர். சரியான நேரத்தில் ஆவணப்படுத்தல், அதிகாரிகளிடம் தகுந்த ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் சிறப்பு உழைப்பு மற்றும் போக்குவரத்தை ஏற்பாடு செய்தல் போன்ற தொடர்புடைய துணை நடவடிக்கைகள் விரைவாக

பொருட்களை அழிக்கவும் பணத்தையும் நேரத்தையும் மிச்சப்படுத்தவும் உதவுகின்றன. சுத்திகரிப்பு முகவரால் ஒரு சறுக்கல் அல்லது தாமதமான அணுகுமுறை, பொருட்களை அனுமதிப்பதில் அதிகப்படியான தாமதத்தைக் குறிக்கும்.

அலகு II -ஏற்றுமதி செயல்முறை மற்றும் ஆவணம்



மற்ற நாடுகளுடன் ஒப்பிடும்போது சரக்குகளின் ஒட்டுமொத்த ஏற்றுமதியில் இந்தியா 19வது இடத்திலும், சரக்குகளின் ஒட்டுமொத்த இறக்குமதியின் அடிப்படையில் 12வது இடத்திலும் உள்ளது. வணிக சார்பு இந்திய அரசாங்கத்தால் அதிக வர்த்தக தாராளமயமாக்கல் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்படுவதால், வெற்றிகரமான இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதி வணிகத்தை நிறுவுவதற்கு ஏராளமான வாய்ப்புகள் உள்ளன. ஒரு இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதி வணிகத்தை மேற்கொள்ள, தொழில்முனைவோர் அனைத்து இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதி பரிவர்த்தனை ஆவணங்கள் பற்றிய வலுவான புரிதலைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். இந்தக் கட்டுரை இந்தியாவின் முதன்மையான ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி நடைமுறைகள் மற்றும் தேவையான ஆவணங்களை உள்ளடக்கியது.

ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி நடைமுறை

இந்தியாவில் இருந்து பொருட்களை ஏற்றுமதி அல்லது இறக்குமதி செய்ய, வணிகம் அல்லது தனிநபர் பெற வேண்டும். இறக்குமதி ஏற்றுமதி குறியீடு அல்லது வெளிநாட்டு வர்த்தக இயக்குநரகத்திலிருந்து IE குறியீடு. PAN ஐப் பெற்று வங்கிக் கணக்கைத் தொடங்கிய பிறகு வணிகத்திலிருந்து IE குறியீட்டைப் பெறவும். IE குறியீட்டைப் பெற இந்தியா ஃபைலிங்ஸ் உங்களுக்கு உதவும்.

வணிக விலைப்பட்டியல்

பரிவர்த்தனை தேதி, விற்பனையாளர் விவரங்கள், வாங்குபவர் விவரங்கள், மதிப்பு, ஷிப்பிங் விதிமுறைகள் மற்றும் பல போன்ற பரிவர்த்தனையின் விதிமுறைகளைக் கொண்ட வணிக விலைப்பட்டியலை விற்பனையாளர் வாங்குபவருக்கு வழங்குகிறார். வழக்கமாக விற்பனையாளர் எழுப்பிய வணிக விலைப்பட்டியல் அடிப்படையில், கப்பலின் மீது சுங்க வரி விதிக்கப்படுகிறது.

CANADIAN SALES INC. 12 Main Street, Toronto, Ontario, Canada		COMMERCIAL INVOICE	
CONSIGNEE: ABC INTERNATIONAL PLC 123 Pall Mall London United Kingdom		INVOICE No.: May 3, 1992	
CONSIGNEE: Same		DATE: May 3, 1992	
		PAYMENT TERMS: Open Account	
		TERMS OF SALE: CIF London	
PRODUCT	QUANTITY	UNIT PRICE	TOTAL
Visual Signaling Equipment - braking lights	150 Units	US\$ 20.42	US\$ 3,063.00
MARKS: EXP/UK		COUNTRY OF ORIGIN: CANADA	
HS No.: 8512.20		DATE OF SHIPMENT: May 6, 1992	
		CANADIAN SALES INC. per: _____	

ஏர் வேபில்ஸ்

ஏர்வே பில் என்பது விமானம் மூலம் பொருட்களை அனுப்புவதற்கான ஆதாரம். ஏர் கார்டுகோ ஏஜென்ட் மூலம் சரக்குகளை ஏற்றுமதி செய்ததற்கான சான்றாகவும், விமான ஏற்றுமதிக்கான விலைப்பட்டியல், காப்பீட்டு சான்றிதழ் மற்றும் சரக்குகளை கையாள்வதற்கும், அனுப்புவதற்கும், விநியோகிப்பதற்கும் ஏர் கார்டுகோ ஏஜென்ட்டுக்கு வழிகாட்டியாகவும் ஏர் வே பில்கள் செயல்படுகின்றன. ஒரு பொதுவான ஏர்வே பில், கப்பல் ஏற்றுமதி செய்பவர் மற்றும் சரக்கு பெறுபவர், புறப்படும் மற்றும் சேருமிட விமான நிலையங்கள், சரக்குகளின் விளக்கம், கேரியரின் அடையாளம் மற்றும் முத்திரை ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது.

FedEx Express International Air Waybill

Sender's Copy

1 From Please print and press hard.

Date: _____ Sender's FedEx Account Number: _____

Sender's Name: _____ Phone: _____

Company: _____

Address: _____

Address: _____

City: _____ State Province: _____

Country: _____ ZIP Postal Code: _____

2 To

Recipient's Name: _____ Phone: _____

Company: _____

Address: _____

Address: _____

City: _____ State Province: _____

Country: _____ ZIP Postal Code: _____

Recipient's Tax ID Number for Customs Purposes (e.g., GST#/ICDIN/020/NM/1) or locally required:

3 Shipment Information

For ED Only Tick here if goods are not in free circulation and provide CI

Total Packages: _____ Total Weight: _____ Total Declared Value: _____

4 Express Package Service

FedEx Int. Priority FedEx Int. First

FedEx Int. Economy

5 Packaging

FedEx Envelope FedEx Pak FedEx Box FedEx Tube

Other FedEx 10kg Box* FedEx 25kg Box*

6 Special Handling

HOLD at FedEx Location SATURDAY Delivery

7 Payment

Bill transportation charges for: _____

Sender Acct. No. Recipient Third Party Credit Card Cash Check/Check

8 Your Internal Billing Reference

9 Required Signature

Use of this Air Waybill constitutes your agreement to the Conditions of Contract on the back of this Air Waybill. And your agreement that this shipment does not require a U.S. State Department License or other dangerous goods. Certain international treaties, including the Warsaw Convention, may apply to this shipment and limit our liability for damage, loss, or delay, as described in the Conditions of Contract. These commodities, technologies, or software were exported from the United States in accordance with Export Administration Regulations. Diversion contrary to U.S. law prohibited.

Sender's Signature: _____

For Completion Instructions, see back of fifth page.

568

8000 4331 2012

SAMPLE

Dr in the U.S., call 1.800.GoFedEx 1.800.463.3339. Outside the U.S., call your local FedEx office.

மாதிரி ஏர் வேபில்

பில் ஆஃப் லேடிங்

ஷிப்பிங் ஏஜென்சி அவர்கள் அனுப்பிய பொருட்களுக்கு பில் ஆஃப் லேடிங்கை வழங்குகிறது. ஒரு சரக்கு மசோதா பொதுவாக ஏற்றுமதி செய்பவர், சரக்கு ஏற்றி, சுமந்து செல்லும் கப்பல், ஏற்றுதல் மற்றும் வெளியேற்றும் துறைமுகங்கள், ரசீது மற்றும் விநியோக இடம், பணம் செலுத்தும் முறை மற்றும் கேரியரின் பெயர் பற்றிய தகவல்களைக் கொண்டிருக்கும்.

		BILL OF LADING FOR OCEAN TRANSPORT OR MULTIMODAL TRANSPORT		BL No: MAEU	
Booking No: 865058542		Export reference:		Use Contact	
Shipper's responsibility only if consigned "to order", "to order of a named party" or "to order of issuer"		Onward inland routing (check part of Carriage as defined in clause 1, for account and risk of Merchant)		Notify Party (see clause 22)	
Vessel (see clause 1.1.3)	Waybill No:	Place of Receipt: Applicable only when document used as Multimodal Transport B/L (see clause 1)		Place of Delivery: Applicable only when document used as Multimodal Transport B/L (see clause 1)	
Port of Loading:	Port of Discharge:	PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER			
Kind of Packages, Description of goods, Marks and Numbers, Container No./Seal No.			Weight	Measurement	
VERIFY COPY					
<small>Shipper's responsibility as declared by Shipper, but without responsibility of or representation by Carrier (see clause 14)</small>					
Freight & Charges	Rate	Unit	Currency	Prepaid	Collect
Special Remarks (see clause 1.4.2), Total number of packages, and description of original goods	Place of Issue of B/L		<small> The carrier shall be responsible for the goods as described in the bill of lading from the date of issue thereof until the date of delivery thereof at the port of destination. The carrier shall be responsible for the goods as described in the bill of lading from the date of issue thereof until the date of delivery thereof at the port of destination. The carrier shall be responsible for the goods as described in the bill of lading from the date of issue thereof until the date of delivery thereof at the port of destination. </small>		
	Place of Issue of B/L				
Received value (see clause 7.3)	Issued on (see clause 1.1.1)				
<small>Agreed for the Carrier A.P. Member - Maersk A/S (acting as Maersk Line)</small>					
<small>An Agent for the Carrier</small>					

சாம்பிள் பில் ஆஃப் லேடிங்

பரிவர்த்தனை பில்

ஒரு இறக்குமதியாளர், பரஸ்பரம் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட தேதியில் அல்லது அதற்கு முந்தைய தேதியில் ஏற்றுமதியாளருக்கு எதிர்காலத்தில் பணம் செலுத்த ஒப்புக்கொண்டால், பரிமாற்ற மசோதா பயன்படுத்தப்படுகிறது. பரிவர்த்தனை மசோதா என்பது பெரிய அளவிலான பணத்தை உள்ளடக்கிய மொத்த வர்த்தகத்தில் எழுதப்பட்ட முக்கியமான ஆவணமாகும். பரிவர்த்தனை மசோதாவை தேதிக்குப் பிறகு பரிமாற்ற மசோதா மற்றும் பார்வைக்குப் பிறகு பரிமாற்ற மசோதா என வகைப்படுத்தலாம். வரைதல் தேதியிலிருந்து பணம் செலுத்துவதற்கான நிலுவைத் தேதி கணக்கிடப்படும் தேதிக்குப் பிறகு பரிமாற்ற மசோதா ஆகும். பார்வைக்குப் பிறகு பரிமாற்ற பில் என்பது பில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தேதியிலிருந்து பணம் செலுத்துவதற்கான நிலுவைத் தேதி கணக்கிடப்படும் போது.

தோற்றச் சான்றிதழ்

சுங்க ஆணையம் பொதுவாக சுங்கத்தை அழிக்கும் போது தோற்ற சான்றிதழைக் கோருகிறது. ஏதோற்றம் சான்றிதழ் உற்பத்தியின் தோற்றத்தை நிறுவுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது மற்றும் ஏற்றுமதியாளரின் நாட்டின் வர்த்தக

சபையால் வழங்கப்படுகிறது. தோற்றச் சான்றிதழில் பொதுவாக ஏற்றுமதியாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி, பொருட்களின் விவரங்கள், தொகுப்பு எண் அல்லது ஷிப்பிங் மதிப்பெண்கள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய அளவு ஆகியவை இருக்கும்.

1. Goods Consigned From (Exporter's business name, address, country)			Certificate of Origin No.	
2. Goods Consigned To (Importer's business name, address, country)			<p style="text-align: center;">CERTIFICATE OF ORIGIN ISSUED IN MALAYSIA</p>  <p style="text-align: center;">FEDERATION OF MALAYSIAN MANUFACTURERS (1967-XX) P.O. BOX 28, JINJANG 52000 KUALA LUMPUR, MALAYSIA CHAMBER OF COMMERCE & INDUSTRY IN MALAYSIA MEMBER OF INTERNATIONAL CHAMBER OF COMMERCE PARIS</p>	
3. Notify Party (Name & Address)				
4. Means of Transport and Route (as far as known)				
5. Item No.				
Departure Date: Port of Loading:			6. Gross Weight or Other Quantity and Value	
Vessel/Aircraft/Others: Port of Discharge:			9. Number and Date of Invoices	
B/L Number/Other: Final Destination:				
7. Number and Types of Packages, Description of Goods (incl. quantity where appropriate and HS Code of importing country)				
8. Marks and Numbers on Packages				
10. Declaration by the Exporter The undersigned hereby declares that the above details and statements are correct, that all the goods were produced or processed in			11. Certification It is hereby certified, on the basis of control carried out, that the declaration by the exporter is correct.	
For goods exported to (Country)			Name of Signatory	
(Country)			Designation	
Signatory's Company			Date	
Name of Signatory			Place	
Date & Place			Signature and Seal of Issuing Authority	
Signature			for Chief Executive Officer Federation of Malaysian Manufacturers	

தோற்றத்தின் மாதிரி சான்றிதழ்

பேக்கிங் பட்டியல்

பேக்கிங் பட்டியலில் அனுப்பப்பட்ட பொருட்கள், அளவு, எடை மற்றும் பேக்கிங் விவரக்குறிப்புகள் பற்றிய விரிவான தகவல்கள் உள்ளன. பேக்கிங் பட்டியலில் தயாரிப்பு விளக்கம் மற்றும் ஷிப்பிங் மதிப்பெண்கள் பற்றிய விவரங்கள் இருக்க வேண்டும்.

Packing List			Invoice Number				Invoice Date		Exporter Reference	
Shipper/Exporter			Customer Reference				Terms of Payment		Invoice	
Bill To			Ship Via				Carrier Name		Export Date	
Consignee/Ship To			Letter of Credit Number				Import License Number		Marks and Numbers	
			Special Instructions				Hazardous Material		IMCO Code	
Quantity	Package Type	Description	Pkg ID	Dimensions	L	W	H	Weight	Cube	
								Gross	Net	
Total Pieces								Totals		
Site 602 1002			Shipping Number							

மாதிரி ஏற்றுமதி பேக்கிங் பட்டியல்

கடன் கடிதம்

கடன் கடிதம் என்பது ஒரு வங்கி, அதன் வாடிக்கையாளரின் வேண்டுகோளின் பேரில், கடன் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின்படி ஒரு பயனாளியிடமிருந்து ஆவணங்களைப் பெறும்போது ஒரு பயனாளிக்கு பணம் செலுத்த ஒப்புக்கொள்கிறது. கடன் கடிதம் அல்லது LC சர்வதேச மற்றும் உள்ளநாட்டு வர்த்தக பரிவர்த்தனைகளில் பரவலாக பயன்படுத்தப்படுகிறது.

**SAMPLE STANDBY LETTER OF CREDIT TO BE ISSUED
ON OFFICIAL BANK LETTER HEAD**

**IRREVOCABLE STANDBY LETTER OF CREDIT
[Number of LOC]**

[Date]

Beneficiary:
Dane County
Department of Land & Water Resources
Land Conservation Division
1 Fen Oak Ct., Room 208
Madison, WI 53718

Applicant:
[Name of applicant]
[First line of address]
[Second line of address]
[Third line of address]

Amount:
[Amount of LOC]

We hereby establish our Irrevocable Standby Letter of Credit [Number of LOC] in your favor and authorize you to draw on us, for the account of [Name of applicant] up to an aggregate amount of [Amount of LOC].

In accordance with Dane County Ordinance 14.49(2)(i), this Letter of Credit is issued in connection with an application for an erosion control or stormwater management permit.

Payment under this Letter of Credit is available by your draft at sight, drawn on [name and address of bank] to be accompanied by original beneficiary's statement purportedly signed by an authorized representative of Dane County, Land & Water Resources Department certifying that:

"Applicant has failed to complete proposed work in a manner sufficiently consistent with the approved plan, and the amount drawn is required to complete the unfinished or unsatisfactory work."

Partial drawings are allowed.

This Standby Letter of Credit sets forth in full the terms of our undertaking which shall not in any way be modified, amended, amplified or limited by reference to any document, instrument, or agreement, whether or not referred to herein.

This original Standby Letter of Credit must be submitted to us together with any drawings hereunder for our endorsement of any payments effected by us and/or for cancellation.

All drafts must be marked "Drawn Under [Name of bank, address of bank and number of LOC]."

This Letter of Credit shall be deemed automatically extended without amendment for one year from the expiration date hereof or any future expiration date unless at least sixty (60) days prior to any expiration date, we notify beneficiary in writing by certified mail or

மாதிரி கடன் கடிதம்

பொதுவாக, ஒரு ஏற்றுமதி செயல்முறை பிற வெளிநாட்டு நாடுகளுக்கு பொருட்களையும் சேவைகளையும் சில விலையில் அனுப்பும் விருப்பத்துடன் தொடங்குகிறது, இந்த ஏற்றுமதி நடைமுறைகள் கீழே கூறப்பட்டுள்ளன:

• படி 1: ரசீது ஆர்டர்

இந்திய ஏற்றுமதியாளர் ஆர்டரை இறக்குமதியாளரிடமிருந்து நேரடியாகவோ அல்லது உள்தள்ளல் வீடுகள் மூலமாகவோ பெறுவார்.

• படி 2: உரிமம் மற்றும் ஒதுக்கீட்டைப் பெறுதல்

இறக்குமதியாளரிடமிருந்து ஆர்டரைப் பெற்ற பிறகு, இந்திய ஏற்றுமதியாளர் இந்திய அரசாங்கத்திடம் இருந்து ஏற்றுமதி உரிமத்தைப் பெற வேண்டும், இதற்காக

ஏற்றுமதியாளர் ஏற்றுமதி வர்த்தகக் கட்டுப்பாட்டு ஆணையத்திற்கு விண்ணப்பித்து அதற்கான சரியான உரிமத்தைப் பெற வேண்டும்.

• படி 3: கடன் கடிதம்

ஏற்றுமதியாளர் பின்னர் கடன் கடிதத்தை இறக்குமதியாளரிடம் கேட்கிறார், இறக்குமதியாளர் ஆர்டருடன் கடன் கடிதத்தை அனுப்பவில்லை என்றால்.

• படி 4: மாற்று விகிதத்தை நிர்ணயித்தல்

வெளிநாட்டு நாணயத்துடன் வீட்டு நாணயத்தை மாற்றக்கூடிய விகிதம் பின்னர் நிர்ணயிக்கப்படுகிறது. அந்நியச் செலாவணி விகிதம் அவ்வப்போது மாறுகிறது, எனவே அவர்கள் மாற்று விகிதத்தை நிர்ணயிக்க வேண்டும்.

• படி 5: அந்நிய செலாவணி முறைகள்

இந்தியாவின் அந்நியச் செலாவணி ஒழுங்குமுறைச் சட்டத்தின் (FERA) படி, ஒவ்வொரு பொருட்களின் ஏற்றுமதியாளரும் சட்டத்தில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் ஒரு அறிவிப்பை வழங்க வேண்டும்.

• படி 6: ஆணையை செயல்படுத்துவதற்கான தயாரிப்பு

ஆர்டரை செயல்படுத்த ஏற்றுமதியாளர் தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டும்:

• படி 7: ஃபார்வர்டிங் ஏஜென்ட் மூலம் சம்பிரதாயங்கள்

சுங்கத் திணைக்களத்திடம் அனுமதி பெறுதல், ஷிப்பிங் பில் தயாரித்தல், ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருளின் தேவையான விவரங்களைத் தெரிவித்த பிறகு நிலுவைத் தொகையைச் செலுத்துதல் உள்ளிட்ட சம்பிரதாயங்களை முகவர் செய்ய வேண்டும்.

• படி 8: பில் ஆஃப் லேடிங்

சரக்குகளின் இந்திய ஏற்றுமதியாளர் ரசீது நகலை கப்பல் நிறுவனத்திடம் சமர்ப்பித்து, பில் ஆஃப் லேடிங்கை வழங்குகிறார்.

• படி 9: இறக்குமதியாளருக்கு ஏற்றுமதி ஆலோசனை

இந்திய ஏற்றுமதியாளர், சரக்குகளின் ஏற்றுமதியைப் பற்றி அவருக்குத் தெரிவிக்க சரக்கு இறக்குமதியாளருக்கு ஏற்றுமதி ஆலோசனையை அனுப்புகிறார்.

- படி 10: வங்கிக்கு ஆவணங்களை வழங்குதல்

இந்திய ஏற்றுமதியாளர் தேவையான அனைத்து கப்பல் ஆவணங்களையும் தன்னிடம் வைத்திருப்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

- படி 11: ஏற்றுமதி வருவாயை உணர்தல்

பரிமாற்ற மசோதாவை சமர்ப்பித்த பிறகு, பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்பவர் வங்கி முறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.

ஏற்றுமதி செயல்முறை மற்றும் ஆவணம்

முந்தைய பகுதியில், ஏற்றுமதி செயல்முறை முறைகள் பற்றி இங்கு கற்றுக்கொண்டோம், தேவையான ஆவணங்களைப் பற்றி தெரிந்துகொள்வோம் -

- படி 1: ஒரு விசாரணையைப் பெறுங்கள்

ஷிப்பிங் ஆவணமாக்கல் செயல்பாட்டின் முதல் படி, பொருட்களை வாங்கும்படியாராவது அவர்களைத் தூண்டுவது.

- படி 2: சாத்தியமான வாங்குபவர் மற்றும் நாட்டைத் திரையிடவும்

வாங்குபவரிடமிருந்து நீங்கள் விசாரணையைப் பெற்ற பிறகு, அவர்களுடன் வணிகம் செய்வதற்கான அவர்களின் வணிகத் திறனைச் சரிபார்க்கும் செயல்முறையாகும்.

- படி 3: ஒரு ப்ரோஃபார்மா இன்வாய்ஸை வழங்கவும்

வாங்குபவரைத் திரையிட்ட பிறகு, பரிவர்த்தனைக்கான ப்ரோஃபார்மா இன்வாய்ஸை நாங்கள் வழங்க வேண்டும்.

- படி 4: விற்பனையை முடிக்கவும்

வாங்குபவர் உங்கள் முன்மொழிவை நிராகரிப்பார் அல்லது ஏற்றுக்கொள்வார், இதன் மூலம் விற்பனையை இறுதி செய்வார்.

- படி 5: பொருட்கள் மற்றும் கப்பல் ஆவணங்களை தயார் செய்யவும்

வணிக விலைப்பட்டியல், பேக்கிங் பட்டியல், தோற்றச் சான்றிதழ், ஏற்றுமதி செய்பவரின் அறிவுறுத்தல் கடிதம், சரக்குக்கான பில்கள் அனைத்தும் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

- படி 6: கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பார்ட்டி ஸ்கிரீனிங்கை இயக்கவும்

மீண்டும், ஏற்றுமதிக்கான பொருட்களை அனுப்புவதற்கு முன், செயல்முறை இயக்கப்பட வேண்டும்.

- படி 7: இதர படிவங்கள் மற்றும் உங்கள் பொருட்களை அனுப்பவும்

பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கு முன் தயாரிக்க வேண்டிய பிற ஆவணங்கள் இருக்கலாம்.

ஏற்றுமதி செய்ய தேவையான ஆவணங்கள்

ஏற்றுமதி செயல்முறைக்கு எந்த ஆவணங்கள் அவசியம் என்பதைத் தீர்மானிக்கும்போது, உங்கள் வெளிநாட்டு வாடிக்கையாளர்/இறக்குமதியாளர் அல்லது சரக்கு அனுப்புபவருடன் தொடங்குவதற்கான சிறந்த இடம். துல்லியமான தகவலைச் சேகரிப்பதன் மூலம் இலக்கு சந்தையில் உள்ள சுங்கம் மூலம் பொருட்களை அழிக்க உங்கள் வாடிக்கையாளருக்கு நீங்கள் உதவலாம். பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் நிபுணர் ஆவணங்கள்:

புரோ ஃபார்மா விலைப்பட்டியல்-விலை, அளவு, எடை, வகை மற்றும் பல போன்ற தயாரிப்புகளின் விளக்கத்தை ஆவணம் வழங்குகிறது, மேலும் கொடுக்கப்பட்ட தேதி மற்றும் விலையில் வாடிக்கையாளருக்கு தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்க விற்பனையாளரின் அறிக்கையாகும்.

வணிக விலைப்பட்டியல்- வணிக விலைப்பட்டியல் என்பது விற்பனையாளருக்கும் வாங்குபவருக்கும் இடையில் பரிமாறிக்கொள்ளப்படும் ஒரு சட்ட ஆவணமாகும், இது விற்கப்படும் பொருட்களையும் வாடிக்கையாளர் செலுத்த வேண்டிய விலையையும் தெளிவாகக் கோட்டுக் காட்டுகிறது.

பேக்கிங் பட்டியல்-இந்த பட்டியலில் விலைப்பட்டியல் எண், விற்பனையாளர், வாங்குபவர், அனுப்புபவர், கேரியர், கப்பல் தேதி, போக்குவரத்து முறை, உருப்படியான அளவு, விளக்கம், தொகுப்பு வகை, தொகுப்பு அளவு, மொத்த நிகரம் மற்றும் மொத்த எடை (கிலோகிராமில்), பேக்கேஜிங் அடையாளங்கள் மற்றும் அளவீடுகள் ஆகியவை அடங்கும்.

ஏர் வேபில்-ஏர் வே பில் என்பது சர்வதேச விமான கேரியரால் கொண்டு செல்லப்படும் பொருட்களுடன் வரும் ஆவணமாகும். பேக்கேஜ் பற்றிய முழுமையான தகவல்கள் காகிதப்பணியில் உள்ளது மற்றும் கண்காணிப்பை செயல்படுத்துகிறது.

ஏற்றுமதி உரிமங்கள்-வரையறுக்கப்பட்ட இறுதிப் பயன்பாட்டிற்காக குறிப்பிட்ட இலக்கை துல்லியமான அளவில் குறிப்பிட்ட பொருட்களை மாற்ற அனுமதிக்கும் அரசாங்க ஆவணம் ஏற்றுமதி உரிமம் எனப்படும்.

பதிவு மற்றும் ஏற்றுமதி ஆவணங்களின் முறைகள்

ஏற்றுமதி என்பது ஒரு ஏற்றுமதி தொழிலைத் தொடங்கும் முன் ஒரு ஏற்றுமதியாளருக்குத் தேவைப்படும் பல தயாரிப்புகளைக் கொண்ட ஒரு பரந்த கருத்தாகும்.

1. ஒரு அமைப்பை நிறுவுதல்
2. வங்கிக் கணக்கைத் திறப்பது
3. நிரந்தர கணக்கு எண் (PAN) பெறுதல்
4. இறக்குமதியாளர்-ஏற்றுமதியாளர் குறியீடு (IEC) எண்ணைப் பெறுதல்
5. பதிவு மற்றும் உறுப்பினர் சான்றிதழ் (RCMC)
6. தயாரிப்பு தேர்வு
7. சந்தைகளின் தேர்வு
8. வாங்குபவர்களைக் கண்டறிதல்
9. மாதிரி எடுத்தல்
10. விலை/செலவு
11. வாங்குபவர்களுடன் பேச்சுவார்த்தை
12. ஈசிஜிசி மூலம் அபாயங்களை மறைத்தல்

ஒரு உத்தரவை நிறைவேற்றுவதற்கான தயாரிப்பு

ஆர்டரை நிறைவேற்றுவதற்கு ஏற்றுமதியாளர் பின்வரும் ஏற்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டும்:

- இறக்குமதியாளரின் தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப ஏற்றுமதி செய்யப்பட வேண்டிய பொருட்களைக் குறித்தல் மற்றும் பேக்கேஜிங் செய்தல்.
- ஏற்றுமதி ஆய்வு நிறுவனத்திடம் இருந்து ஒரு ஆய்வுச் சான்றிதழைப் பெறுதல்.
- கடன் அபாயங்களிலிருந்து பாதுகாப்பதற்காக ஏற்றுமதி கடன் உத்தரவாதக் கழகத்திடம் (ECGC) காப்பீட்டுக் கொள்கையைப் பெறுதல்.
- தேவையான கடல் காப்பீட்டுத் தொகையைப் பெறுதல்.
- சுங்கம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய சிக்கல்களைக் கையாள, பெரும்பாலும் தனிப்பயன் வீட்டு முகவர் என அறியப்படும், பகிர்தல் முகவரை நியமிக்கவும்.

ஃபார்வர்டிங் ஏஜென்ட் மூலம் சம்பிரதாயங்கள்

முகவர் பின்வரும் சம்பிரதாயங்களை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்:

- பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கு முன் அனுப்பும் நிறுவனம் முதலில் சுங்க அதிகாரியிடம் அனுமதி பெற வேண்டும்.
- ஷிப்பிங் பிசினஸுக்கு, ஏஜெண்டுகள் அனுப்பப்படும் பொருட்கள், வகை, அளவு மற்றும் எடை போன்ற அனைத்துத் தேவையான தரவையும் வழங்க வேண்டும்.
- ஷிப்மென்ட் பில்/ஆர்டரை அனுப்பும் முகவரால் தயார் செய்ய வேண்டும்.
- போர்ட் சலான்களை நகலெடுப்பதற்கும் கட்டணங்களைச் செலுத்துவதற்கும் ஃபார்வர்டிங் ஏஜென்சி பொறுப்பாகும்.
- கப்பலில் பொருட்களை ஏற்றுவது கப்பலின் கேப்டனின் பொறுப்பாகும். சுங்க அதிகாரிகளின் முன்னிலையிலும், ஷிப்பிங் ஆர்டரின் அடிப்படையிலும் ஏற்றுதல் செய்யப்பட வேண்டும்.
- கப்பலில் சரக்கு ஏற்றப்படும் போது, கப்பலின் மாஸ்டர் அவற்றுக்கான ரசீதை வழங்குகிறார்.

அந்நிய செலாவணி முறைகள்

பரிமாற்றக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டங்களின் கீழ், ஒரு இந்திய ஏற்றுமதியாளர் குறிப்பிட்ட அந்நியச் செலாவணி நடைமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும். ஒவ்வொரு தயாரிப்பு ஏற்றுமதியாளரும், இந்திய அந்நியச் செலாவணி

ஒழுங்குமுறைச் சட்டத்தின் (FERA) கீழ், ஒரு வழியில் வழங்கப்பட்ட படிவத்தில் ஒரு அறிவிப்பை வழங்கக் கடமைப்பட்டுள்ளனர். பிரகடனத்தின் படி:

- ஏற்றுமதியாளர் ஏற்றுமதியில் பெறும் அந்நியச் செலாவணியை ரிசர்வ் வங்கி வகுத்துள்ள முறையிலும் காலக்கெடுவிலும் அகற்ற வேண்டும்.
- ஷிப்பிங் ஆவணங்கள் மற்றும் விவாதங்களை கையாள அங்கீகரிக்கப்பட்ட அந்நிய செலாவணி டீலர்கள் தேவை.
- அனுப்பப்பட்ட பொருட்களுக்கான கட்டணத்தைச் சேகரிக்க அனுமதிக்கப்பட்ட முறைகள் மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும்.
- அந்நியச் செலாவணியை செலாவணி கட்டுப்பாட்டு ஆணையத்தின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்களிடம் ஒப்படைக்கவும்.

ஏற்றுமதியாளர்கள், சரக்கு அனுப்புபவர், ஏற்றுமதிக்குத் தேவையான ஆவணங்களின் வலிமையான அளவைக் கையாள வேண்டும் என்பதைத் தீவிரமாகக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்; சரக்கு அனுப்புபவர்கள் இந்த செயல்பாட்டில் நிபுணர்கள். பின்வரும் ஆவணங்கள் பொதுவாக ஏற்றுமதியில் பயன்படுத்தப்படுகின்றன; அவற்றில் எது உண்மையில் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பது நம் அரசாங்கம் மற்றும் இறக்குமதி செய்யும் நாட்டின் அரசாங்கத்தின் தேவைகளைப் பொறுத்தது.

1. வணிக விலைப்பட்டியல்
2. பில் ஆஃப் லேடிங்
3. தூதரக விலைப்பட்டியல்
4. தோற்றச் சான்றிதழ்
5. ஆய்வு சான்றிதழ்
6. கப்பல்துறை ரசீது மற்றும் கிடங்கு ரசீது
7. இலக்கு கட்டுப்பாட்டு அறிக்கை
8. காப்பீட்டு சான்றிதழ்

9. ஏற்றுமதி உரிமம்

10. ஏற்றுமதி பேக்கிங் பட்டியல்

படி 1: விசாரணை:

- எந்தவொரு ஏற்றுமதி பரிவர்த்தனைக்கான தொடக்கப் புள்ளி ஒரு விசாரணை.
- தயாரிப்புக்கான விசாரணை, மற்றவற்றிற்கு இடையே, பின்வரும் விவரங்களைக் குறிப்பிட வேண்டும் அல்லது பின்வரும் தரவை வழங்க வேண்டும்
- அளவு விவரங்கள் - Std. அல்லது பெரிதாக்கவும் அல்லது குறைவாகவும்
- கிடைத்தால் வரைதல்
- மாதிரி, முடிந்தால்
- தேவையான அளவு
- விநியோக அட்டவணை
- FOB அல்லது C&F அல்லது CIF அடிப்படையில் விலை தேவை
- அனுப்பும் முறை - கடல், காற்று அல்லது கடல்/காற்று
- பேக்கிங் முறை
- வாங்குபவர் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய கட்டண விதிமுறைகள் - வாங்குபவர் எதையும் திறக்க முன்வந்தால் கடன் கடிதம், ஏற்றுமதியாளர் இணங்க வேண்டிய எந்தவொரு குறிப்பிட்ட தேவையும்
- ஏற்றுமதிக்கு முந்தைய ஆய்வு ஏதேனும் தேவையா, அப்படியானால், எந்த ஏஜென்சி மூலம்
- ஏதேனும் மூலச் சான்றிதழும் தேவை

படி 2: - புரோஃபார்மா உருவாக்கம்:

- விசாரணையை விரிவாகப் படித்த பிறகு, ஏற்றுமதியாளர் - அது உற்பத்தியாளர் ஏற்றுமதியாளர் அல்லது வணிக ஏற்றுமதியாளர் - வாங்குபவருக்கு ஒரு புரோஃபார்மா இன்வாய்ஸை வழங்கும்.

படி 3: ஆர்டர் இடம்:

- விலை, விநியோகம் மற்றும் கட்டண விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் வாங்குபவருக்கு சலுகை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டால், வாங்குபவர் பின்னர் ஏற்றுமதியாளரிடம் ஆர்டர் செய்யுங்கள் விவரக்குறிப்புகள், பகுதி எண் அளவு போன்றவற்றின் அடிப்படையில் முடிந்தவரை அதிகமான தரவை வழங்குதல் (நிலையான வடிவம் தேவையில்லை அத்தகைய கொள்முதல் ஆர்டருக்கு)

படி 4: ஆர்டர் ஏற்பு:

- ஏற்றுமதியாளர் ஆர்டரின் ரசீதை உடனடியாக ஒப்புக்கொண்டு, அதற்கான அட்டவணையை வழங்குவது நல்லது. விநியோகம் செய்யப்பட்டது.

படி 5: பொருட்கள் தயார்நிலை மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்:

- பொருட்கள் தயாரானதும், ஏற்றுமதி தகுதியான பெட்டிகள்/ அட்டைப்பெட்டிகளில் (முறையைப் பொறுத்து அனுப்புதல்), விலைப்பட்டியல் ஏற்றுமதியாளரால் தயாரிக்கப்படுகிறது.
- தொகுப்புகளின் எண்ணிக்கை ஒன்றுக்கு மேற்பட்டதாக இருந்தால், பேக்கிங் பட்டியல் அவசியம்.
- ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் விலக்களிக்கப்பட்டாலும், ஏற்றுமதியின் போது கலால் வரி வசூலிக்கப்பட வேண்டியதில்லை. ஏற்றுமதிப் பொருட்களுக்கு மத்திய கலால் வரி விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது, ஆனால் உரிமை கோருவதற்கு AR4 நடைமுறை பின்பற்றப்பட வேண்டும். அத்தகைய விலக்கு.
- அதேபோல், பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கு விற்பனை வரியும் செலுத்தப்படாது.

படி 6: வேலைகளில் இருந்து பொருட்களை அகற்றுதல்:

- AR4 நடைமுறையைப் பின்பற்றி துறைமுகத்திற்கு ஏற்றுமதி சரக்குகளை அகற்ற பல்வேறு நடைமுறைகள் உள்ளன, ஆனால் தொழிற்சாலையில் மத்திய கலால் அதிகாரிகளால் சரக்குகளுக்கு சீல் வைப்பது நல்லது துறைமுகத்தில் சுங்க அதிகாரிகளின் திறந்த ஆய்வு தவிர்க்கப்படுவதற்கு வளாகமே.
- AR4 நடைமுறையைப் பின்பற்றி, உற்பத்தி செய்யும் தொழிற்சாலையிலிருந்து ஏற்றுமதி சரக்குகள் அகற்றப்பட்டால், கலால் வரி விலக்கு கோரி, ஏற்றுமதி செய்ததற்கான ஆதாரத்தை வழங்குவதற்கு ஏற்றுமதியாளர் மீது ஒரு கடமை உள்ளது.

மத்திய கலால் அதிகாரிகள்

படி 7: C & F ஏஜென்டிற்கான ஆவணங்கள்:

- ஏற்றுமதியாளர் பின்வரும் ஆவணங்களை க்ளியரிங் & பார்வர்டிங் ஏஜெண்டுகளுக்கு வழங்குவார் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. சரக்குகளை விமானம் மூலமாகவோ அல்லது கடல் மூலமாகவோ அனுப்பும் பணியை ஒப்படைக்கப்பட்டவர்கள்.
- விலைப்பட்டியல்
- பேக்கிங் பட்டியல்
- படிவத்தில் அறிவிப்பு (FERA இன் படி தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய) நகல்.
- AR4 - முதல் மற்றும் இரண்டாவது நகல்
- சுங்கத்தால் தேவைப்படும் பிற அறிவிப்புகள்
- பெரும்பாலான இடங்களில் - காற்று அல்லது கடல் சரக்குகளுக்கு - மின்னணு முறையில் ஷிப்பிங் பில்களை செயலாக்க மின்னணு தரவு பரிமாற்றம் (EDI) அமைப்பு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதன் காரணமாக, C&F முகவர்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட வடிவத்தின் மூலம் கப்பல் ஆவணங்களை சுங்கத்தில் தாக்கல் செய்ய வேண்டும். பொறுத்து மாறுபடும்

கப்பலின் தன்மை மீது. ஏற்றுமதி ஏற்றுமதிகளின் பரந்த வகைகள்:

- கடமையின் குறைபாடு உரிமைகோரலின் கீழ்
- குறைபாடுகளின் உரிமைகோரல் இல்லாமல்
- 100% EOU மூலம் ஏற்றுமதி செய்யுங்கள்
- DEPB திட்டத்தின் கீழ்

படி 8: சுங்க அனுமதி:

- ஷிப்பிங் பில் மதிப்பீடு மற்றும் சுங்கத்தால் சரக்குகளை ஆய்வு செய்த பிறகு (தேவைப்பட்டால்), ஏற்றுமதி சரக்குகள் இறுதி ஏற்றுமதிக்காக சுங்கத்தால் அனுமதிக்கப்படுகின்றன. இதுதான் சம்பந்தப்பட்டவர்கள் சுங்க அதிகாரிகள் ஷிப்பிங் பில்லில் 'LET EXPORT' ஒப்புதலுக்கு அழைக்கின்றனர்.

படி 9: ஆவணத்தை அனுப்புதல்:

- ஏற்றுமதி சம்பிரதாயங்களை முடித்த பிறகு, C & F முகவர்கள் ஏற்றுமதியாளருக்கு அனுப்புவார்கள் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. பின்வரும் ஆவணங்கள்:
- சுங்கம் கையொப்பமிட்ட ஏற்றுமதி விலைப்பட்டியல் & பேக்கிங் பட்டியல்
- SDF படிவத்தின் நகல்
- ஷிப்பிங் பில் பரிமாற்ற கட்டுப்பாட்டு நகல், மின்னணு முறையில் செயலாக்கப்பட்டது
- AR4 (அசல் நகல்) ஏற்றுமதியை பாதித்ததற்காக சுங்கத்தால் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டது
- பில் ஆஃப் லேடிங் அல்லது ஏர்வே பில், வழக்கு இருக்கலாம்.

படி 10: பில்கள் பேச்சுவார்த்தை:

படி 11: வங்கிக்கு வங்கி ஆவணங்களை அனுப்புதல்:

- பேச்சுவார்த்தை நடத்தும் வங்கி, ஷிப்பிங் ஆவணங்களை ஆய்வு செய்து, வங்கியின் வங்கியாளருக்கு அனுப்பும் இறக்குமதி செய்பவர், அவர் சரக்குகளை அழிக்க முடியும்.
- ரிசர்வ் வங்கியின் அத்தகைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்கள் ஏற்றுமதி வருவாயைப் பெறுவதை உறுதிப்படுத்தும் வங்கிக்கு அவ்வப்போது ரிட்டர்ன்கள் மூலம்.

படி 12: சுங்கக் கட்டப்பாடு வெளியேற்றம்:

- மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி, ஏற்றுமதியாளர்கள் மத்திய கலால் அதிகாரிகளுக்கு ஏற்றுமதிக்கான ஆவணங்களை அனுப்பும் போது, AR4களின் மறுபக்கத்தில் செய்யப்பட்ட சுங்க ஒப்புதல்கள் மற்றும் இந்த மதிப்பெண்ணில், அவற்றின் கட்டப்பாடுகளை வெளியேற்றும்.

படி 13: வங்கி சான்றிதழின் ரசீது:

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்கள் ஏற்றுமதியாளருக்கு வங்கிச் சான்றிதழ்களை வழங்குவார்கள், பணம் வங்கி சான்றிதழை வழங்குதல், ஏற்றுமதி பரிவர்த்தனை முடிந்தது.
- ஏற்றுமதியாளர்களின் தரப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலம் மட்டுமே கப்பல் ஆவணங்களை பேச்சுவார்த்தை ரிசர்வ் வங்கியின் டீலர்கள், அத்தகைய அமைப்பின் மூலம் மட்டுமே ரிசர்வ் வங்கி இதிலிருந்து அனுப்பப்படும் பொருட்களுக்கான ஏற்றுமதி ரசீது நாடு.

- இந்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட கப்பல் ஆவணங்களுடன், ஏற்றுமதியாளர் தொடர்புடைய ஏற்றுமதி மசோதாவை பேச்சுவார்த்தை நடத்த வேண்டும்.

ரிசர்வ் வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்கள் மூலம், அதாவது வங்கிகள்.

- பொதுமைப்படுத்தப்பட்ட முன்னுரிமை முறையின் கீழ், வளரும் நாடுகளில் இருந்து இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு குறிப்பிட்ட வரி விதிக்கப்படுகிறது. சலுகைகள், வளரும் நாடுகளில் உள்ள ஏற்றுமதியாளர்கள் ஜிஎஸ்பியை வழங்குவார்கள் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. பிற ஷிப்பிங் ஆவணங்களுடன் வங்கியாளர்களுக்கு மூலச் சான்றிதழ்.

- பொதுவாக, கட்டண விதிமுறைகள் பின்வருமாறு:
- DP விதிமுறைகள்
- DA விதிமுறைகள்
- கடன் கடிதம், பார்த்தவுடன் செலுத்த வேண்டும் அல்லது... நாட்களில் செலுத்த வேண்டும்.

சிறப்பு US FDA பதிவு சேவைகள்

- **US FDA பதிவு:**

CDG ஆனது ஆரம்ப யுஎஸ் எஃப்டிஏ பதிவு செயல்முறையுடன் நிபுணர் உதவியை வழங்குகிறது, உற்பத்தியாளர்கள், செயலிகள் மற்றும் பேக்கேஜர்கள் அமெரிக்காவில் சட்டப்பூர்வ சந்தை நுழைவை உறுதி செய்வதற்காக ஒவ்வொரு அடியிலும் வழிகாட்டுகிறது. எங்கள் குழு பல்வேறு தயாரிப்பு வகைகளுக்கான குறிப்பிட்ட தேவைகளை நன்கு அறிந்திருக்கிறது, ஒரு மென்மையான மற்றும் திறமையான பதிவு செயல்முறையை உறுதி செய்கிறது.

- **US FDA பதிவு புதுப்பித்தல்:**

தற்போதைய FDA பதிவை பராமரிப்பது தொடர்ச்சியான இணக்கத்திற்கு முக்கியமானது. CDG ஆனது உங்கள் வணிகத்தை FDA உடன் நல்ல நிலையில் வைத்திருக்க, கட்டாய US FDA இரு வருட பதிவு புதுப்பித்தல் உட்பட, சரியான நேரத்தில் புதுப்பித்தல் சேவைகளை வழங்குகிறது.

- **US FDA இணக்கம்:**

உடல்நலம் மற்றும் உணவுத் துறைகளில் எந்தவொரு வணிகத்திற்கும் FDA விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவது அவசியம். CDG ஆனது, ஒழுங்குமுறை ஆலோசனை, லேபிள் மதிப்புரைகள் மற்றும் இணக்கப் பயிற்சி உள்ளிட்ட விரிவான இணக்க சேவைகளை வழங்குகிறது, உங்கள் செயல்பாடுகள் அனைத்து FDA தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்வதை உறுதிசெய்ய வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

- **US FDA முகவர் சேவைகள்:**

அமெரிக்காவில் தங்கள் தயாரிப்புகளை சந்தைப்படுத்த விரும்பும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுக்கு, CDG உங்களின் அதிகாரப்பூர்வ US FDA முகவராக செயல்படுகிறது. எங்கள் முகவர் சேவைகள் FDA உடனான நேரடித் தொடர்பை எளிதாக்குகிறது, விசாரணைகள், சமர்ப்பிப்புகள் மற்றும் அறிவிப்புகளை திறம்பட கையாளுகிறது, உங்கள் வணிகம் FDA விதிமுறைகளை வெற்றிகரமாக வழிநடத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

ISO 9000 சான்றிதழைப் புரிந்துகொள்வது

ISO 9000 சான்றிதழைப் பார்க்கும் நான்கு-பகுதி தொடரில் இது இரண்டாவது. மருந்து உற்பத்தியாளர்கள் "ISO சான்றிதழ்" என்ற வார்த்தையை அடிக்கடி கேட்கிறார்கள், ஆனால் இது அவர்களின் வணிகத்திற்கு என்ன அர்த்தம் என்பதை அவர்கள் முழுமையாக புரிந்து கொள்ள மாட்டார்கள். ஐஎஸ்ஓ 9000 சான்றிதழ் தரநிலைப்படுத்தலுக்கான சர்வதேச அமைப்பு (ஐஎஸ்ஓ) மூலம் நிறுவப்பட்டது மற்றும் இது அமெரிக்க உணவு மற்றும் மருந்து நிர்வாகத்தின் (எஃப்டிஏ) தற்போதைய நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகளை (சிஜிஎம்பி) உள்ளடக்கியது. FDA இன் தர அமைப்பு ஒழுங்குமுறைகளின் (QSR) பல அம்சங்கள் உண்மையில் ISO தரநிலைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டவை. இந்த சான்றிதழ்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஆவணப்படுத்தப்பட்ட தர மேலாண்மை அமைப்பு (QMS) முழு நிறுவனத்திலும் உள்ளது என்பதை நிரூபிக்கும் கட்டமைப்பை வழங்குகிறது. ஆரம்ப சான்றிதழ்கள் உறுதியான செயல்பாட்டின் ஆரம்பம் மட்டுமே; கடுமையான மூன்றாம் தரப்பு

தணிக்கைகள் மூலம் சரிபார்க்கப்படும் தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்திற்கான தேவைகளையும் தரநிலை அமைக்கிறது.

சான்றிதழ் ஏன் முக்கியமானது?

ஒரு மருந்து உற்பத்தியாளர் மூன்றாம் தரப்பு தளவாடங்கள் (3PL) வழங்குனருடன் இணைந்து உற்பத்தி மற்றும் நுகர்வோருக்கு விற்பனைக்கு இடையே தங்கள் தயாரிப்புகளை கையாளும் போது, அவர்கள் தங்கள் தயாரிப்புகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உயர்ந்த கவனிப்பைப் பெறுவார்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். சில நிறுவனங்கள் சில வகையான சான்றிதழைப் பெற்றுள்ளன. அவர்களின் வணிகத்தின் சில பகுதிகளுக்கு - ஒரு உதாரணம் சரிபார்க்கப்பட்ட-அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த விற்பனையாளர்கள் (VAWD) சான்றளிக்கப்பட்ட விநியோக மையமாக இருக்கலாம். ICS எங்கள் விநியோக மையங்களுக்கு VAWD சான்றிதழைப் பராமரிக்கிறது மற்றும் அவர்களின் சேவை வழங்கலின் ஒவ்வொரு அம்சத்திற்கும் ISO சான்றிதழைத் தேர்வுசெய்துள்ளது. அவர்களின் வாடிக்கையாளர் சேவை, பயிற்சி, நிரல் மேலாண்மை, பெறத்தக்க கணக்குகள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பக் குழுக்கள் போன்றவை அனைத்தும் அவற்றின் விநியோக மையங்களின் அதே மூன்றாம் தரப்பு தணிக்கைகளுக்கு உட்பட்டவை. AmerisourceBergen ஸ்பெஷாலிட்டி குழுமத்தின் ஒரு பிரிவான ICS, மருந்து உற்பத்தித் துறையில் முன்னணி 3PL வழங்குநராக உள்ளது, சிறப்புக் கையாள்தல் தேவைப்படும் மருந்துப் பொருட்களுக்கான விநியோகச் சங்கிலியின் தரம் மற்றும் செயல்திறனைத் தொடர்ந்து மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்துகிறது.

செப்டம்பர் 2003 இல் FDA "நவீன தர மேலாண்மை" பயன்பாட்டை ஏற்றுக்கொண்டபோது, ICS அந்தத் தேவையை அடையாளம் கண்டுள்ளது. ICS தங்கள் சந்தை இடத்தில் சிறப்பான தரத்தை வரையறுக்க விரும்பியது. மிகவும் போட்டி நிறைந்த சூழலில், நிறுவனங்களைத் தனித்து நிற்கும் சிறப்பான ஒரு நிரூபணமான நற்பெயரை நிறுவும் திறன் இது. உயர்தர சேவையை வழங்குவதன் மூலம், ICS ஆனது

வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிக்கலான வணிகமயமாக்கல் தேவைகளை நிர்வகிப்பதற்கு தயார் மற்றும் அதிக திறன் கொண்டது என்பதை நிரூபிக்கிறது. கூடுதலாக, இந்த தரநிலைகள் அதன் தாய் நிறுவனமான AmerisourceBergen இன் பார்வை, நோக்கம் மற்றும் மதிப்புகளுடன் முற்றிலும் ஒத்துப்போகின்றன.

ஐஎஸ்ஓ 9001 தரநிலையின் 2008 பதிப்பிற்குச் சான்றளிக்கப்பட்ட நாட்டின் முதல் நிறுவனங்களில் (அனைத்துத் தொழில்களிலும்) ஐசிஎஸ் ஒன்றாகும். ரெனோ, நெவாடா மற்றும் ப்ரூக்ஸ், கென்டக்கியில் உள்ள அதன் மூன்று முழு சான்றளிக்கப்பட்ட விநியோக மையங்கள் மற்றும் உலகெங்கிலும் உள்ள 52 நாடுகளில் உள்ள அதன் வேர்ல்ட் கூரியர் கூட்டாளிகள் உட்பட, நிறுவனம் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படும் அனைத்து இடங்களுக்கும் இந்த சான்றிதழ் விரிவடைகிறது. ICS 2004 முதல் ISO-சான்றிதழ் பெற்றது. மற்றும் அத்தகைய சான்றிதழைப் பராமரிக்க எங்கள் முழுத் தொகுப்பான சேவைகளை வழங்கும் ஒரே அறியப்பட்ட மருந்து நிறுவனமாகும். இது எங்களை வேறுபடுத்தி உற்பத்தியாளர்களுக்கு மதிப்பை வழங்குகிறது. ISO சான்றிதழ் கவரேஜில் DEA வகுப்பு IV வால்டிங்/கேஜிங்/ஷிப்பிங், சார்ஜ்பேக்குகள் மற்றும் விரிவான பேரிடர் மீட்புத் திட்டத்தின் ஒரு அங்கமாக பல இடங்கள் உட்பட முழு ஆர்டர்-டு-கேஷ் செயல்முறை அடங்கும்.

சான்றிதழ் தானே

சான்றிதழ் ஒரு வெளிப்புற பதிவாளரால் செய்யப்படுகிறது மற்றும் இது ஒரு கடுமையான செயல்முறையாகும். ICS ஒவ்வொரு ஆறு மாதங்களுக்கும் மதிப்பீட்டு தணிக்கைகளைப் பெறுகிறது. கூடுதலாக, ஒவ்வொரு மூன்று வருடங்களுக்கும் ஒரு "கிரவுண்ட்-அப்" மறு-சான்றிதழ் உள்ளது, அங்கு நிறுவனத்தின் அனைத்து அம்சங்களும் தொடர்ச்சியான முன்னேற்றம் மற்றும் தரநிலையுடன் இணங்குவதற்காக ஆய்வு செய்யப்படுகின்றன. இந்த கடுமையான தணிக்கைகள் சான்றளிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் தொடர்ந்து தங்கள் முறைகள் மற்றும் அமைப்புகளை "பாலிஷ்" செய்ய வேண்டும் என்பதாகும்.

ISO மூலம் நடைமுறையில் உள்ள தரநிலைகள் நோக்கத்தில் பொதுவானவை, தர மதிப்பீடு செயல்பாட்டில் முழு நிறுவன ஈடுபாடு தேவைப்படுகிறது. இந்த அமைப்பு தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்திற்கான கட்டமைப்பை வழங்குகிறது மற்றும் மாற்றத்தை செயல்படுத்த கூட்டாளிகளுக்கு அதிகாரம் அளிக்க உதவுகிறது. நிச்சயமாக, ஐசிஎஸ் அதன் மூன்று வருட தணிக்கையிலிருந்து அதிக மதிப்பீடுகளைப் பெற்றபோது, இந்த நல்ல செய்தி வாடிக்கையாளர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளப்பட்டது. ஆனால் வாடிக்கையாளர்கள் கவலைப்படும் குறிப்பிட்ட எண் அல்ல. அவர்களைப் பொறுத்தவரை, ஐஎஸ்ஓ ஒரு சிறந்த தரநிலையைக் குறிக்கிறது. ICS ISO சான்றிதழின் லோகோவைக் கொண்டு செல்லும் போது, போட்டியாளர்களிடம் இல்லாத ஒழுக்கம் நிலை உள்ளது என்று அர்த்தம்.

உற்பத்தியாளர்களுக்கான முக்கிய அம்சம் அவர்களின் 3PL மீதான நம்பிக்கையாகும்: ஏனென்றால் முழு ISO 9000 சான்றிதழைக் கொண்ட எந்தவொரு நிறுவனமும் சிறந்த வணிக நடைமுறைகள் மற்றும் தரநிலைகளைக் கொண்டிருப்பதை அவர்கள் அறிவார்கள். உற்பத்தியாளர்களுக்கு உண்மையான துல்லியமான தரநிலைகளை வழங்குவதன் மூலம், ICS நிறுவனங்கள் தங்கள் முக்கிய இலக்குகளில் கவனம் செலுத்த உதவுகிறது. இந்தத் தொடரின் மூன்றாம் பாகத்தில், உற்பத்தியாளர்களுக்கு ISO 9000 ஏன் முக்கியமானது என்பதைப் பார்ப்போம்.

US FDA சான்றிதழ் என்றால் என்ன?

யுனைடெட் ஸ்டேட்ஸ் ஃபுட் அண்ட் டிரக் அட்மினிஸ்ட்ரேஷன் (FDA) என்பது மனித மற்றும் கால்நடை மருந்துகள், உயிரியல் பொருட்கள், உணவு, அழகுசாதனப் பொருட்கள் மற்றும் நுகர்வோர் பொருட்களின் பாதுகாப்பு, செயல்திறன் மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதன் மூலம் பொது சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் ஒரு கூட்டாட்சி நிறுவனமாகும்.

எஃப்.டி.ஏ ஒரு தயாரிப்புகளை அமெரிக்காவில் சந்தைப்படுத்துவதற்கு முன் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய ஒழுங்குமுறை தேவைகளின் தொகுப்பை நிறுவியுள்ளது. இந்தத் தேவைகள், தயாரிப்புகள் பாதுகாப்பானதாகவும், அவற்றின் நோக்கம் கொண்ட

பயன்பாட்டிற்கு பயனுள்ளதாகவும் இருப்பதை உறுதிப்படுத்த உதவுகின்றன. US FDA சான்றிதழ் என்பது ஒரு தயாரிப்பு இந்தத் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்கிறதா என்பதை உறுதிப்படுத்தும் ஒரு சரிபார்ப்பு ஆகும்.

US FDA சான்றிதழை ஏன் பெற வேண்டும்?

US FDA சான்றிதழைப் பெற பல காரணங்கள் உள்ளன. மிக முக்கியமான காரணம், இது அமெரிக்காவில் உங்கள் தயாரிப்புகளை விற்க உதவும். இந்த சான்றிதழின் மூலம், உங்கள் தயாரிப்புகள் பாதுகாப்பு மற்றும் தரத்தின் மிக உயர்ந்த தரநிலைகளை சந்திக்கின்றன என்பதை நீங்கள் காட்ட முடியும். இந்தச் சான்றிதழைப் பெறாத மற்ற நிறுவனங்களை விட இது உங்களுக்கு போட்டித்தன்மையை வழங்கும்.

US FDA சான்றிதழைப் பெறுவதற்கான மற்றொரு காரணம், இது உங்கள் வாடிக்கையாளர்களிடம் நம்பிக்கையை வளர்க்க உதவும். உங்கள் தயாரிப்புகள் அமெரிக்க அரசாங்கத்தால் சான்றளிக்கப்பட்டிருப்பதைக் கண்டால், அவர்கள் உங்கள் நிறுவனத்தை நம்பி உங்கள் தயாரிப்புகளை வாங்குவதற்கான வாய்ப்புகள் அதிகம். யுஎஸ் எஃப்.டி.ஏ சான்றிதழைப் பெறுவது எளிதான செயல் அல்ல, ஆனால் நீங்கள் அமெரிக்காவில் உங்கள் தயாரிப்புகளை விற்க விரும்பினால் அல்லது உங்கள் வணிகத்தை புதிய சந்தைகளில் விரிவுபடுத்த விரும்பினால் அது மிகவும் மதிப்பு வாய்ந்தது.

US FDA சான்றிதழைப் பெறுவதன் நன்மைகள்

US FDA சான்றிதழ் உங்களுக்கு பின்வரும் நன்மைகளை வழங்க முடியும்:

- ஏஜென்சி நிர்ணயித்த பாதுகாப்பு மற்றும் தரத் தரங்களை ஒரு தயாரிப்பு பூர்த்தி செய்கிறது என்பதை உறுதி செய்கிறது.
- எஃப்.டி.ஏ-சான்றளிக்கப்பட்ட தயாரிப்புகள் இந்த தரநிலைகளை தொடர்ந்து பூர்த்தி செய்வதை உறுதிசெய்ய ஏஜென்சியின் வழக்கமான ஆய்வுகளுக்கு உட்பட்டது.

- சான்றளிக்கப்படாத போட்டி தயாரிப்புகளை விட ஒரு தயாரிப்புக்கு ஒரு விளிம்பை வழங்க முடியும்.
- FDA ஆல் பாதுகாப்பானது மற்றும் பயனுள்ளது என சான்றளிக்கப்பட்ட ஒரு பொருளை வாடிக்கையாளர்கள் வாங்குவதற்கான வாய்ப்புகள் அதிகம்.
- எஃப்.டி.ஏ-சான்றளிக்கப்பட்ட தயாரிப்புகளின் உற்பத்தியாளர்கள் புதிய தயாரிப்புகளின் விரைவான மதிப்பாய்வு போன்ற சில நன்மைகளுக்கு தகுதியுடையவர்களாக இருக்கலாம்.
- உணவு மற்றும் மருந்துப் பாதுகாப்புக்கான அவர்களின் உறுதிப்பாட்டை நிரூபிக்கப் பயன்படும் நற்சான்றிதழை உற்பத்தியாளர்களுக்கு வழங்குகிறது.
- எஃப்.டி.ஏ சான்றளிக்கும் செயல்முறையானது, சாத்தியமான சிக்கல்களை ஆரம்பத்திலேயே கண்டறிவதன் மூலம் தயாரிப்பின் தரத்தை மேம்படுத்த உதவும்.

US FDA சான்றிதழுக்கு எந்த நிறுவனங்கள் விண்ணப்பிக்கலாம்?

யுனைடெட் ஸ்டேட்ஸில் மனித அல்லது விலங்கு நுகர்வுக்கான உணவு அல்லது மருந்துகளை உற்பத்தி செய்யும், செயலாக்கும், பொதி செய்யும் அல்லது சேமித்து வைக்கும் எந்தவொரு நிறுவனமும் US FDA சான்றிதழுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். உணவுப் பொருட்கள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்களும் இதில் அடங்கும்.

ஐஏஎஸ் வழியாக US FDA சான்றிதழ் செயல்முறை

ஐஏஎஸ் மூலம் யுஎஸ் எஃப்.டி.ஏ சான்றிதழில் ஈடுபட்டுள்ள படிகள் பின்வருமாறு:

- முதலில், நீங்கள் ஐஏஎஸ்ஸிடம் விசாரணையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். நாங்கள் உங்கள் தேவைகளை மதிப்பிட்டு உங்களுக்கு மேற்கோளை வழங்குவோம்.
- நீங்கள் முன்னேற முடிவு செய்தவுடன், நீங்கள் ஒரு விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்து அதை ஐஏஎஸ்-க்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- தேவையான அனைத்து ஆவணங்களையும் நீங்கள் சேகரித்து ஐஏஎஸ்-க்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இதில் உங்கள் தயாரிப்பு லேபிள்கள், உற்பத்தி செயல்முறை, தரக் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகள் போன்ற தகவல்கள் அடங்கும்.
- நீங்கள் கோரிய ஆவணங்களை வழங்கிய பிறகு, அவை முழுமையாகவும் FDA விதிகளின்படியும் உள்ளனவா என்பதை நாங்கள் மதிப்பாய்வு செய்வோம்.
- ஆவணங்கள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டவுடன், உங்கள் தயாரிப்புகள் FDA தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்கிறதா என்பதைப் பார்க்க IAS மதிப்பாய்வு செய்யும்
- மதிப்பாய்வின் முடிவுகளை மதிப்பாய்வுக்காக FDA க்கு சமர்ப்பிப்போம்.
- FDA உங்கள் தயாரிப்புகளை மதிப்பாய்வு செய்து அங்கீகரித்தவுடன், FDA உடன் பதிவு செய்ததற்கான சான்றிதழ் உங்களுக்கு வழங்கப்படும்.

IAS மூலம் US FDA சான்றிதழைப் பெறுங்கள்

யுஎஸ் எஃப்.டி.ஏ சான்றிதழ் என்பது நீண்ட மற்றும் சிக்கலான செயல்முறையாகும். இருப்பினும், செயல்முறையின் ஒவ்வொரு அடியிலும் IAS உங்களுக்கு உதவ முடியும். நாங்கள் எஃப்.டி.ஏ இணக்கத்தில் 20 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான நிபுணத்துவம் கொண்ட உலகளாவிய அங்கீகாரம் பெற்ற சான்றிதழ் அமைப்பாகும். எங்களிடம் FDA விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை நன்கு அறிந்த நிபுணர்கள் குழு உள்ளது. தேவையான ஆவணங்களைச் சேகரித்து உங்கள் தயாரிப்புகளை மதிப்பீட்டிற்குத் தயார்படுத்த நாங்கள் உங்களுக்கு உதவலாம்.

US FDA பதிவு சேவைகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

- உணவு வசதி பதிவு
- துணை வசதி பதிவு
- உணவு பதப்படுத்தல் நிறுவன பதிவு
- வெளிநாட்டு சப்ளையர் சரிபார்ப்பு திட்டம்
- மருத்துவ சாதன ஸ்தாபனப் பதிவு

- மருந்து நிறுவன பதிவு
- ஒப்பனை நிறுவன பதிவு
- அமெரிக்க முகவர் சேவை
- முன் அறிவிப்பு
- லேபிள் விமர்சனம்

யுஎஸ் எஃப்டிஏ ஸ்தாபனப் பதிவுகள் ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரையிலான எஃப்டிஏவின் நிதியாண்டை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.

DUNS எண் தேவை

உங்கள் தகவலுக்கு, DUNS எண் இல்லாமல் எந்தப் புதிய பதிவு அல்லது புதுப்பித்தலும் முடிக்க முடியாது. DUNS எண் என்பது கட்டணமில்லா சேவையாகும், ஆனால் DUNS எண்ணைப் பெறுவதற்கு 30 நாட்களுக்கு மேல் ஆகலாம். கூடிய விரைவில் உங்கள் DUNS எண்ணைப் பெறுமாறு பரிந்துரைக்கிறோம்.

உங்கள் FDA பதிவு தேவைகளுக்கு CDG ஐ ஏன் தேர்வு செய்ய வேண்டும்?

- **நிபுணர் வழிகாட்டுதல்:**எங்கள் ஒழுங்குமுறை நிபுணர்கள் குழு FDA விதிமுறைகளில் பல வருட அனுபவத்தைக் கொண்டு வருகிறது, பதிவு மற்றும் புதுப்பித்தல் செயல்முறை முழுவதும் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது.
- **நெறிப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறைகள்:**CDG ஆனது FDA பதிவு மற்றும் புதுப்பித்தல், காகித வேலைகளை குறைத்தல் மற்றும் ஒப்புதல் நேரங்களை விரைவுபடுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான நெறிப்படுத்தப்பட்ட அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்துகிறது.
- **உலகளாவிய ஆதரவு:**நீங்கள் உள்நாட்டு அல்லது சர்வதேச நிறுவனமாக இருந்தாலும், FDA தேவைகளை வெற்றிகரமாக வழிநடத்த உங்களுக்கு தேவையான ஆதரவை CDG வழங்குகிறது.

- **விரிவான இணக்க தீர்வுகள்:**பதிவு செய்வதற்கு அப்பால், உங்கள் வணிகம் அனைத்து FDA விதிமுறைகளையும் கடைப்பிடிப்பதை உறுதிசெய்ய, இணக்க சேவைகளின் முழு தொகுப்பையும் நாங்கள் வழங்குகிறோம்.

CDG உடன் FDA பதிவு வழிசெலுத்தல்

ஆரம்ப மதிப்பீட்டில் இருந்து பதிவு, புதுப்பித்தல் மற்றும் இணக்க கண்காணிப்பு வரை, CDG ஆனது FDA விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட வணிகங்களுக்கு இறுதி முதல் இறுதி வரை ஆதரவை வழங்குகிறது. எங்கள் அணுகுமுறை துல்லியம், முழுமை மற்றும் நேரத்தை உறுதிசெய்கிறது, தொந்தரவு இல்லாத பதிவு செயல்முறையை எளிதாக்குகிறது மற்றும் நடந்துகொண்டிருக்கும் இணக்க மேலாண்மை.

- ஆரம்ப பதிவு: CDG உங்கள் FDA பதிவு விண்ணப்பத்தைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்து, தாமதங்களைத் தவிர்க்க அனைத்து ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்கிறது.
- புதுப்பித்தல் மற்றும் புதுப்பிப்புகள்: உங்கள் பதிவு புதுப்பித்தல் காலக்கெடு மற்றும் உங்கள் பதிவுக்கு தேவையான புதுப்பிப்புகளை நாங்கள் நிர்வகிக்கிறோம், இது மன அமைதியையும் தொடர்ச்சியான இணக்கத்தையும் வழங்குகிறது.
- இணக்கக் கண்காணிப்பு: எங்களின் தற்போதைய இணக்கச் சேவைகள், ஒழுங்குமுறை மாற்றங்கள் குறித்து உங்களுக்குத் தெரிவிக்கின்றன, உங்கள் வணிகத்தை மாற்றியமைக்கவும், காலப்போக்கில் இணக்கத்தை பராமரிக்கவும் உதவுகிறது.

விரிவான FDA இணக்கம் மற்றும் பதிவுக்கான CDG உடன் கூட்டாளர்

எஃப்.டி.ஏ பதிவு மற்றும் இணக்கத்திற்காக CDG ஐ உங்கள் கூட்டாளராகத் தேர்ந்தெடுப்பது, உங்கள் வணிகம் FDA தேவைகளை திறமையாகவும் திறம்படவும் பூர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்கிறது. எஃப்.டி.ஏ பதிவுச் செயல்முறையை

நம்பிக்கையுடன் நடத்த உங்களுக்குத் தேவையான ஆதரவையும் வழிகாட்டுதலையும் வழங்க எங்கள் நிபுணர் குழு அர்ப்பணித்துள்ளது.

இந்தியாவில் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி உரிமம் நடைமுறைகள்

சர்வதேச வர்த்தகத்தின் முக்கிய கூறுகளில் ஒன்று ஏற்றுமதி. ஏற்றுமதி சர்வதேச வர்த்தகத்தை எளிதாக்குகிறது மற்றும் வேலைவாய்ப்பு, உற்பத்தி மற்றும் வருவாய்களை உருவாக்குவதன் மூலம் உள்நாட்டு பொருளாதார நடவடிக்கைகளைத் தூண்டுகிறது. வணிகங்கள் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை ஏற்றுமதி செய்கின்றன, அங்கு அவர்களுக்கு போட்டி நன்மைகள் உள்ளன.

அறிமுகம்

சரக்கு ஏற்றுமதியில் உலகின் முதல் 20 நாடுகளில் இந்தியாவும் உள்ளது. இந்திய அரசாங்கத்தின் அதிகரித்த தாராளமயமாக்கல் வர்த்தகத்துடன், லாபகரமான ஏற்றுமதி வணிகத்தை நிறுவுவதற்கு ஏராளமான வாய்ப்புகள் உள்ளன. ஒரு ஏற்றுமதி வணிகத்தை மேற்கொள்வதற்கு, ஒரு தொழில்முனைவோருக்கு இந்த ஏற்றுமதி பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பான ஆவணங்களுடன் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் பற்றிய தெளிவான புரிதல் இருக்க வேண்டும்.

ஆளும் அதிகாரிகள்

ஏற்றுமதிகள் வெளிநாட்டு வர்த்தக (வளர்ச்சி மற்றும் ஒழுங்குமுறை) சட்டம், 1992 மற்றும் ஏற்றுமதி-இறக்குமதி (EXIM) கொள்கையால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. வெளிநாட்டு வர்த்தக இயக்குநரகம் (DGFT) நாட்டின் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதிக் கொள்கைகளுக்குப் பொறுப்பான முதன்மையான நிர்வாகக் குழுவாகும்.

ஒரு ஏற்றுமதி வர்த்தகமானது விசாரணைகளைப் பெறுவதில் இருந்து பரிவர்த்தனையை முடிக்கும் வரை ஒரு குறிப்பிட்ட நடைமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும் என்பதால், ஏற்றுமதியாளர்கள் தங்களுக்குத் தேவையான அனைத்து சட்டப்பூர்வ சம்பிரதாயங்களும் நிறைவேற்றப்படுவதை உறுதிசெய்வதற்கும் அனுமதிக்கப்படும் சலுகைகளைப் பெறுவதற்கும் இந்த அதிகாரிகளிடம் தங்களைப்

பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்புத் திட்டங்களின் கீழ். இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (ஆர்பிஐ) வழிகாட்டுதல்களை ஏற்றுமதியாளர் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். ஒரு ஏற்றுமதியாளருக்கும் ஒரு தேவைஇறக்குமதி-ஏற்றுமதி குறியீடு எண்சம்பந்தப்பட்ட பிராந்திய உரிமம் வழங்கும் அதிகாரத்திலிருந்து.

ஏற்றுமதி கொள்கை

ITC (HS) வகைப்பாட்டில் குறிப்பிடப்படாவிட்டால், இறக்குமதியைப் போலவே, பொருட்களையும் சுதந்திரமாக ஏற்றுமதி செய்யலாம். ஏற்றுமதிக்கான பொருட்களின் வகைப்பாடு பின்வருமாறு:

- கட்டுப்படுத்தப்பட்டது
- தடை செய்யப்பட்டுள்ளது
- மாநில வர்த்தக நிறுவனம்

தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்கள்

தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கு முன், ஏற்றுமதியாளர், ஏற்றுமதியாளரை அவ்வாறு செய்ய வெளிப்படையாக அனுமதிக்கும் உரிமத்தை முதலில் பெற வேண்டும். தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்கள் உரிமத்தில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள நடைமுறைகள்/நிபந்தனைகளின் மூலம் ஏற்றுமதி செய்யப்பட வேண்டும்.

தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள்

இவை அனைத்தும் ஏற்றுமதி செய்ய முடியாத பொருட்கள். இவற்றில் பெரும்பாலானவை காட்டு விலங்குகள் மற்றும் நோய்த்தொற்றின் அபாயத்தைக் கொண்ட விலங்கு பொருட்கள் ஆகியவை அடங்கும்.

மாநில வர்த்தக நிறுவனம் (STE)

குறிப்பிட்ட STEகள் மூலம் மட்டுமே சில பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்ய முடியும். அத்தகைய பொருட்களின் ஏற்றுமதி EXIM கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது.

கடமைகளின் வகைகள்

இந்தியாவில் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியில் பல வகையான வரிகள் விதிக்கப்படுகின்றன. இந்த கடமைகளின் பட்டியல் கீழே உள்ளது:

அடிப்படை கடமை

அடிப்படை வரி என்பது பொருட்களுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் பொதுவான வரி விகிதமாகும். 1975 ஆம் ஆண்டின் சுங்கக் கட்டணச் சட்டத்தின் முதல் மற்றும் இரண்டாவது அட்டவணையில் தனிப்பயன் வரிகளின் விகிதங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. முதல் அட்டவணையில் இறக்குமதி வரி விகிதங்கள் உள்ளன, இரண்டாவது அட்டவணையில் ஏற்றுமதி வரிகளின் விகிதங்கள் உள்ளன. இந்தியாவில் உள்ள பெரும்பாலான பொருட்களுக்கு சுங்க வரியில் இருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது, இது பொதுவாக இறக்குமதியில் விதிக்கப்படுகிறது.

முதல் அட்டவணையில் இரண்டு விகிதங்கள் உள்ளன: நிலையான விகிதம் மற்றும் முன்னுரிமை விகிதம். முன்னுரிமை விகிதம் நிலையான விகிதத்தை விட குறைவாக உள்ளது. குறைந்த விலையில் மத்திய அரசு (CG) குறிப்பிட்ட இடத்திலிருந்து பொருட்களை இறக்குமதி செய்யும் போது, முன்னுரிமை விகிதம் பொருந்தும். வேறு எந்த சந்தர்ப்பத்திலும், நிலையான விகிதம் பொருந்தும். CG பிறப்பிடமான நாட்டுடன் வர்த்தக ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்டிருந்தால், CG முதல் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதை விட குறைந்த அடிப்படைக் கடமையை விதிக்கலாம்.

IGST மற்றும் இழப்பீட்டு வரி

சுங்கத்தின் கூடுதல் கடமைகள், பொதுவாக எதிர் தீர்வை (CVD) மற்றும் சிறப்பு கூடுதல் சுங்க வரி (SAD) என குறிப்பிடப்படுகிறது. **ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (IGST)**, பான் மசாலா மற்றும் சில பெட்ரோலியப் பொருட்கள் போன்ற சில விதிவிலக்குகளைத் தவிர்த்து. IGST ஆனது முந்தைய மத்திய மற்றும் மாநில வகைகளின் மறைமுக வரிவிதிப்பு முறையை மாற்றுகிறது.

ஏசுங்க வரி கால்குலேட்டர் கலால் மற்றும் சுங்கத்தின் ஆன்லைன் போர்ட்டலில் கிடைக்கிறது **ICEGATE** இணையதளம். IGSTக்கு ஏழு விகிதங்கள் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளன- Nil, 0.25 சதவீதம், 3 சதவீதம் 5 சதவீதம், 12 சதவீதம், 18

சதவீதம் மற்றும் 28 சதவீதம். ஒரு பொருளுக்குப் பொருந்தக்கூடிய உண்மையான விகிதம் அதன் வகைப்பாட்டைப் பொறுத்து இருக்கும் மற்றும் IGST சட்டம், 2017 இன் பிரிவு 5 இன் கீழ் அறிவிக்கப்பட்ட அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும்.

மேலும், காற்றோட்டமான நீர் பொருட்கள், புகையிலை பொருட்கள் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்கள் போன்ற சில பொருட்களுக்கு, ஜிஎஸ்டி இழப்பீட்டு வரி, ஐஜிஎஸ்டிக்கு மேல் கூடுதலாக விதிக்கப்படும். பரிவர்த்தனை மதிப்பு அல்லது பொருட்கள் விற்கப்படும் விலையின் அடிப்படையில் செஸ் கணக்கிடப்படுகிறது.

சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (மாநிலங்களுக்கு இழப்பீடு) சட்டம், 2017 ஜூலை 1, 2017 முதல் சரக்கு மற்றும் சேவை வரியை அமல்படுத்தியதால் ஏற்படும் வருவாய் இழப்புக்கு இந்திய மாநிலங்களுக்கு இழப்பீடு வழங்குவதற்காக இழப்பீடு செஸ் விதிக்கப்பட்டது.

இந்தியாவிற்கு இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு இழப்பீட்டு வரி விதிக்கப்பட்டு, பிரிவு 3 இன் விதிகளின்படி வசூலிக்கப்படும். **சங்கக் கட்டணச் சட்டம், 1975**, கீழ் கூறப்பட்ட பொருட்களின் மீது சங்க வரிகள் விதிக்கப்படும் போது **சங்கச் சட்டம், 1962 இன் பிரிவு 12**, சங்கக் கட்டணச் சட்டம், 1975 இன் கீழ் நிர்ணயிக்கப்பட்ட மதிப்பில்.

திணிப்பு எதிர்ப்பு கடமை

இந்தியத் தொழில்களைப் பாதுகாக்க அமெரிக்கா உட்பட - குறிப்பிட்ட நாடுகளில் இருந்து இறக்குமதி செய்யப்படும் குறிப்பிட்ட பொருட்களுக்கு இது விதிக்கப்படுகிறது. இந்தியா வரிகளை விதிக்க முடியும், ஆனால் அதற்கு மேல் இல்லை, டம்ப்பிங்கின் விளிம்பு, அல்லது சாதாரண மதிப்புக்கும் ஏற்றுமதி விலைக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடு.

பாதுகாப்பு கடமை

பாதுகாப்பு கடமை என்பது உள்நாட்டு பொருட்களுக்கு பாதுகாப்பை வழங்குவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு கட்டணமாகும், இது இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களை விட அவர்களுக்கு சாதகமாக இருக்கும். சில

பொருட்களின் அதிகரித்த இறக்குமதியானது உள்நாட்டுப் போட்டியாளர்களுக்கு கணிசமான அளவில் தீங்கு விளைவிக்கும் என்று அரசாங்கம் தீர்மானித்தால், அவற்றின் பெருக்கத்தை ஊக்கப்படுத்த அந்த இறக்குமதிகளுக்கு இந்த வரியை விதிக்கலாம். இருப்பினும், வளரும் நாடுகளில் இருந்து இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு வரி பொருந்தாது.

எந்தவொரு பொருளின் இறக்குமதிக்கும் இந்த வரியிலிருந்து அரசாங்கம் விலக்கு அளிக்கலாம். இது தொடர்பாக அரசு வெளியிட்ட அறிவிப்பு, மேலும் நீட்டிப்புக்கு உட்பட்டு, நான்கு ஆண்டுகளுக்கு செல்லுபடியாகும். இருப்பினும், மொத்த காலம் முதல் விதிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 10 ஆண்டுகளுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.

சமூக நல கூடுதல் கட்டணம்

இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் மீதான கல்வி செஸ் மற்றும் இடைநிலை மற்றும் உயர்கல்வி வரி இப்போது ரத்து செய்யப்பட்டு அதற்கு பதிலாக **சமூக நல கூடுதல் கட்டணம்**. இந்த கூடுதல் கட்டணம், இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கு மொத்த சுங்க வரிகளில் 10 சதவீதம் விதிக்கப்படும். மதிப்பீடு சுங்க வரியானது 'மதிப்பீட்டின்' சதவீதமாக செலுத்தப்படும், இது 'மதிப்பீடு செய்யக்கூடிய மதிப்பு' அல்லது 'சுங்க மதிப்பு' என அறியப்படுகிறது. மதிப்பு ஒன்று இருக்கலாம்:

- சுங்கச் சட்டத்தின் பிரிவு 14 (1) இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள 'மதிப்பு'; அல்லது
- சுங்கச் சட்டத்தின் பிரிவு 14 (2) இன் கீழ் விவரிக்கப்பட்டுள்ள 'கட்டண மதிப்பு'.
- கட்டண மதிப்பு - எந்தவொரு வகை இறக்குமதி பொருட்கள் அல்லது ஏற்றுமதி பொருட்களுக்கும் மத்திய மறைமுக வரிகள் மற்றும் சுங்க வாரியத்தால் (CBIC) கட்டண மதிப்பு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது. கட்டண மதிப்பை நிர்ணயிக்கும் போது, சம்பந்தப்பட்ட பொருட்களின் மதிப்பின் போக்கை அதிகாரிகள் பரிசீலிப்பார்கள். நிர்ணயிக்கப்பட்டவுடன், இந்த மதிப்பின் சதவீதமாக வரி செலுத்தப்படும்.

- 1962 இன் பிரிவு 14 மற்றும் சுங்க மதிப்பீடு (இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் மதிப்பை நிர்ணயித்தல்) விதிகள், 2007 ஆகியவற்றின் விதிகளின்படி இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் மதிப்பானது வரியை மதிப்பிடுவதற்கு தீர்மானிக்கப்படுகிறது. விதிகளின்படி, மதிப்பிடக்கூடிய மதிப்பு பரிவர்த்தனை மதிப்பிற்கு சமம். சரக்கு மற்றும் காப்பீட்டுச் செலவு, ஏற்றுதல், இறக்குதல் மற்றும் கையாளுதல் கட்டணம் ஆகியவற்றிற்காக சரிசெய்யப்பட்ட பொருட்கள்.
- மதிப்பிடக்கூடிய மதிப்பில், பின்வரும் அளவுகோல்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன:
- கமிஷன் மற்றும் தரகு;
- சுங்க நோக்கங்களுக்காகப் பொருட்களுடன் ஒன்றாகக் கருதப்படும் கொள்கலனின் விலை;
- பேக்கிங் செலவு - உழைப்பு அல்லது பொருட்கள்;
- வாங்குபவர் வழங்கிய பொருட்கள், கூறுகள், கருவிகள் போன்றவை;
- ராயல்டி மற்றும் உரிம கட்டணம்;
- அடுத்தடுத்த விற்பனையின் வருமானத்தின் மதிப்பு;
- மதிப்புள்ள பொருட்களின் விற்பனையின் நிபந்தனையாக மற்ற கட்டணம்;
- இறக்குமதி செய்யும் இடம் வரை போக்குவரத்து செலவு;
- தரையிறங்கும் கட்டணம்; மற்றும்,
- காப்பீட்டு செலவு.
- மதிப்பிடக்கூடிய மதிப்பிலிருந்து பின்வரும் செலவுகள் விலக்கப்பட்டுள்ளன:
- ஆலை, இயந்திரங்கள் அல்லது உபகரணங்களை இறக்குமதி செய்த பிறகு மேற்கொள்ளப்படும் கட்டுமானம், விறைப்பு, அசெம்பிளி, பராமரிப்பு அல்லது தொழில்நுட்ப உதவிக்கான கட்டணங்கள்;
- இறக்குமதிக்குப் பிறகு போக்குவரத்து செலவு;
- இந்தியாவில் கடமைகள் மற்றும் வரிகள்; மற்றும்,

- இந்தியாவில் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி மீதான வரி வகைகள் சுங்க வரிச் சட்டம் 1975 இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. இந்தச் சட்டம் இந்தியாவில் உள்ள சுங்கம் தொடர்பான அனைத்து சட்டங்களையும் ஒழுங்குமுறைகளையும் வழங்குகிறது.
- சுங்க கையாளுதல் கட்டணம்
- இந்திய அரசாங்கம் ஒரு சதவீதத்தை மதிப்பிடுகிறது **பழக்கவழக்கங்கள்** பயன்படுத்தப்படும் சுங்க வரிக்கு கூடுதலாக அனைத்து இறக்குமதிகள் மீதான கையாளுதல் கட்டணம்.

ஏற்றுமதி செயல்முறை

பொதுவாக, ஒரு ஏற்றுமதி செயல்முறை கீழே கூறப்பட்டுள்ளபடி பாய்கிறது:

படி 1. ஆர்டரின் ரசீது பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்பவர் வருமான வரித்துறை மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) போன்ற பல்வேறு அதிகாரிகளிடம் பதிவு செய்ய வேண்டும். இது தவிர, ஏற்றுமதியாளர் வெளிநாட்டு வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து (இறக்குமதியாளர்) ஆர்டர்களை சேகரிக்கக்கூடிய முகவர்களை நியமிக்க வேண்டும். இந்திய ஏற்றுமதியாளர் நேரடியாக இறக்குமதியாளரிடமிருந்து அல்லது உள்நாட்டில் வீடுகள் மூலம் ஆர்டர்களைப் பெறுகிறார்.

படி 2. உரிமம் மற்றும் ஒதுக்கீடு பெறுதல் இறக்குமதியாளரிடமிருந்து ஆர்டரைப் பெற்ற பிறகு, இந்திய ஏற்றுமதியாளர் இந்திய அரசாங்கத்திடமிருந்து ஏற்றுமதி உரிமத்தைப் பெற வேண்டும், இதற்காக ஏற்றுமதியாளர் ஏற்றுமதி வர்த்தகக் கட்டுப்பாட்டு ஆணையத்திற்கு விண்ணப்பித்து சரியான உரிமத்தைப் பெற வேண்டும். இருந்து உரிமம் பெறலாம் இங்கே கூட. ஒதுக்கீடு என்பது ஏற்றுமதி செய்யக்கூடிய அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த பொருட்களின் அளவு என குறிப்பிடப்படுகிறது.

படி 3. கடன் கடிதம் பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்பவர் பொதுவாக இறக்குமதியாளரிடம் கேட்கிறார்களே கடிதம், அல்லது சில சமயங்களில் இறக்குமதியாளர் தானே ஆர்டருடன் கடன் கடிதத்தை அனுப்புகிறார்.

படி 4. மாற்று விகிதத்தை நிர்ணயித்தல் அந்நிய செலாவணி விகிதம் உள்நாட்டு நாணயத்தை வெளிநாட்டு நாணயத்துடன் பரிமாறிக்கொள்ளும் வீதத்தை குறிக்கிறது, அதாவது அமெரிக்க டாலருக்கு எதிரான இந்திய ரூபாயின் வீதம். அந்நியச் செலாவணி விகிதம் அவ்வப்போது மாறுகிறது. இவ்வாறு, இறக்குமதியாளர் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர் பரிமாற்ற வீதத்தை பரஸ்பரம் நிர்ணயிக்கின்றனர்.

படி 5. அந்நிய செலாவணி முறைகள் இந்திய ஏற்றுமதியாளர், பரிமாற்றக் கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகளின் கீழ் சில அந்நியச் செலாவணி முறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும். இந்தியாவின் அந்நியச் செலாவணி ஒழுங்குமுறைச் சட்டத்தின் (FERA) படி, ஒவ்வொரு பொருட்களின் ஏற்றுமதியாளரும் ஒரு முறையில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் ஒரு அறிவிப்பை வழங்க வேண்டும். அந்த அறிவிப்பில் கூறப்பட்டுள்ளதாவது:-

ஐ. ஏற்றுமதியில் ஏற்றுமதியாளர் சம்பாதித்த அந்நியச் செலாவணியை ரிசர்வ் வங்கி குறிப்பிட்ட முறையிலும் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் அப்புறப்படுத்த வேண்டும்.

II. ஷிப்பிங் ஆவணங்கள் மற்றும் பேச்சுவார்த்தைகள் அந்நியச் செலாவணியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்கள் மூலம் செய்யப்பட வேண்டும்.

III. ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கு எதிரான கட்டணம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முறைகள் மூலம் மட்டுமே சேகரிக்கப்படும்

இந்தியாவின் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி அமைப்பு 1992 இன் வெளிநாட்டு வர்த்தக (வளர்ச்சி மற்றும் ஒழுங்குமுறை) சட்டம் மற்றும் இந்தியாவின் ஏற்றுமதி இறக்குமதி (EXIM) கொள்கையால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. அனைத்து பொருட்களின் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி இலவசம்,

படி 6. உத்தரவை நிறைவேற்றுவதற்கான தயாரிப்பு ஏற்றுமதியாளர் ஆர்டரைச் செயல்படுத்த தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டும்:

ஐ. இறக்குமதியாளரின் விவரக்குறிப்புகளின்படி ஏற்றுமதி செய்யப்படும்

பொருட்களைக் குறித்தல் மற்றும் பேக்கிங் செய்தல்.

II. ஏற்றுமதி ஆய்வு நிறுவனத்திடம் இருந்து ஆய்வுச் சான்றிதழைப் பெறுதல்.

III.கடன் அபாயங்களுக்கு எதிராக பாதுகாப்பைப் பெற, ஏற்றுமதி கடன் உத்தரவாத நிறுவனத்திடமிருந்து (ECGC) காப்பீட்டுக் கொள்கையைப் பெறுதல்.

IV.தேவைக்கேற்ப கடல் காப்பீட்டுக் கொள்கையைப் பெறுதல்.

வி.சுங்கம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய விஷயங்களைக் கையாள்வதற்கு ஒரு ஃபார்வர்டிங் முகவரை (விருப்ப வீட்டு முகவர் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது) நியமித்தல்.

படி 7. ஃபார்வர்டிங் ஏஜென்ட் மூலம் சம்பிரதாயங்கள்முகவர் செய்ய வேண்டிய சம்பிரதாயங்களில் பின்வருவன அடங்கும் -

ஐ.பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கு, அனுப்பும் முகவர் முதலில் சுங்கத் துறையிடம் அனுமதி பெறுகிறார்.

II.ஏற்றுமதி செய்யப்பட வேண்டிய பொருட்களின் தன்மை, அளவு மற்றும் எடை போன்ற அனைத்து விவரங்களையும் அவர் கப்பல் நிறுவனத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

III.அனுப்பும் முகவர் ஒரு ஷிப்பிங் பில்/ஆர்டரைத் தயாரிக்க வேண்டும்.

IV.ஃபார்வர்டிங் ஏஜென்ட் போர்ட் சலான்களின் இரண்டு நகல்களை உருவாக்கி, நிலுவைத் தொகையைச் செலுத்த வேண்டும்.

வி.கப்பலில் சரக்குகளை ஏற்றுவதற்கு கப்பலின் மாஸ்டர் பொறுப்பு. சுங்க அதிகாரிகள் முன்னிலையில் ஷிப்பிங் ஆர்டரின் அடிப்படையில் ஏற்றுதல் மேற்கொள்ளப்பட உள்ளது.

VI.கப்பலில் பொருட்கள் ஏற்றப்பட்டவுடன், கப்பலின் மாஸ்டர் அதற்கான ரசீதை வழங்குகிறார்.

படி 8. பில் ஆஃப் லேடிங்இந்தியப் பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்பவர் கப்பல் நிறுவனத்தை அணுகி, கப்பலின் மாஸ்டர் வழங்கிய ரசீது நகலை சமர்ப்பித்து, அதற்குப் பதிலாக பில் ஆஃப் லேடிங்கைப் பெறுகிறார். பில் ஆஃப் லேடிங் என்பது கப்பலில் ஏற்றப்பட்ட பொருட்களின் முழு விவரத்தையும் சேருமிடத் துறைமுகத்தின் பெயரையும் வழங்கும் அதிகாரப்பூர்வ ரசீது.

படி 9. இறக்குமதியாளருக்கு ஏற்றுமதி ஆலோசனைஇந்திய ஏற்றுமதியாளர் பொருட்களை இறக்குமதி செய்பவருக்கு ஏற்றுமதி ஆலோசனையை அனுப்புகிறார், இதனால் இறக்குமதியாளருக்கு பொருட்களை அனுப்புவது குறித்து தெரிவிக்கப்படும். ஏற்றுமதியாளர், பேக்கிங் பட்டியலின் நகல், பில் ஆஃப் லேடிங்கின் பேரம் பேச முடியாத நகல் மற்றும் வணிக விலைப்பட்டியல் ஆகியவற்றை ஆலோசனைக் குறிப்புடன் அனுப்புகிறார்.

படி 10. வங்கிக்கு ஆவணங்களை வழங்குதல்இந்திய ஏற்றுமதியாளர், தேவையான அனைத்து கப்பல் ஆவணங்களையும் தன்னிடம் வைத்திருப்பதை உறுதிப்படுத்துகிறார்; கடல் காப்பீட்டுக் கொள்கை மூலத் தூதரக விலைப்பட்டியல் சான்றிதழின் வணிக விலைப்பட்டியல், பில் ஆஃப் லேடிங் பின்னர் ஏற்றுமதியாளர் வணிக விலைப்பட்டியலின் அடிப்படையில் பரிவர்த்தனை பில் பெறுகிறார். இந்த ஆவணங்களுடன் கூடிய பரிவர்த்தனை மசோதா ஆவணப் பரிமாற்ற மசோதா என்று அழைக்கப்படுகிறது. ஏற்றுமதியாளர் அதைத் தனது வங்கியிடம் ஒப்படைக்கிறார்.

படி 11. ஏற்றுமதி வருவாயை உணர்தல்ஏற்றுமதியின் வருவாயை உணர, பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்பவர் குறிப்பிட்ட வங்கி முறைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும். பரிவர்த்தனை மசோதாவை சமர்ப்பித்ததும், இந்த சம்பிரதாயங்கள் தொடங்கப்படுகின்றன. பொதுவாக, ஏற்றுமதியாளர் அந்நியச் செலாவணியில் பணம் பெறுகிறார். EXIM கொள்கை அல்லது தற்போது நடைமுறையில் உள்ள வேறு ஏதேனும் சட்டத்தால் கட்டுப்படுத்தப்படும் பொருட்களைத் தவிர. பொருட்களின் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக்கு பிராந்திய உரிம அதிகாரத்துடன் பதிவு செய்வது ஒரு முன்நிபந்தனையாகும். இறக்குமதியாளர் பிராந்திய அதிகாரசபையிடமிருந்து இறக்குமதி ஏற்றுமதி குறியீட்டை (IEC) பெறாதவரை, சுங்கம் பொருட்களை அனுமதிப்பதை அனுமதிக்காது.

இறக்குமதி கொள்கை

இந்திய வர்த்தக வகைப்பாடு (ITC)-Harmonized System (HS) பொருட்களை மூன்று பிரிவுகளாக வகைப்படுத்துகிறது:

- கட்டுப்படுத்தப்பட்டது
- கால்வாய் செய்யப்பட்ட
- தடை செய்யப்பட்டுள்ளது

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள வகைகளில் குறிப்பிடப்படாத பொருட்களை, இறக்குமதியாளர் செல்லுபடியாகும் IECஐப் பெற்றிருந்தால், எந்தத் தடையுமின்றி சுதந்திரமாக இறக்குமதி செய்யலாம். அத்தகைய பொருட்களை இறக்குமதி செய்ய இறக்குமதி உரிமம் அல்லது அனுமதி பெற வேண்டிய அவசியமில்லை. பெரும்பாலான பொருட்கள் இந்தியாவில் சுதந்திரமாக இறக்குமதி செய்யப்படலாம்.

தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்கள்

தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களை, சம்பந்தப்பட்ட பிராந்திய உரிம ஆணையத்திடம் இருந்து இறக்குமதி உரிமம் பெற்ற பின்னரே இறக்குமதி செய்ய முடியும். உரிமத்தின் கீழ் உள்ள பொருட்கள் உரிம அதிகாரத்தால் குறிப்பிடப்பட்ட முறையில் அகற்றப்படும், அவை தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

கால்வாய் செய்யப்பட்ட பொருட்கள்

கால்வாய் செய்யப்பட்ட பொருட்கள் என்பது குறிப்பிட்ட நடைமுறைகள் அல்லது போக்குவரத்து முறைகளைப் பயன்படுத்தி மட்டுமே இறக்குமதி செய்யக்கூடிய பொருட்கள் ஆகும். கால்வாய் செய்யப்பட்ட பொருட்களின் பட்டியலை ITC (HS) இல் காணலாம். இந்த வகை பொருட்களை கால்வாய் செய்யும் முகவர் மூலம் மட்டுமே இறக்குமதி செய்ய முடியும். முக்கிய கால்வாய் செய்யப்பட்ட பொருட்கள் தற்போது பெட்ரோலிய பொருட்கள், மொத்த விவசாய பொருட்கள், தானியங்கள் மற்றும் தாவர எண்ணெய்கள் மற்றும் சில மருந்து பொருட்கள் ஆகும்.

தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள்

இந்தியாவில் உள்ள அனைத்து இறக்குமதி சேனல்களிலும் கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்பட்ட ITC (HS) இல் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள பொருட்கள் இவை. இதில் காட்டு

விலங்குகள், கொழுக்கொழுப்பு மற்றும் விலங்கு தோற்றம் கொண்ட எண்ணெய்கள், விலங்கு ரெனட் மற்றும் பதப்படுத்தப்படாத தந்தம் ஆகியவை அடங்கும்.

ஏற்றுமதி கொள்கை

ITC (HS) வகைப்பாட்டில் குறிப்பிடப்படாவிட்டால், இறக்குமதியைப் போலவே,

பொருட்களையும் சுதந்திரமாக ஏற்றுமதி செய்யலாம். ஏற்றுமதிக்கான பொருட்களின்

வகைப்பாடு பின்வருமாறு:

- கட்டுப்படுத்தப்பட்டது
- தடை செய்யப்பட்டுள்ளது
- மாநில வர்த்தக நிறுவனம்

தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்கள்

தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கு முன், ஏற்றுமதியாளர், ஏற்றுமதியாளரை அவ்வாறு செய்ய வெளிப்படையாக அனுமதிக்கும் உரிமத்தை முதலில் பெற வேண்டும்.

தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்கள் உரிமத்தில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள நடைமுறைகள்/நிபந்தனைகளின் மூலம் ஏற்றுமதி செய்யப்பட வேண்டும்.

தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள்

இவை அனைத்தும் ஏற்றுமதி செய்ய முடியாத பொருட்கள். இவற்றில் பெரும்பாலானவை காட்டு விலங்குகள் மற்றும் நோய்த்தொற்றின் அபாயத்தைக் கொண்ட விலங்கு பொருட்கள் ஆகியவை அடங்கும்.

மாநில வர்த்தக நிறுவனம் (STE)

குறிப்பிட்ட STEகள் மூலம் மட்டுமே சில பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்ய முடியும். அத்தகைய பொருட்களின் ஏற்றுமதி EXIM கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது.

கடமைகளின் வகைகள்

இந்தியாவில் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியில் பல வகையான வரிகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

இந்த கடமைகளின் பட்டியல் கீழே உள்ளது:

அடிப்படை கடமை

அடிப்படை வரி என்பது பொருட்களுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் பொதுவான வரி விகிதமாகும். 1975 ஆம் ஆண்டின் சுங்கக் கட்டணச் சட்டத்தின் முதல் மற்றும் இரண்டாவது அட்டவணையில் தனிப்பயன் வரிகளின் விகிதங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. முதல் அட்டவணையில் இறக்குமதி வரி விகிதங்கள்

உள்ளன, இரண்டாவது அட்டவணையில் ஏற்றுமதி வரிகளின் விகிதங்கள் உள்ளன. இந்தியாவில் உள்ள பெரும்பாலான பொருட்களுக்கு சுங்க வரியில் இருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

இது பொதுவாக இறக்குமதியில் விதிக்கப்படுகிறது.

முதல் அட்டவணையில் இரண்டு விகிதங்கள் உள்ளன: நிலையான விகிதம் மற்றும் முன்னுரிமை விகிதம். முன்னுரிமை விகிதம் நிலையான விகிதத்தை விட குறைவாக உள்ளது. குறைந்த விலையில் மத்திய அரசு (CG) குறிப்பிட்ட இடத்திலிருந்து பொருட்களை இறக்குமதி செய்யும் போது, முன்னுரிமை விகிதம் பொருந்தும். வேறு எந்த சந்தர்ப்பத்திலும், நிலையான விகிதம் பொருந்தும். CG பிறப்பிடமான நாட்டுடன் வர்த்தக ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்டிருந்தால், CG முதல் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதை விட குறைந்த அடிப்படைக் கடமையை விதிக்கலாம்.

கூடுதல் சுங்க வரி (எதிர் தீர்வை)

இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கான அடிப்படை வரியுடன் கூடுதலாக, இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கு எதிர் வரி விதிக்கப்படுகிறது. வரி விகிதம் இந்தியாவில் உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு விதிக்கப்படும் கலால் விகிதத்திற்கு சமம். கட்டுரை இந்தியாவில் தயாரிக்கப்படவில்லை எனில், சரியான வரித் தொகையைத் தீர்மானிக்க, ஒத்த இயல்புடைய பொருட்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. ஒரே மாதிரியான பொருட்களுக்கு வெவ்வேறு வரி விகிதங்கள் இருந்தால், அறியப்பட்ட தயாரிப்புகளின் அதிகபட்ச விகிதங்கள் கேள்விக்குரிய கட்டுரையில் பயன்படுத்தப்படும்.

கூடுதல் வரி (VAT)

இந்தியாவில் விற்பனை/வாங்கும்போது விதிக்கப்படும் விற்பனை வரி அல்லது VATக்கு இணையான கூடுதல் வரியை CG விதிக்கலாம். விகிதம் 4 சதவீதத்தை தாண்டக்கூடாது. எவ்வாறாயினும், பின்வரும் நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டால், இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் விற்கப்படும்போது கூடுதல் வரி திரும்பப் பெறப்படும்:

1. இறக்குமதியாளர் அனைத்து சுங்க வரிகளையும் செலுத்துகிறார்
2. விற்பனை விலைப்பட்டியல் அத்தகைய கடமையின் வரவு அனுமதிக்கப்படாது என்பதற்கான குறிப்பைக் கொண்டிருக்கும்; மற்றும்
3. இந்த பொருட்களின் விற்பனைக்கு இறக்குமதியாளர் VAT/விற்பனை வரி செலுத்த வேண்டும்.

திணிப்பு எதிர்ப்பு கடமை

ஒரு பொருள் அதன் இயல்பான விலையை விட குறைவாக இந்தியாவிற்கு இறக்குமதி செய்யப்பட்டால், CG டம்பிங் எதிர்ப்பு வரியை விதிக்கலாம், மேலும் அவர்கள் அவ்வாறு செய்ய முடிவு செய்தால், இறக்குமதியாளருக்கு அறிவிக்கும். கடமையின் அளவு டம்பிங்கின் விளிம்பை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது. மார்ஜின் ஆஃப் டம்பிங் என்பது ஏற்றுமதி விலைக்கும் சாதாரண விலைக்கும் உள்ள வித்தியாசத்தைக் குறிக்கிறது. இது தொடர்பாக CG வெளியிட்ட அறிவிப்பு ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு செல்லுபடியாகும். கால அவகாசம் மேலும் நீட்டிக்கப்படலாம். இருப்பினும், மொத்த காலம் முதல் விதிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 10 ஆண்டுகளுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.

மானியம் பெற்ற கட்டுரைகளுக்கு எதிர் கடமை

எதிர் நாட்டிலிருந்து வரும் மானியத்தின் விளைவை நடுநிலையாக்க இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கு விதிக்கப்படும் ஒரு கட்டணமாகும். எந்தவொரு நாடும், அதே நாட்டிலிருந்து நேரடியாகவோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ, இந்தியாவிற்கு இறக்குமதி செய்யப்படும் எந்தவொரு பொருளுக்கும் மானியங்களை வழங்கினால், CG மானியத்திற்கு சமமான அல்லது அதற்குக் குறைவான வரியை விதிக்கலாம். இருப்பினும், பின்வரும் காரணங்களுக்காக கட்டுரைக்கு மானியம் வழங்கப்பட்டால் வரி விதிக்கப்படாது:

1. உற்பத்தி அல்லது ஏற்றுமதியில் ஈடுபட்டுள்ள நபரால் நடத்தப்படும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள்
 2. இலக்கு நாட்டில் பின்தங்கிய பகுதிகளுக்கு உதவி
 3. தற்போதுள்ள வசதிகளை புதிய சுற்றுச்சூழல் தேவைகளுக்கு ஏற்ப மாற்றியமைப்பதில் உதவி.
- இது தொடர்பாக CG ஆல் வெளியிடப்பட்ட அறிவிப்பு ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு செல்லுபடியாகும் மற்றும் மேலும் நீட்டிப்புக்கு உட்பட்டது. இருப்பினும், மொத்த காலம் விதிக்கப்பட்ட ஆரம்ப தேதியிலிருந்து 10 ஆண்டுகளுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.

பாதுகாப்பு கடமை

பாதுகாப்பு கடமை என்பது உள்நாட்டு பொருட்களுக்கு பாதுகாப்பை வழங்குவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு கட்டணமாகும், இது இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களை விட

அவர்களுக்கு சாதகமாக இருக்கும். சில பொருட்களின் அதிகரித்த இறக்குமதிகள் உள்நாட்டுப் போட்டியாளர்களுக்கு கணிசமான அளவில் தீங்கு விளைவிக்கும் என்று அரசாங்கம் தீர்மானித்தால், அவற்றின் பெருக்கத்தை ஊக்கப்படுத்த அந்த இறக்குமதியின் மீது இந்த வரியை விதிக்கலாம். இருப்பினும், வளரும் நாடுகளில் இருந்து இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு வரி பொருந்தாது.

CG இந்த வரியிலிருந்து எந்தவொரு பொருளின் இறக்குமதிக்கும் விலக்கு அளிக்கலாம். இது தொடர்பாக CG வெளியிட்ட அறிவிப்பு நான்கு ஆண்டுகளுக்கு செல்லுபடியாகும், மேலும் நீட்டிப்புக்கு உட்பட்டது. இருப்பினும், மொத்த காலம் முதல் விதிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 10 ஆண்டுகளுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.

பாதுகாப்பு கடமைகள்

பாதுகாப்பு கடமைகளுக்கு கூடுதலாக, CG பாதுகாப்பு கடமைகளைப் பயன்படுத்தி உள்நாட்டு தொழில்களை மேம்படுத்துகிறது. வரிக் குழுவானது பாதுகாப்புக் கடமைக்கான பரிந்துரையை வழங்கினால், உள்நாட்டுத் தொழிலுக்குப் பாதுகாப்பை வழங்குவதற்காக இந்தியாவிற்கு இறக்குமதி செய்யப்படும் எந்தவொரு பொருட்களுக்கும் CG ஒரு பாதுகாப்புக் கடமையை விதிக்கலாம். பரிந்துரையில் முன்மொழியப்பட்ட தொகையை விட கடமை அதிகமாக இருக்கக்கூடாது. பாதுகாப்புக் கடமை அமலில் இருக்கும் காலத்தை CG குறிப்பிடலாம், காலத்தை குறைக்கலாம் அல்லது நீட்டிக்கலாம் மற்றும் பயனுள்ள விகிதத்தை சரிசெய்யலாம்.

கல்வி மற்றும் உயர்கல்வி வரி

கல்வி செஸ், எளிமையாகச் சொன்னால், கல்வி மற்றும் சுகாதார முன்முயற்சிகளுக்கு நிதியளிக்க வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு வரி. சுங்க வரிகளின் மொத்தத்தில் 2 சதவிகிதம் கல்வி

செஸ் மற்றும் 1 சதவிகிதம் உயர்கல்வி வரி விதிக்கப்படுகிறது. எவ்வாறாயினும், மொத்த சுங்க வரிகளில் பாதுகாப்பு கடமைகள், மானியம் வழங்கப்படும் பொருட்கள் மீதான எதிர்விளைவு வரி, குப்பை குவிப்பு எதிர்ப்பு வரி அல்லது VAT க்கு சமமான எதிர் வரி ஆகியவை அடங்கும்.

மதிப்பீடு

சுங்க வரியானது 'மதிப்பீட்டு மதிப்பு' அல்லது 'சுங்க மதிப்பு' என அறியப்படும் 'மதிப்பின்' சதவீதமாக செலுத்தப்படும். மதிப்பு ஒன்று இருக்கலாம்:

- சுங்கச் சட்டத்தின் பிரிவு 14 (1) இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள 'மதிப்பு'; அல்லது
- சுங்கச் சட்டத்தின் பிரிவு 14 (2) இன் கீழ் விவரிக்கப்பட்ட கட்டண மதிப்பு.
- கட்டண மதிப்பு - இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது ஏற்றுமதிப் பொருட்களின் எந்தவொரு வகைக்கும் மத்திய கலால் மற்றும் சுங்க வாரியத்தால் (CBEC) கட்டண மதிப்பு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது. கட்டண மதிப்பை நிர்ணயிக்கும் போது, சம்பந்தப்பட்ட பொருட்களின் மதிப்பின் போக்கை அதிகாரிகள் பரிசீலிப்பார்கள். நிர்ணயிக்கப்பட்டவுடன், இந்த மதிப்பின் சதவீதமாக வரி செலுத்தப்படும். 1962 இன் பிரிவு 14 மற்றும் சுங்க மதிப்பீடு (இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் மதிப்பை நிர்ணயித்தல்) விதிகள், 2007 ஆகியவற்றின் விதிகளின்படி இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் மதிப்பானது வரி மதிப்பீட்டிற்காக தீர்மானிக்கப்படுகிறது. விதிகளின்படி, மதிப்பிடக்கூடிய மதிப்பு பரிவர்த்தனை மதிப்புக்கு சமம். சரக்கு மற்றும் காப்பீட்டுச் செலவு, ஏற்றுதல், இறக்குதல் மற்றும் கையாளுதல் கட்டணம் ஆகியவற்றிற்காக சரிசெய்யப்பட்ட பொருட்கள்

மதிப்பிடக்கூடிய மதிப்பில், பின்வரும் அளவுகோல்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன:

- கமிஷன் மற்றும் தரகு
- சுங்க நோக்கங்களுக்காகப் பொருட்களுடன் ஒன்றாகக் கருதப்படும் கொள்கலனின் விலை;
- பேக்கிங் செலவு - உழைப்பு அல்லது பொருட்கள்;
- வாங்குபவர் வழங்கிய பொருட்கள், கூறுகள், கருவிகள் போன்றவை;
- ராயல்டி மற்றும் உரிம கட்டணம்;
- அடுத்தடுத்த விற்பனையின் வருமானத்தின் மதிப்பு
- மதிப்புள்ள பொருட்களின் விற்பனையின் நிபந்தனையாக மற்ற கட்டணம்;

- இறக்குமதி செய்யும் இடம் வரை போக்குவரத்து செலவு;
- தரையிறங்கும் கட்டணம்; மற்றும்
- காப்பீட்டு செலவு

மதிப்பிடக்கூடிய மதிப்பிலிருந்து பின்வரும் செலவுகள் விலக்கப்பட்டுள்ளன:

- ஆலை, இயந்திரங்கள் அல்லது உபகரணங்களை இறக்குமதி செய்த பிறகு மேற்கொள்ளப்படும் கட்டுமானம், விறைப்பு, அசெம்பிளி, பராமரிப்பு அல்லது தொழில்நுட்ப உதவிக்கான கட்டணங்கள்;

- இறக்குமதிக்குப் பிறகு போக்குவரத்து செலவு;
- இந்தியாவில் கடமைகள் மற்றும் வரிகள்; மற்றும்
- இந்தியாவில் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி மீதான வரி வகைகள் சுங்க வரிச் சட்டம் 1975 இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. இந்தச் சட்டம் இந்தியாவில் உள்ள சுங்கம் தொடர்பான அனைத்து சட்டங்களையும் ஒழுங்குமுறைகளையும் வழங்குகிறது, இந்தக் கட்டுரையின் பகுதிகள் இந்தியா ப்ரீஃபிங் இதழின் சமீபத்திய இதழிலிருந்து எடுக்கப்பட்டது. இந்தியாவுடன் வர்த்தகம்.' இந்த இதழில், இந்தியாவை உலகளாவிய வர்த்தக மையமாக இயக்கும் இயக்கவியல் குறித்து கவனம் செலுத்துகிறோம். பத்திரிக்கையில், வெளிநாடுகளில் இருந்து இந்தியாவில் வாங்குதல் மற்றும் விற்பதற்கான உதவிக்குறிப்புகள் மற்றும் நாட்டில் ஒரு வர்த்தக நிறுவனத்தை எவ்வாறு அமைப்பது போன்றவற்றை நீங்கள் காணலாம். இந்த இதழ் ஆசியா ப்ரீஃபிங் புத்தகக் கடையில் செப்டம்பர் இறுதி வரை இலவசப் பதிவிறக்கமாக இருக்கும். Dezan Shira & Associates என்பது ஒரு நிபுணத்துவம் வாய்ந்த வெளிநாட்டு நேரடி முதலீட்டு நடைமுறையாகும், இது வளர்ந்து வரும் ஆசியாவில் முதலீடு செய்யும் பன்னாட்டு நிறுவனங்களுக்கு பெருநிறுவன ஸ்தாபனம், வணிக ஆலோசனை, வரி ஆலோசனை மற்றும் இணக்கம், கணக்கியல், ஊதியம், உரிய விடாமுயற்சி மற்றும் நிதி மறுஆய்வு சேவைகளை வழங்குகிறது. 1992 இல் நிறுவப்பட்டதிலிருந்து, நிறுவனம் சீனா, ஹாங்காங், இந்தியா, சிங்கப்பூர் மற்றும் வியட்நாம் மற்றும் இத்தாலி மற்றும் அமெரிக்காவில் உள்ள தொடர்பு அலுவலகங்களுடன் ஆசியாவின் பல்துறை முழு சேவை ஆலோசனை நிறுவனங்களில் ஒன்றாக வளர்ந்துள்ளது.

அலகு - III - இறக்குமதி நடைமுறைகள் மற்றும் ஆவணங்கள்

இந்தியாவில், பொருட்கள் அபாயகரமானவை என குறிப்பிடப்பட்டாலோ அல்லது நாட்டின் அரசாங்கத்தால் பிரத்தியேகமாக கோரப்பட்டாலோ தவிர, இறக்குமதியின் செயல்முறை வழக்கமாக இந்த அவுட்லைனைப் பின்பற்றுகிறது. இந்த செயல்முறை தடையின்றி நடைபெறுவதை உறுதிசெய்ய பல ஆவணங்கள் தேவைப்படுகின்றன, இது இறக்குமதியாளர் விரைவாக அணுகுவதற்கு முக்கியமானது. நாட்டிற்குள் பொருட்கள் நுழையும் போது உலகின் அனைத்து நாடுகளிலும் இறக்குமதி மற்றும் சுங்க அதிகாரிகளால் மிக முக்கியமான பங்கு வகிக்கப்படுகிறது. உலகமயமாக்கலின் சகாப்தம் உலகின் பல்வேறு நாடுகளுக்கு இடையே மேலும் மேலும் தொடர்புகளை ஏற்படுத்தியது, இது இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிகளின் வெகுஜன அதிகரிப்புக்கு வழிவகுத்தது. இதையெல்லாம் திறம்பட நிர்வகிப்பதற்கு, பயிற்சி பெற்ற அதிகாரிகள் குழுவும் விதிகளும் இருப்பது மிகவும் முக்கியம். சர்வதேச எல்லைகளைக் கடந்து நாட்டிற்குள் நுழையும் எந்தவொரு பொருளுக்கும் இறக்குமதி நடைமுறைகள் மற்றும் ஆவணங்கள் தேவை. இது வெறும் பரிசுகள் முதல் பெரிய ஏற்றுமதி வரை இருக்கலாம்.

இறக்குமதி செயல்முறைக்கான படிகள்

பின்வரும் படிகள் இறக்குமதி செயல்முறை மற்றும் ஆவணங்களின் செயல்முறையை போதுமான அளவில் விளக்கலாம்:

1. முதலாவதாக, எதையும் நாட்டிற்குள் நுழைவதற்கு முன், எந்தப் பொருள் இறக்குமதி செய்யப்படுகிறது மற்றும் எந்த நோக்கத்திற்காகப் புதுப்பிக்கப்பட்டு பதிவு செய்யப்பட வேண்டும் என்பதற்கான விரிவான பட்டியல். இது போன்ற தரவுகளை வர்த்தக சங்கங்கள் மற்றும் வர்த்தக நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறலாம்.
2. அனைத்து விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் பின்பற்றப்படுவதையும் தரநிலைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதையும் உறுதிசெய்ய EXIM கொள்கை பின்னர் இறக்குமதியாளரால் ஆலோசிக்கப்படுகிறது.

3. பின்னர் வெளிநாட்டு பணத்தின் தவணை கோரிக்கை நடைபெறுகிறது, இதில் இந்திய நாணயத்தை வெளிநாட்டு நோட்டுகளாக வர்த்தகம் செய்வது அடங்கும். இந்த விஷயத்தில், இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் (ஆர்பிஐ) பரிவர்த்தனை கட்டுப்பாட்டுத் துறை இந்தியாவில் அந்நிய வர்த்தக பரிமாற்றத்தை நிர்வகிக்கிறது.
4. இறக்குமதியாளர் பின்னர் ஏற்றுமதியாளரிடம் சரக்கு விநியோகத்திற்காக இறக்குமதி கோரிக்கையை வைக்கிறார்.
5. இறக்குமதியாளருக்கும் விற்பனையாளருக்கும் இடையே பணம் செலுத்தப்பட்டதும், இறக்குமதியாளருக்கு கடன் கடிதம் வழங்கப்படுகிறது.
6. இறக்குமதியாளர் துறைமுகத்திற்கு பொருட்கள் வந்தவுடன் முன்பணத்தை செலுத்த ஏற்பாடு செய்கிறார். இது அதிக அபராதங்களில் இருந்து இறக்குமதியாளரைக் காப்பாற்றுகிறது.
7. வெளிநாட்டு சப்ளையர், கப்பலில் சரக்குகளை ஏற்றிய பிறகு, சரக்குகளை ஏற்றுமதி செய்வது தொடர்பான தகவலை வழங்க இறக்குமதியாளருக்கு "ஷிப்மென்ட் அறிவுரை" அனுப்புகிறார்.
8. சரக்குகள் பெறப்பட்டு அனைத்து ஆய்வுகளும் முடிந்தவுடன் இறக்குமதியாளரால் கப்பல்துறை கட்டணங்களும் செலுத்தப்படும்.

இந்த ஆவணங்களில் அடங்கும்

- அனைத்து விலைப்பட்டியல்கள், பேக்கிங் பட்டியல்கள், தயாரிப்பின் தோற்றம் மற்றும் அதன் விளக்கம், GATT அறிவிப்பு, IET ஆவணங்கள் மற்றும் அரசாங்கம் குறிப்பிடும் பிற ஆவணங்களைக் குறிப்பிடும் சான்றிதழ்கள்.
- பட்டியல், டெக்னிக்கல் ரைட் அப்கள் - இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை இறக்குமதி செய்வதற்குத் தேவை.
- இரசாயன கலவை, அந்தந்த சுங்கம் மூலம் தேவைப்படும் சோதனை பத்திரம் - அனைத்தும் இரசாயன இறக்குமதியின் போது தேவை.

- ஃபுமிகேஷனுடன் கூடிய பைட்டோசானிட்டரி சான்றிதழ், மூலச் சான்றிதழ் - பதப்படுத்தப்படாத உணவு, தாவரப் பொருட்கள், மர முத்திரைகள், பழங்கள் மற்றும் விதைகள் இறக்குமதிக்குத் தேவை.
- சோதனை அறிக்கை மற்றும் கலவை - பதப்படுத்தப்பட்ட உணவுப் பொருட்களின் இறக்குமதிக்கு.
- Azo Dye இன்ஸ்பெக்டன் சான்றிதழ் - துணி இறக்குமதியில்.
- மதிப்பீட்டிற்கு PLAT T இன்றியமையாதது - பிளாஸ்டிக் துகள்களை இறக்குமதி செய்யும் போது.
- பதிவுசெய்யப்பட்ட EPCG உரிமம், இறக்குமதியாளரால் பேனல் செய்யப்பட்ட அண்டர்லேக்கிங், பாண்ட் காம் BG வங்கி கவரிங் லெட்டர், வங்கியிடமிருந்து கையொப்ப சான்றளிப்பு, ஒழுங்குமுறை வாரியத்தின் நகல், மெமோராண்டத்தின் துகள்கள் மற்றும் முந்தைய உரிமத்தின் விவரம் - EPCG உரிமத்தின் கீழ் இறக்குமதி.
- சுங்க வரி நன்மைக்காக சப்ளையரிடமிருந்து தேவையான படிவம் - செராமிக் டைல்ஸ் இறக்குமதி.
- சோதனைச் சான்றிதழ் - ஓயின் மற்றும் விஸ்கி இறக்குமதி.

இறக்குமதி நடைமுறையை விளக்குங்கள்

இறக்குமதி நடைமுறை என்பது எந்தவொரு வெளிநாட்டு நாட்டிலிருந்தும் பொருட்களை வாங்குவதில் உள்ள அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் குறிக்கிறது. இறக்குமதி வர்த்தகத்தில் ஈடுபடும் நடைமுறைப் படிகள், அவற்றின் இறக்குமதிக் கொள்கை, சட்டப்பூர்வ தேவைகளைப் பொறுத்து நாட்டிற்கு நாடு வேறுபடும். பெரும்பாலான நாடுகளில் இறக்குமதி வர்த்தகம் அரசாங்கத்தால் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது. இறக்குமதி வர்த்தகத்திற்கு அதிகாரம் அளிப்பதன் நோக்கம், அந்நியச் செலாவணி, பூர்வீக தொழில்களின் பாதுகாப்பு போன்றவற்றில் கடுமையான கட்டுப்பாடுகளைக் கடைப்பிடிப்பதாகும். பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு, ஒரு குறிப்பிட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட

நடைமுறை பின்பற்றப்பட வேண்டும். செயல்முறை பின்வரும் விரைவான படிகளில் சுருக்கப்பட்டுள்ளது:

1. வர்த்தக விசாரணை
2. இறக்குமதி உரிமம் மற்றும் ஒதுக்கீடு வாங்குதல்
3. அந்நிய செலாவணி பெறுதல்
4. ஆர்டரை வைப்பது
5. கடன் கடிதத்தை அனுப்புதல்
6. தேவையான ஆவணங்களைப் பெறுதல்
7. சுங்க சம்பிரதாயங்கள் மற்றும் பொருட்களை சுத்தம் செய்தல்
8. பணம் செலுத்துதல்
9. பரிவர்த்தனைகளை மூடுதல்

முன்கூட்டிய அங்கீகார திட்டம்

வர்த்தகத்தில் சாதகமான சமநிலையை பராமரிப்பது எப்போதும் விரும்பத்தக்கது, அதாவது ஏற்றுமதியின் மதிப்பு இறக்குமதியின் மதிப்பை விட அதிகமாக இருக்க வேண்டும். நாட்டின் ஏற்றுமதியை அதிகரிக்க அரசாங்கம் பல்வேறு திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. அனைத்து ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி தொடர்பான நடவடிக்கைகளும் வெளிநாட்டு வர்த்தகக் கொள்கையால் (FTP) நிர்வகிக்கப்படுகின்றன, இது நாட்டின் ஏற்றுமதியை மேம்படுத்துவதையும், வர்த்தக விரிவாக்கத்தை பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பை உருவாக்குவதற்கான பயனுள்ள கருவியாகப் பயன்படுத்துவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. தற்போதைய வெளிநாட்டு வர்த்தகக் கொள்கை (2015-2020) 'மேக் இன் இந்தியா' தொலைநோக்குப் பார்வைக்கு இணங்குவதையும், சிறப்புப் பொருளாதார மண்டலங்கள் (SEZs), ஏற்றுமதி சார்ந்த அலகுகள் (EOUகள்) போன்றவற்றால் செய்யப்படும் ஏற்றுமதிகளுக்கு ஆதரவளிப்பதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. இது பல்வேறு ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்புகளையும் கொண்டுள்ளது. சுங்க வரி விலக்கு

அல்லது விலக்கு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய திட்டங்கள். அட்வான்ஸ் ஆதரையேஷன் ஸ்கீம் என்பது அத்தகைய ஒரு ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு திட்டமாகும்.

அட்வான்ஸ் ஆதரையேஷன் ஸ்கீம் என்பது, உள்ளீடுகள் ஏற்றுமதி செய்யப்படவிருக்கும் ஒரு பொருளில் உடல் ரீதியாக இணைக்கப்பட்டிருந்தால், (விரயத்திற்கான சாதாரண கொடுப்பனவைச் செய்த பிறகு) இறக்குமதி செய்ய அனுமதிக்கப்படும் திட்டமாகும். முன்கூட்டியே அங்கீகாரம் வழங்குவதற்கான நிபந்தனையாக ஒரு ஏற்றுமதி கடமை பொதுவாக அமைக்கப்படுகிறது.

அட்வான்ஸ் ஆதரையேஷன் திட்டத்தின் கீழ் கடமைகள் விலக்கு

இறக்குமதி செய்யப்படும் உள்ளீடுகளுக்கு அடிப்படை சுங்க வரி, கூடுதல் சுங்க வரி, கல்வி செஸ், குவிப்பு எதிர்ப்பு வரி, பாதுகாப்பு கடமை மற்றும் மூலம் தயாரிப்பு-குறிப்பிட்ட பாதுகாப்பு வரி, ஒருங்கிணைந்த வரி மற்றும் இழப்பீட்டு வரி போன்ற வரிகளில் இருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுகிறது.

இத்திட்டத்தின் கீழ் வரியில்லா இறக்குமதி பொருட்கள்

இந்தத் திட்டத்தின் கீழ் பின்வரும் பொருட்களை வரி செலுத்தாமல் இறக்குமதி செய்யலாம்:

- விரயத்திற்கான சாதாரண கொடுப்பனவைச் செய்த பிறகு ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருளில் உடல் ரீதியாக இணைக்கப்பட்ட உள்ளீடுகள்
- எரிபொருள், எண்ணெய், வினையூக்கிகள் நுகரப்படும் அல்லது ஏற்றுமதிப் பொருளைப் பெறுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
- இதன் விளைவாக ஏற்றுமதி தயாரிப்புடன் ஏற்றுமதி செய்யப்பட வேண்டிய கட்டாய உதிரிபாகங்கள் - அங்கீகாரத்தின் CIF மதிப்பில் (செலவு, காப்பீடு மற்றும் சரக்கு) 10% வரை
- குறிப்பிட்ட மசாலாப் பொருள்களை நசுக்குதல், அரைத்தல், கிருமி நீக்கம் செய்தல், எண்ணெய் அல்லது நல்லெண்ணெய் தயாரிப்பது போன்ற செயல்களுக்கு மட்டுமே வரியின்றி இறக்குமதி செய்ய அனுமதிக்கப்படும்,

சுத்தம் செய்தல், தரப்படுத்துதல், மறு பேக்கிங் செய்தல் போன்ற எளிய செயல்களுக்கு அல்ல.

முன்கூட்டிய அங்கீகாரத்திற்கான தகுதி

முன்கூட்டிய அங்கீகாரத் திட்டம் ஒரு உற்பத்தியாளர் ஏற்றுமதியாளருக்கு நேரடியாகவோ அல்லது துணை உற்பத்தியாளருடன் இணைந்த வணிக ஏற்றுமதியாளருக்கோ கிடைக்கும். அங்கீகாரம் பின்வருவனவற்றிற்கு கிடைக்கிறது:

- உடல் ஏற்றுமதி
- இடைநிலை வழங்கல்
- குறிப்பிட்ட வகை ஏற்றுமதிகளுக்கு வழங்கப்படும் பொருட்கள்
- வெளிநாட்டிற்குச் செல்லும் கப்பல்/விமானத்தின் போர்டில் உள்ள 'ஸ்டோர்ஸ்' வழங்கல், வழங்கப்பட்ட பொருட்களுக்கு குறிப்பிட்ட நிலையான உள்ளீட்டு வெளியீட்டு விதிமுறைகள் (SION) உள்ளன.

முன்கூட்டிய அங்கீகாரத்தின் செல்லுபடியாகும்

அத்தகைய அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 12 மாதங்களுக்கு முன்கூட்டிய அங்கீகாரம் செல்லுபடியாகும். அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்றுமதியின் விஷயத்தில், அங்கீகாரமானது, திட்டச் செயலாக்கத்தின் ஒப்பந்த காலத்துடன் அல்லது அத்தகைய அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 12 மாதங்கள், எது அதிகமாக இருக்கிறதோ அது இணைக்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 18 மாதங்களுக்குள் அல்லது DGFT ஆல் அறிவிக்கப்பட்டபடி ஏற்றுமதி கடமை நிறைவேற்றப்படலாம். குறிப்பிடப்படாவிட்டால், ஏற்றுமதி வருமானம் சுதந்திரமாக மாற்றக்கூடிய நாணயத்தில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

முன்கூட்டிய அங்கீகாரத்திற்கான உண்மையான பயனர் நிபந்தனை

வழங்கப்பட்ட முன்கூட்டிய அங்கீகாரம் மற்றும் அதன் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் உண்மையான பயனர் நிபந்தனையுடன் இருக்கும்.

இதன் பொருள் உண்மையான பயனர் மட்டுமே அத்தகைய பொருட்களை இறக்குமதி செய்யலாம். ஏற்றுமதி கடமை முடிந்த பிறகும் அங்கீகாரம் மாற்றப்படாது.

முன்கூட்டிய அங்கீகாரத்தை வழங்குவதற்கான காரணங்கள்

பின்வருவனவற்றின் அடிப்படையில் ஏற்றுமதி செய்யப்படும் தயாரிப்பில் பயன்படுத்தப்படும் உள்ளீடுகளுக்கு முன்கூட்டிய அங்கீகாரம் வழங்கப்படலாம்:

1. **நிலையான உள்ளீட்டு வெளியீட்டு விதிமுறைகள் (SION) அறிவிக்கப்பட்டது:**
வெளிநாட்டு வர்த்தக இயக்குநர் ஜெனரல் (DGFT), விதிமுறைக் குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில், ஏற்றுமதி செய்யப்படும் உற்பத்திப் பொருளின் ஒரு யூனிட் தயாரிப்பில் தேவைப்படும் உள்ளீட்டின் அளவை வரையறுக்கும் நிலையான விதிமுறைகளை வெளியிடுகிறார். இது பரந்த அளவிலான தயாரிப்புகளுக்கு கிடைக்கிறது.
2. **சுய அறிவிப்பு:** சில நேரங்களில் SION ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்புக்கு கிடைக்காது. அத்தகைய சூழ்நிலையில், மறுபரிசீலனையின் போது முன்கூட்டிய அங்கீகாரத்தை வழங்கும் பிராந்திய அதிகாரசபைக்கு விண்ணப்பம் செய்யலாம்.
3. **நெறிமுறைக் குழுவால் விதிமுறையை நிர்ணயிக்கும் முன் விண்ணப்பம்:** SION வரையறுக்கப்படாத ஒரு ஏற்றுமதியாளருக்கு இருக்கும் மற்றொரு விருப்பம், விதிமுறைக் குழுவிற்கு விண்ணப்பம் செய்து, அதைக் கோருவதாகும். நெறிமுறைக் குழுவிற்குத் தேவையான அனைத்து தரவையும் வழங்கிய பிறகு, விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் இந்த விதிமுறைகளை சரிசெய்ய அல்லது தற்காலிக விதிமுறைகளை வழங்க குழு முயற்சிக்கும். இத்தகைய தற்காலிக விதிமுறைகள் ஒரு அங்கீகாரத்திற்கு மட்டுமே செல்லுபடியாகும் மற்றும் மீண்டும் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட முடியாது.

4. **சுய அங்கீகார திட்டம்:** CBEC இன் பொதுவான அங்கீகாரத் திட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருளாதார ஆபரேட்டர் (AEO) சான்றிதழைப் பெற்றுள்ள ஏற்றுமதியாளருக்கு மட்டுமே இந்தத் திட்டத்தின் கீழ் முன்கூட்டிய அங்கீகாரம் கிடைக்கும். ஏற்றுமதி தயாரிப்புக்கான SION அல்லது செல்லுபடியாகும் தற்காலிக விதிமுறைகள் மற்றும் SION க்கு அறிவிக்கப்பட்ட இடங்கள் இல்லாதபோது இந்தத் திட்டத்தைத் தேர்வுசெய்யலாம், ஆனால் ஏற்றுமதியாளர் உற்பத்திச் செயல்பாட்டில் கூடுதல் உள்ளீடுகளைப் பயன்படுத்த விரும்புகிறார். இத்திட்டத்தின் கீழ் நெறிமுறைக் குழுவின் அங்கீகாரம் தேவையில்லை மற்றும் தொடர்புடைய நிபந்தனைகளை நிறைவேற்றியவுடன் பிராந்திய அதிகாரம் முன்கூட்டிய அங்கீகாரத்தை வழங்கலாம்.

வருடாந்திர அட்வான்ஸ் அங்கீகாரம்

The eligible quantum under Annual Advance Authorisation Scheme is the higher of:

300% of FOB value of physical export and/or FOR value of deemed export in preceding financial year

OR

Rs. 1 crore

சில நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, SION இல் ஒரு உருப்படி குறிப்பிடப்பட்டால், வருடாந்திர தேவைகளுக்கு முன்கூட்டிய அங்கீகாரம் வழங்கப்படலாம். இது சுய அறிவிப்பு அடிப்படையில் கிடைக்காது. அத்தகைய அங்கீகாரத்தைப் பெறுவதற்கு, ஏற்றுமதியாளர்கள் குறைந்தது இரண்டு முந்தைய நிதியாண்டுகளில் கடந்த கால ஏற்றுமதி செயல்திறனைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

மதிப்பு கூட்டல் கணக்கீடு (VA)

The Value Addition is calculated in the following manner:

$$VA = (A - B) * 100 / B$$

Where: A – FOB value of exports realized / FOR value of supply received

B – CIF value of inputs covered by Authorization plus any other materials used on which benefit of duty drawback (DBK) is claimed or intended to be claimed

அட்வான்ஸ் அங்கீகாரத்தின் கீழ், பெறப்படும் குறைந்தபட்ச மதிப்பு கூட்டல் 15% ஆகும், இயற்பியல் ஏற்றுமதிகள் தவிர, இலவசமாக மாற்றக்கூடிய நாணயம் மற்றும் பிற குறிப்பிட்ட ஏற்றுமதி பொருட்களில் பணம் பெறப்படவில்லை. தேயிலைக்கு, குறைந்தபட்ச மதிப்புக் கூட்டல் 50% ஆகும், சில பொருட்கள் வெளிநாட்டு வாங்குபவரால் இலவசமாக வழங்கப்பட்டால், மதிப்புக் கூட்டலைக் கணக்கிடும் நோக்கத்திற்காக இறக்குமதியின் CIF மதிப்பிலும், ஏற்றுமதியின் FOB மதிப்பிலும் அதன் கருத்தியல் மதிப்பு சேர்க்கப்படும். உணர்தலின் நாணயத்தைப் பொருட்படுத்தாமல், SEZ அலகுகளுக்கான ஏற்றுமதிகள்/டெவலப்பர்கள்/கோ-டெவலப்பர்களுக்கான சப்ளைகள் உள்ளடக்கப்படும்.

ஏற்றுமதி கடமை

வரியில்லா உள்ளீடுகளை அனுமதிப்பதன் பின்னணியில் உள்ள முழுக் காரணம் ஏற்றுமதியை அதிகரிப்பதாகும். நிறுவனம் இந்த வாங்கிய உள்ளீடுகளை ஒரு தயாரிப்பில் இணைக்கும், இதனால் அது ஏற்றுமதி செய்யப்படும். முன்கூட்டியே அங்கீகாரத்தின் விஷயத்தில் ஏற்றுமதி கடமை (EO) என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் கட்டாயமாக அடைய வேண்டிய ஏற்றுமதியின் மதிப்பாகும். EO பொதுவாக வழங்கப்பட்ட அங்கீகாரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. EO ஐ அடைந்த பிறகு, நிறுவனம் அதற்கான ஆதாரத்தை வழங்க வேண்டும். குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவிற்குள் EO ஐ

அடையவில்லை என்றால் அபராதம் விதிக்கப்படலாம். ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு மூலதன பொருட்கள் (EPCG) திட்டம் போன்ற பிற ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு திட்டங்கள் ஏற்றுமதி கடமைக்கு வரும்போது வெவ்வேறு நிபந்தனைகளைக் கொண்டுள்ளன.

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி பொருட்களை அகற்றுவதற்கான நடைமுறை

இறக்குமதி:

நுழைவு மசோதா - சரக்கு அறிவிப்பு:

ஒரு கப்பல்/விமானத்தில் இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் சுங்க வரியை ஈர்க்கின்றன, மேலும் இவை குறிப்பிட்ட கப்பல்/விமானம் மூலம் துறைமுகம்/விமான நிலையத்தில் சுங்க அனுமதி பெறுவதற்காக அல்ல, மேலும் அதே கப்பல்/விமானம் அல்லது மற்றொரு சுங்க நிலையத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்காகவோ இந்தியாவிற்கு வெளியே எந்த இடத்திலும், இறக்குமதியாளர்களால் தரையிறக்கப்பட்ட பொருட்களின் விரிவான சுங்க அனுமதி முறைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டும். போக்குவரத்துப் பொருட்களைப் பொறுத்தவரை, இந்தியாவிற்கு வெளியே எந்த இடத்திற்கும் கொண்டு செல்வதற்கான இறக்குமதி அறிக்கை/IGM இல் இவை குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் வரை, சுங்கம் வரி செலுத்தாமல் போக்குவரத்தை அனுமதிக்கிறது. இதேபோல், குறிப்பிட்ட கப்பல் விமானம் மூலம் மற்றொரு சுங்க நிலையத்திற்கு டிரான்ஸ்ஷிப்மென்ட் செய்வதற்காக கொண்டு வரப்படும் சரக்குகளுக்கு, துறைமுகம்/விமான நிலையத்தில் தரையிறங்கும் விரிவான சுங்க அனுமதி முறைகள் பரிந்துரைக்கப்படவில்லை மற்றும் எளிமையான டிரான்ஷிப்மென்ட் நடைமுறையை கேரியர் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட ஏஜென்சிகள் பின்பற்ற வேண்டும். மற்ற சுங்க நிலையத்திற்கு சரக்குகள் வந்த பிறகு, சுங்க அனுமதி முறைகளை இறக்குமதியாளர் கடைபிடிக்க வேண்டும். இந்தியாவிற்கு வெளியே உள்ள துறைமுகத்திற்கு இறக்கப்பட்ட பிறகு சரக்குகளை மாற்றி அனுப்பும் வழக்குகளும் இருக்கலாம். இங்கும்

டிரான்ஸ்ஷிப்மென்ட்டுக்கான எளிய நடைமுறை விதிமுறைகளால் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் எந்த கட்டணமும் செலுத்த தேவையில்லை. (சங்கத்தின் பிரிவுகள் 52 முதல் 56 வரை இது சம்பந்தமாக).

- இறக்கப்பட்ட இறக்குமதியாளர்களான பிற பொருட்களுக்கு, சுங்கச் சட்டத்தில் கட்டமைக்கப்பட்ட கிடங்கு விதிகளின்படி விதிக்கப்பட வேண்டிய கடமைகளை உடனடியாக நிறைவேற்றாமல், அவற்றைக் கிடங்குகளுக்குச் செலுத்துவதற்கு அல்லது அவற்றைக் கிடங்குகளுக்குச் செலுத்துவதற்கான விருப்பத்தேர்வு உள்ளது. ஒவ்வொரு இறக்குமதியாளரும் பிரிவு 46ன் படி, விதிமுறைகளால் பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி, வீட்டு உபயோகத்திற்காக அல்லது படிவத்தில் கிடங்கிற்காக ஒரு நுழைவு (இது நுழைவு மசோதா என அழைக்கப்படுகிறது) தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
- EDI அமைப்பு மூலம் சரக்குகள் அழிக்கப்பட்டால், அது கணினி அமைப்பில் உருவாக்கப்படுவதால், முறையான நுழைவு மசோதா தாக்கல் செய்யப்படாது, ஆனால் இறக்குமதியாளர் சுங்க அனுமதிக்கான நுழைவுச் செயலாக்கத்திற்குத் தேவையான குறிப்பிட்ட விவரங்களைக் கொண்ட சரக்கு அறிவிப்பை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
- தாக்கல் செய்யப்பட்ட நுழைவு மசோதா, ஒரு தொகுப்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும், வெவ்வேறு நோக்கங்களுக்காக வெவ்வேறு நகல்களும் வெவ்வேறு வண்ணத் திட்டங்களும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் நுழைவு மசோதாவின் உடலில் அது எந்த நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் என்பது பொதுவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது EDI அல்லாத அறிவிப்பு.
- உள்நாட்டு நுகர்வுக்கான பொருட்களை அகற்றும் இறக்குமதியாளர் நான்கு பிரதிகளில் நுழைவு மசோதாவை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்; அசல் மற்றும் நகல் சுங்கத்திற்காகவும், மூன்றாவது நகல் இறக்குமதியாளருக்காகவும், நான்காவது நகல் வங்கிக்கு பணம் அனுப்புவதற்காகவும் உள்ளது.

- ஈடிஐ அல்லாத அமைப்பில், இறக்குமதியாளர் அல்லது அவரது பிரதிநிதியால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட நுழைவு மசோதாவுடன் பின்வரும் ஆவணங்களும் பொதுவாகத் தேவைப்படும்: -
 - கையொப்பமிடப்பட்ட விலைப்பட்டியல்
 - பேக்கிங் பட்டியல்
 - பில் ஆஃப் லேடிங் அல்லது டெலிவரி ஆர்டர்/ஏர்வே பில்
 - GATT அறிவிப்பு படிவம் முறையாக நிரப்பப்பட்டது
 - இறக்குமதியாளர்கள்/CHA இன் அறிவிப்பு
 - தேவையான இடங்களில் உரிமம்
 - கடன் கடிதம்/வங்கி வரைவு/தேவையான இடங்களில்
 - காப்பீட்டு ஆவணம்
 - இறக்குமதி உரிமம்
 - தேவைப்பட்டால், தொழில்துறை உரிமம்
 - இரசாயனங்கள் விஷயத்தில் சோதனை அறிக்கை
 - தற்காலிக விலக்கு உத்தரவு
 - DEEC புத்தகம்/DEPB அசல்
 - பட்டியல், தொழில்நுட்ப எழுதுதல், பொருந்தக்கூடிய இயந்திரங்கள், உதிரிபாகங்கள் அல்லது இரசாயனங்கள் போன்றவற்றில் இலக்கியம்
 - உதிரிபாகங்கள், பாகங்கள் இயந்திரங்களின் மதிப்பை தனித்தனியாக பிரிக்கவும்
 - முன்னுரிமை விகிதம் வரி கோரப்பட்டால், தோற்றச் சான்றிதழ்
 - கமிஷன் அறிவிப்பு இல்லை
- நுழைவு மசோதாவைத் தாக்கல் செய்யும் போது மற்றும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பல்வேறு விவரங்களைக் கொடுக்கும் போது, கொடுக்கப்பட்ட தகவல்களின் சரியான தன்மையை இறக்குமதியாளரால் சான்றளிக்க வேண்டும். இந்த பிரகடனங்களில் கையொப்பமிடும்போது

விளைவுகள் மற்றும் உரிய முன்னெச்சரிக்கைகள் இறக்குமதியாளர்களால் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

- EDI அமைப்பின் கீழ், இறக்குமதியாளர் மதிப்பீட்டிற்காக ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கவில்லை, ஆனால் சேவை மையத்தில் தொடர்புடைய அனைத்து தகவல்களையும் கொண்ட மின்னணு வடிவத்தில் அறிவிப்புகளை சமர்ப்பிக்கிறார். பிரகடனத்தின் கையொப்பமிடப்பட்ட காகித நகல், பிரகடனத்தின் நற்பெயருக்காக சேவை மைய ஆபரேட்டரால் எடுக்கப்பட்டது. இறக்குமதியாளர்/CHA மூலம் தரவைச் சரிபார்ப்பதற்காக ஒரு சரிபார்ப்புப் பட்டியல் உருவாக்கப்படுகிறது. சரிபார்த்தலுக்குப் பிறகு, சேவை மைய ஆபரேட்டரால் கணினியில் தரவு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, கணினி B/E எண்ணை உருவாக்குகிறது, அது அச்சிடப்பட்ட சரிபார்ப்புப் பட்டியலில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு இறக்குமதியாளர்/CHA க்கு திரும்பும். இந்த கட்டத்தில் அசல் ஆவணங்கள் எதுவும் எடுக்கப்படவில்லை. பரிசோதனையின் போது அசல் ஆவணங்கள் எடுக்கப்படுகின்றன. இறக்குமதியாளர்/CHA சுங்க அனுமதிக்குப் பிறகு இறுதி ஆவணத்தில் கையொப்பமிட வேண்டும்.
- நுழைவு மசோதாவை செயலாக்குவதற்கான முதல் கட்டம், கேரியரால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட IGM ஐப் பொறுத்தவரை, நுழைவு மசோதாவின் குறிப்பு என்று அழைக்கப்படுகிறது. ஈடிஐ அல்லாத முறையில், இறக்குமதியாளர் சம்பந்தப்பட்ட யூனிட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட நுழைவு மசோதாவைப் பெற வேண்டும், இது குறிப்பிட்ட கப்பலில் வெளிப்படுத்தப்பட்டதைச் சரிபார்த்து, அனைத்து நகல்களிலும் நுழைவு எண்ணின் பில் உருவாக்கப்பட்டு சுட்டிக்காட்டப்படுகிறது. நுழைவு மசோதாவைக் குறிப்பிட்ட பிறகு, மதிப்பீட்டுச் செயல்பாடுகள், கடமையைச் செலுத்துதல் போன்றவற்றிற்காக கஸ்டம் ஹவுஸின் மதிப்பீட்டுப் பிரிவுக்கு அனுப்பப்படும். EDI அமைப்பில், ஸ்டீமர் ஏஜெண்டுகள் EDI மூலமாகவோ அல்லது கஸ்டம் ஹவுஸின் சேவை மையத்தைப் பயன்படுத்தியோ தாக்கல் செய்யப்பட்ட மேனிஃபெஸ்டைப்

பெறுவார்கள். குறிப்பு அம்சம் கணினியால் சரிபார்க்கப்படுகிறது - இது நுழைவு எண்ணின் மசோதாவையும் உருவாக்குகிறது.

- நுழைவு மசோதாவைக் குறிப்பிட்டு/பதிவு செய்த பிறகு, அது கைமுறையாகவோ அல்லது மின்னணு மூலமாகவோ அனுப்பப்படும். சுங்கக் கட்டணத்தின் வெவ்வேறு அத்தியாயத் தலைப்புகளின் கீழ் வரும் ஒதுக்கப்பட்ட பொருட்களைக் கையாளும் பல குழுக்கள் சுங்க மாளிகையின் மதிப்பீட்டுப் பிரிவைக் கொண்டுள்ளன, மேலும் அவை மதிப்பீடு, இறக்குமதி அனுமதி போன்ற கோணங்களுக்கான கூடுதல் ஆய்வுகளை மேற்கொள்கின்றன. மதிப்பீடு:
- மதிப்பீட்டுக் குழுக்களில் உள்ள மதிப்பீட்டு அதிகாரியின் அடிப்படைப் பணியானது, பல்வேறு ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்புத் திட்டங்களின் கீழ் கோரப்படும் விலக்குகள் அல்லது நன்மைகளை உரிய முறையில் கவனத்தில் கொண்டு கடமைப் பொறுப்பைத் தீர்மானிப்பதாகும். இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு ஏதேனும் கட்டுப்பாடுகள் அல்லது தடைகள் உள்ளதா என்பதையும், அவர்களுக்கு ஏதேனும் அனுமதி/உரிமம்/அனுமதி போன்றவை தேவையா என்பதையும், அப்படியானால் இவை வரவிருக்கிறதா என்பதையும் அவர்கள் சரிபார்க்க வேண்டும். சுங்கக் கட்டணத்தில் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் சரியான வகைப்பாடு, விளக்கங்கள், அத்தியாயம் மற்றும் பிரிவு குறிப்புகள் போன்றவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு, கடமைப் பொறுப்பை நிர்ணயிப்பது, கடமையின் மதிப்பீட்டை உள்ளடக்கியது. விளம்பர மதிப்பின் அடிப்படையில் பொருட்கள் மதிப்பிடக்கூடிய மதிப்பின் சரியான நிர்ணயம் இதில் அடங்கும். மதிப்பீட்டு அதிகாரி, மதிப்பீட்டுக் கோரிக்கையை ஆதரிப்பதற்காக நுழைவு மசோதாவுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விலைப்பட்டியல் மற்றும் பிற அறிவிப்புகளைக் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும், மேலும் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் கோரப்பட்ட பரிவர்த்தனை மதிப்பு முறை மற்றும் விலைப்பட்டியல் மதிப்பு ஏற்கத்தக்கதா அல்லது மதிப்பு

இருக்க வேண்டுமா என்பதைத் தீர்மானிக்க வேண்டும். பிரிவு 14 இன் விதிகள் மற்றும் அதன் கீழ் வழங்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு விதிகள், வழக்கு சட்டம் மற்றும் பொருள் குறித்த பல்வேறு அறிவுறுத்தல்கள் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு மீண்டும் தீர்மானிக்கப்பட்டது. அவர் சமகால மதிப்புகள் மற்றும் தனிப்பயன் இல்லத்தில் கிடைக்கும் மதிப்பீட்டின் பிற தகவல்களையும் கவனத்தில் கொள்கிறார்.

- ஆவணத்தில் உள்ள பொருட்களின் விவரம் அல்லது சரியான வகைப்பாடு குறித்த சில சந்தேகங்கள், பொருட்களின் தன்மையை விரிவாக ஆய்வு செய்த பின்னரே அல்லது அதன் மாதிரிகளை சோதித்த பின்னரே தீர்மானிக்க முடியும் என மதிப்பீடும் அதிகாரிக்கு தெளிவாக தெரியவில்லை. பிரதிநிதி மாதிரியை வரைவதற்கான ஆர்டர் உட்பட மதிப்பீட்டை இறுதி செய்வதற்கு முன்கூட்டியே ஒரு தேர்வு உத்தரவை வழங்கவும். இறக்குமதியாளர் முன்னிலையில் சரக்குகள் பரிசோதிக்கப்படும் கப்பல்துறை/விமான சரக்கு வளாகங்களில் பணியமர்த்தப்பட்ட மதிப்பீட்டு ஊழியர்களுக்கு இறக்குமதியாளரின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவரால் வழங்கப்படும் நுழைவு மசோதாவின் அசல் நகலின் பின்புறத்தில் இது பொதுவாக செய்யப்படுகிறது. பிரதிநிதி.
- பரீட்சை அறிக்கை கிடைத்தவுடன் குழுவில் உள்ள மதிப்பீட்டு அதிகாரிகள் நுழைவு மசோதாவை மதிப்பீடு செய்கிறார்கள். அவர் இறுதி வகைப்பாடு மற்றும் மதிப்பீட்டை நுழைவு மசோதாவில் குறிப்பிடுகிறார், இது விதிக்கப்படக்கூடிய அடிப்படை, எதிர்விளைவு, குப்பைத் தடுப்பு, பாதுகாப்புக் கடமைகள் போன்ற பல்வேறு கடமைகளைத் தனித்தனியாகக் குறிக்கிறது. அதன்பிறகு, சில மதிப்பு வரம்புகளைப் பொறுத்து, உதவி ஆணையர்/துணை ஆணையருக்கு உறுதிச் பில் அனுப்பப்பட்டு, சுங்கச் சட்டத்தின் 14-வது பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட, தொடர்புடைய தேதியில் பரிமாற்ற விகிதத்தைக் கணக்கில் கொண்டு வரித் தொகையைக் கணக்கிடும் கம்பிடிஸ்டுக்கு அனுப்பப்படும்.

- வரிப் பொறுப்பின் மதிப்பீடு மற்றும் கணக்கீட்டிற்குப் பிறகு, இறக்குமதியாளரின் பிரதிநிதி கணக்கிடப்பட்ட வரியை கருவூலத்திலோ அல்லது பரிந்துரைக்கப்பட்ட வங்கிகளிலோ டெபாசிட் செய்ய வேண்டும்.
- வகைப்படுத்தல் அல்லது மதிப்பீட்டை இறுதி செய்வதற்காக சரக்குகள் ஏற்கனவே பரிசோதிக்கப்பட்டிருந்தால், டெலிவரி செய்யும் நேரத்தில் கப்பல்துறை மதிப்பீட்டு ஊழியர்களால் மேலும் ஆய்வு/சோதனை செய்ய வேண்டிய அவசியமில்லை, மேலும் உரிய ஆர்டர்கள் மற்றும் பாதுகாவலர்களுக்கு நிலுவைத் தொகையை செலுத்திய பிறகு பொருட்களை டெலிவரி செய்யலாம். ஏதேனும் இருந்தால்.
- பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில், மதிப்பீட்டு அதிகாரி, இறக்குமதியாளருக்கு உள்ளீடு, விலைப்பட்டியல் மற்றும் பட்டியல், எழுதுதல் போன்ற பிற தொடர்புடைய ஆவணங்களில் உள்ள தகவல் மற்றும் விவரங்களின் அடிப்படையில் பொருட்களை மதிப்பீடு செய்கிறார். அல்லது ஏதேனும் கட்டுப்பாடு/தடை உள்ளது. கட்டுப்பாடு/தடை இல்லாத பட்சத்தில் இரண்டாவது காசோலை/மதிப்பீட்டு அடிப்படையில் அவர் கடமையைச் செலுத்தவும் பொருட்களை வழங்கவும் அனுமதிக்கலாம். இந்த முறையில், நிர்ணயிக்கப்பட்ட மற்றும் கணக்கிடப்பட்ட கடமைகள் தனிப்பயன் இல்லத்தில் செலுத்தப்பட்டு, நுழைவு மசோதாவின் நகல் நகலின் பின்புறத்தில் தகுந்த உத்தரவு வழங்கப்படுகிறது மற்றும் வரியைச் செலுத்திய பிறகு இறக்குமதியாளர் அல்லது அவரது முகவர் பொருட்களை சோதனைக்கு சமர்ப்பிக்கிறார். பரிசோதிக்கும் ஊழியர்களுக்கு கப்பல்துறைகளில் உள்ள கொட்டகைகளை இறக்குமதி செய்தல். சரக்குகள் அறிவிக்கப்பட்டதாகக் கண்டறியப்பட்டு, வேறு முரண்பாடுகள்/தவறான அறிவிப்புகள் போன்றவை கண்டறியப்படாவிட்டால், இறக்குமதியாளர் அல்லது அவரது முகவர் சரக்குகளை கொட்டகை மதிப்பீட்டாளர் பொருட்படுத்தாமல் வழங்கிய பிறகு பொருட்களை அழிக்க முடியும்.

- மதிப்பிடும் அலுவலரால் தீர்மானிக்கப்படும் வகைப்பாடு, வரி விகிதம் அல்லது மதிப்பீடு ஆகியவற்றில் இறக்குமதியாளர் திருப்தியடையவில்லை என்றால், அவர் மதிப்பீட்டு ஆணையைப் பெறலாம். மதிப்பீட்டு ஆணைக்கு எதிரான முறையீடு, உரிய மேல்முறையீட்டு அதிகாரியிடம் கால வரம்புக்குள் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையில் செய்யப்படலாம். EDI மதிப்பீடு:
- முன்னர் குறிப்பிட்டபடி இறக்குமதி அனுமதிகளை எடுப்பதற்கான ஆவணங்கள்/அறிக்கைகளை கையாளும் EDI அமைப்பில் சரக்கு அறிவிப்பு மின்னணு முறையில் குழுக்களில் உள்ள மதிப்பீட்டு அதிகாரிக்கு மாற்றப்படுகிறது.
- மதிப்பீடு செய்யும் அதிகாரி, கையேடு செயல்முறைக்கு மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து அளவுருக்கள் தொடர்பாக திரையில் சரக்கு அறிவிப்பை செயலாக்குகிறார். இருப்பினும் EDI அமைப்பில், அனைத்து கணக்கீடுகளும் கணினியால் செய்யப்படுகின்றன. கூடுதலாக, இந்த அமைப்பு கடமையைக் கணக்கிடுவதற்கான பயனுள்ள தகவல்களையும் வழங்குகிறது, எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு குறிப்பிட்ட விலக்கு அறிவிப்பை ஏற்றுக்கொண்டால், அந்த அமைப்பே அந்த அறிவிப்பின் கீழ் விலக்கு அளவைக் கொடுத்து, அதற்கேற்ப கடமையைக் கணக்கிடுகிறது. இதேபோல், கணக்கிடும் போது நடைமுறையில் உள்ள தொடர்புடைய பரிமாற்ற விகிதத்தை இது தானாகவே பயன்படுத்துகிறது. எனவே, EDI அமைப்பில் எந்த உள்ளடக்கமும் தேவையில்லை. மதிப்பீட்டு அதிகாரிக்கு இறக்குமதியாளரிடமிருந்து ஏதேனும் தெளிவு தேவைப்பட்டால், அவர் ஒரு கேள்வியை எழுப்பலாம். வினவல் சேவை மையத்தில் அச்சிடப்பட்டு, சேவை மையம் மூலம் கேள்விக்கு கட்சி பதிலளிக்கிறது.
- மதிப்பீட்டிற்குப் பிறகு, மதிப்பிடப்பட்ட நுழைவு மசோதாவின் நகல் சேவை மையத்தில் அச்சிடப்படுகிறது. EDI இன் கீழ், ஆவணங்கள் பொதுவாக பொருட்களை பரிசோதிக்கும் நேரத்தில் பரிசோதிக்கப்படும். சுங்க

அதிகாரியால் 'கட்டணம் இல்லை' என்று வழங்கப்பட்ட பிறகு இறுதி நுழைவு மசோதா அச்சிடப்படுகிறது.

- EDI அமைப்பில், சில சந்தர்ப்பங்களில், கணினி மதிப்பீட்டின் வசதி உள்ளது. இந்த செயல்முறையின் கீழ், இறக்குமதியாளரின் அறிவிப்பு சரியானதாக எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டு, இறக்குமதியாளரால் செலுத்தப்படும் வரியை கணினியே கணக்கிடுகிறது. இந்த வழக்கில், எந்த மதிப்பீட்டு அதிகாரியும் சம்பந்தப்படவில்லை.
- மேலும், சில முக்கிய சுங்க நிலையங்களில் டெலி-விசாரணை வசதி வழங்கப்பட்டுள்ளது, இதன் மூலம் EDI அமைப்புகள் மூலம் தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் நிலையை தொலைபேசி மூலம் அறிந்துகொள்ள முடியும். கேள்வி எழுப்பப்பட்டால், அது இறக்குமதியாளர்/ஏற்றுமதியாளர்/CHA அலுவலகத்தில் தொலைநகல் மூலம் அச்சிடப்படலாம். பொருட்களை ஆய்வு செய்தல்:
- நுழைவு மசோதாவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விளக்கத்தின் சரியான தன்மையை சரிபார்க்க அனைத்து இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களும் ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும். இருப்பினும், சரக்குகளின் ஒரு பகுதி சீரற்ற தேர்வு அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு ஆய்வு செய்யப்படுகிறது. இறக்குமதி செய்யும் போது, இறக்குமதியாளரிடம் முழுமையான தகவல்கள் இல்லாத பட்சத்தில், கடமைப் பொறுப்பை மதிப்பிடுவதற்கு முன், பொருட்களைப் பரிசோதிக்குமாறு கோரலாம் அல்லது சுங்க மதிப்பீட்டாளர்/உதவி ஆணையர், மதிப்பீட்டிற்கு முன் பொருட்களை ஆய்வு செய்ய வேண்டும் என நினைத்தால், மதிப்பீட்டிற்கு முன் பொருட்கள் பரிசோதிக்கப்படுகின்றன. இது முதல் மதிப்பீடு என்று அழைக்கப்படுகிறது. நுழைவு மசோதாவை தாக்கல் செய்யும் போது அல்லது தரவு உள்ளீடு கட்டத்தில் இறக்குமதியாளர் முதல் காசோலை தேர்வுக்கு கோர வேண்டும். முதல் மதிப்பீட்டைப் பெறுவதற்கான காரணத்தையும் தெரிவிக்க வேண்டும்.

நுழைவு மசோதாவின் அசல் நகலில், சுங்க மதிப்பீட்டாளர் பரீட்சை உத்தரவைப் பதிவுசெய்து, இறக்குமதியாளர்/சிஎச்ஏவுக்கு சோதனைக்கான வழிகாட்டுதலுடன் நுழைவுக் கட்டணத்தைத் திருப்பித் தருகிறார், அவர் அதைக் கொட்டகையில் உள்ள பொருட்களைப் பரிசோதிப்பதற்காக இறக்குமதிக் கொட்டகைக்கு எடுத்துச் செல்ல வேண்டும். . ஷெட் மதிப்பீட்டாளர் / கப்பல்துறை பரிசோதகர் பரீட்சை உத்தரவின்படி பொருட்களை ஆய்வு செய்து தனது கண்டுபிடிப்புகளை பதிவு செய்கிறார். குழு மாதிரிகளை அழைத்தால், அவர் சீல் செய்யப்பட்ட மாதிரிகளை குழுவிற்கு அனுப்புகிறார். இறக்குமதியாளர் வரியை மதிப்பிடுவதற்காக மதிப்பீட்டு அதிகாரியிடம் கூறப்பட்ட நுழைவு மசோதாவை திரும்பக் கொண்டு வர வேண்டும். மதிப்பீட்டாளர் நுழைவு மசோதாவை மதிப்பிடுகிறார். மதிப்பு ரூ.5க்கு அதிகமாக இருந்தால், உதவி/துணை ஆணையரால் எதிர் கையொப்பமிடப்படும். 1 லட்சம்.

- மதிப்பீடு மற்றும் வரி செலுத்துதலுக்குப் பிறகு பொருட்களையும் ஆய்வு செய்யலாம். இது இரண்டாவது மதிப்பீடு என்று அழைக்கப்படுகிறது. பெரும்பாலான சரக்குகள் இரண்டாவது மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் அனுமதிக்கப்படுகின்றன. சரக்கு முழுவதும் ஆய்வு செய்யப்படவில்லை என்பது குறிப்பிடத்தக்கது. ரேண்டம் தேர்வு அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தொகுப்புகள் மட்டுமே கொட்டகையில் ஆய்வு செய்யப்படுகின்றன.
- EDI அமைப்பின் கீழ், குழுவின் மதிப்பீட்டிற்குப் பிறகு அல்லது முதல் மதிப்பீட்டிற்குப் பிறகு, இறக்குமதிக் கொட்டகையில் பரீட்சைக்கு பதிவு செய்வதற்காக கவுண்டரில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். இந்த கட்டத்தில் உள்ளீடுகளின் சரியான தன்மை மற்றும் அசல் ஆவணங்களின் உண்மையான தன்மைக்கான அறிவிப்பு செய்யப்பட வேண்டும். பதிவுசெய்த பிறகு, பொருட்களை பரிசோதிப்பதற்காக B/E ஷெட் மதிப்பீட்டாளருக்கு

அனுப்பப்படுகிறது. B/E உடன், CHA தேவையான அனைத்து ஆவணங்களையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பொருட்களைப் பரிசோதித்த பிறகு, ஷெட் மதிப்பீட்டாளர் கணினியில் அறிக்கையை உள்ளிட்டு, குழுவிற்கு முதல் மதிப்பீட்டை B/E மாற்றுகிறார் மற்றும் ஏற்கனவே மதிப்பிடப்பட்ட Bs/E இன் விஷயத்தில் 'கட்டணம் இல்லை' என்று வழங்குகிறார். அதன்பிறகு, கணினி நுழைவு மசோதா மற்றும் அனுமதி உத்தரவை (மும்மடங்காக) அச்சிடுகிறது. இந்த நகல்கள் அனைத்தும் தேர்வு அறிக்கை, அனுமதி எண் மற்றும் கொட்டகை மதிப்பீட்டாளரின் பெயர் ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்கும். மதிப்பீட்டாளர் கையொப்பமிட்ட பிறகு, B/E மற்றும் ஆர்டரின் இரண்டு நகல்களும் CHA/இறக்குமதியாளருக்குத் திருப்பித் தரப்படும். ஆர்டரின் ஒரு நகல் B/E இன் சுங்க நகலுடன் இணைக்கப்பட்டு, ஷெட் மதிப்பீட்டாளரால் தக்கவைக்கப்படுகிறது. கிரீன் சேனல் வசதி:

- சில முக்கிய இறக்குமதியாளர்களுக்கு கிரீன் சேனல் அனுமதி வசதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன் பொருள் சரக்குகளின் வழக்கமான ஆய்வு இல்லாமல் பொருட்களை அனுமதிப்பது. நுழைவு மசோதாவை தாக்கல் செய்யும் போது அவர்கள் அறிவிப்பு படிவத்தில் ஒரு அறிவிப்பை செய்ய வேண்டும். சாதாரண நடைமுறையின்படி மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது, தவிர பொருட்களின் உடல் பரிசோதனை இருக்காது. இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில் மதிப்பெண்கள் மற்றும் எண்கள் மட்டுமே சரிபார்க்கப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், அரிதான சந்தர்ப்பங்களில், பொருட்களின் விளக்கம் அல்லது அளவு குறித்து குறிப்பிட்ட சந்தேகங்கள் இருந்தால், SIIB போன்ற மூத்த அதிகாரிகள்/விசாரணை பிரிவு மூலம் உடல் பரிசோதனைக்கு உத்தரவிடப்படலாம். பத்திரங்களை நிறைவேற்றுவதில்:
- தேவைப்படும் இடங்களில், பல்வேறு திட்டங்கள் மற்றும் அறிவிப்புகளின் கீழ் வரியில்லா மதிப்பீடு அல்லது சலுகை மதிப்பீட்டைப் பெறுவதற்கு, வங்கி உத்தரவாதம் அல்லது பிற உத்தரவாதத்துடன் இறுதி பயன்பாட்டுப்

பத்திரங்களைச் செயல்படுத்துவது அவசியம். மதிப்பிடும் மதிப்பீட்டாளர் முன் இவை பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவங்களில் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும். கடமை செலுத்துதல்:

- கடமையை நியமிக்கப்பட்ட வங்கிகளில் அல்லது TR-6 சலான்கள் மூலம் செலுத்தலாம். வெவ்வேறு சுங்க வீடுகள் வெவ்வேறு வங்கிகளுக்கு கடமையைச் செலுத்துவதற்கு அங்கீகாரம் அளித்துள்ளன. கடமையை டெபாசிட் செய்வதற்கு முன் வங்கி மற்றும் கிளையின் பெயரை சரிபார்க்க வேண்டியது அவசியம். சுங்கத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் சலனில் பணம் செலுத்தும் விவரங்களை வங்கி அங்கீகரிக்கிறது. நுழைவு மசோதாவின் திருத்தம்:
- ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்த பிறகு தவறுகள் கண்டறியப்பட்டால், துணை/உதவி ஆணையரின் ஒப்புதலுடன் நுழைவுத் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படும். திருத்தத்திற்கான கோரிக்கையை துணை ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பிக்கலாம். எடுத்துக்காட்டாக, கொள்கலன் எண்ணில் திருத்தம் தேவைப்பட்டால், ஷிப்பிங் ஏஜெண்டின் கடிதம் தேவை. சரக்குகள் கட்டணம் இல்லாமல் வழங்கப்பட்ட பிறகு ஆவணத்தில் திருத்தம் அனுமதிக்கப்படலாம். நுழைவு மசோதாவிற்கு முன் பதிவு:
- சரக்குகளை விரைவாக அனுமதிப்பதற்காக, சட்டத்தின் 46வது பிரிவில், சரக்குகள் வந்து சேரும் முன் நுழைவு மசோதாவை தாக்கல் செய்ய அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. நுழைவு மசோதா சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் சரக்குகளை ஏற்றிச் செல்லும் கப்பல்/விமானம் வந்தால் இந்த நுழைவு மசோதா செல்லுபடியாகும்.
- இறக்குமதியாளர் நுழைவு மசோதாவின் 5 நகல்களை தாக்கல் செய்ய வேண்டும் மற்றும் ஐந்தாவது நகல் அட்வான்ஸ் நோட்டிங் நகல் என்று அழைக்கப்படுகிறது. கப்பல்/விமானம் 30 நாட்களுக்குள் நிலுவையில் உள்ளதாக இறக்குமதியாளர் அறிவிக்க வேண்டும் மற்றும் IGM தாக்கல்

செய்யப்பட்டவுடன் இறுதிக் குறிப்பிற்கான நுழைவு மசோதாவை அவர்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். நுழைவுப் பத்திரம் மற்றும் சிறப்புக் காலக்கட்டத்தில் தவிர அனைத்து இறக்குமதிகளுக்கும் முன்கூட்டியே குறிப்புகள் கிடைக்கும். மதர் வெசல்/ஃபீடர் கப்பல்:

- பெரும்பாலும் கொள்கலன் கப்பல்கள் மூலம் சரக்குகள் வரும் பட்சத்தில், அவை இடைநிலை துறைமுகங்களில் (சிலோன் போன்றவை) தாய்க் கப்பலில் இருந்து ஃபீடர் கப்பல்கள் எனப்படும் சிறிய கப்பல்களுக்கு மாற்றப்படுகின்றன. முன்கூட்டிய குறிப்பு B/E ஐ தாக்கல் செய்யும் போது, எந்த கப்பல் இறுதியாக இந்திய துறைமுகத்திற்கு பொருட்களை கொண்டு வரும் என்பது இறக்குமதியாளருக்கு தெரியாது. இதுபோன்ற சமயங்களில், பில்லின் அடிப்படையில் தாய் பாத்திரத்தின் பெயரை நிரப்பலாம். ஊட்டிக் கப்பல் வந்தவுடன், தாய்க் கப்பல் மற்றும் தீவனக் கப்பல் ஆகிய இரண்டின் சிறப்புத் திட்டங்களின் பெயர்களைக் குறிப்பிடும் வகையில் நுழைவுச் சட்டத்தில் திருத்தம் செய்யப்படலாம்.
- பொருட்களின் இறக்குமதியானது DEEC அல்லது EOU போன்ற சிறப்புத் திட்டங்களின் கீழ் செய்யப்படுகிறது. இது போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் இறக்குமதியாளர் அந்தந்த அறிவிப்புகளின் நிபந்தனைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக சுங்க அதிகாரிகளுடன் பத்திரங்களைச் செயல்படுத்த வேண்டும். இறக்குமதியாளர் நிபந்தனைகளை நிறைவேற்றத் தவறினால், அவர் அந்தப் பொருட்களுக்கு விதிக்கப்படும் வரியைச் செலுத்த வேண்டும். பத்திரத்தின் அளவு, இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் மீது விதிக்கப்படும் வரித் தொகைக்கு சமமாக இருக்கும். பத்திரத்துடன் வங்கி உத்தரவாதமும் தேவை. இருப்பினும், வங்கி உத்தரவாதத்தின் அளவு சூப்பர் ஸ்டார் டிரேடிங் ஹவுஸ்/டிரேடிங் ஹவுஸ் போன்ற இறக்குமதியாளரின் நிலையைப் பொறுத்தது. பத்திரம்/கிடங்குக்கான நுழைவு மசோதா:

- நுழைவு மசோதாவின் தனி வடிவம் கிடங்கிற்கான பொருட்களை அனுமதிப்பதற்காக பயன்படுத்தப்படுகிறது. வீட்டு உபயோகத்திற்கான நுழைவு மசோதாவுடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆவணங்களும் கிடங்கிற்கான நுழைவு மசோதாவுடன் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். நுழைவு மசோதா அதே முறையில் மதிப்பிடப்படுகிறது மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கடமை தீர்மானிக்கப்படுகிறது. எவ்வாறாயினும், சரக்குகளை கிடங்கு வைக்கும் போது வரி செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை என்பதால், இந்த கட்டத்தில் பொருட்களை மதிப்பிடுவதன் நோக்கம், சரக்குகள் கிடங்கிற்கு வராத பட்சத்தில் கடமையைப் பாதுகாப்பதாகும். சரக்குகளின் முன்னாள் பத்திர அனுமதியின் போது வரி செலுத்தப்படுகிறது, அதற்காக ஒரு எக்ஸ்-பாண்ட் நுழைவு மசோதா தாக்கல் செய்யப்படுகிறது. ஒரு கிடங்கில் இருந்து நீக்கப்பட்ட இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கு பொருந்தும் வரி விகிதம் என்பது, கிடங்கில் இருந்து பொருட்கள் உண்மையில் அகற்றப்பட்ட தேதியில் அமலில் இருக்கும் விகிதமாகும். (குறிப்புகள்: Bill of Entry (Forms) Regulations, 1976, ATA carnet (Form Bill of Entry and Shipping Bill) Regulations, 1990, Uncleared goods (Bill of entry) regulation, 1972, , CBIC Circulars No. 22/497 /7/1997, 63/97, தேதி 21/11/1997). ஏற்றுமதி: ஏற்றுமதி பொருட்களை அனுமதிப்பதற்காக, ஏற்றுமதி செய்பவர் அல்லது அவரது முகவர்கள் பின்வரும் சம்பிரதாயங்களை மேற்கொள்ள வேண்டும்:

- **பதிவு:**

ஏற்றுமதி பொருட்கள் ஏற்றுமதிக்கான விப்பிங் பில் தாக்கல் செய்வதற்கு முன், ஏற்றுமதியாளர்கள், வெளிநாட்டு வர்த்தக இயக்குநரகத்திடம் இருந்து பான் அடிப்படையிலான வணிக அடையாள எண்ணை (BIN) பெற வேண்டும். EDI அமைப்பின் கீழ், PAN அடிப்படையிலான BIN ஆனது DGFT ஆன்லைனில் இருந்து சுங்க அமைப்பு மூலம் பெறப்படுகிறது. ஏற்றுமதியாளர்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அந்நியச் செலாவணி டீலர் குறியீட்டைப் பதிவு செய்ய வேண்டும் (இதன் மூலம் ஏற்றுமதி வருமானம் பெறப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது) மேலும்

ஏதேனும் குறைபாடுள்ள ஊக்கத்தொகைக்குக் கடன் பெற நியமிக்கப்பட்ட வங்கியில் நடப்புக் கணக்கைத் திறக்க வேண்டும். புதிய ஏர்லைன், ஷிப்பிங் லைன், ஸ்டீமர் ஏஜென்ட், துறைமுகம் அல்லது விமான நிலையம் செயல்படும் போதெல்லாம், அவை சுங்க அமைப்பில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். இந்த நிறுவனங்கள் பதிவு செய்யப்படாததால், ஷிப்பிங் பில் போன்றவற்றின் மின்னணு செயலாக்கம் நிறுத்தப்படும் போதெல்லாம், புதிய நிறுவனத்தை கணினியில் பதிவு செய்வதற்கு EDI அமைப்பின் பொறுப்பான உதவியாளர்/துணை ஆணையரின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்பட வேண்டும். .

- **ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்புத் திட்டங்களின் கீழ் ஏற்றுமதி விஷயத்தில் பதிவு செய்தல்:**

ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு திட்டத்தின் கீழ் ஏற்றுமதி செய்ய விரும்பும் அனைத்து ஏற்றுமதியாளர்களும் தங்கள் உரிமங்கள்/DEEC புத்தகம் போன்றவற்றை சுங்க நிலையத்தில் பதிவு செய்ய வேண்டும். அத்தகைய பதிவுக்கு, அசல் ஆவணங்கள் தேவை.

- **ஷிப்பிங் பில்-ஈடிஐ அல்லாத செயலாக்கம்:**

கையேடு முறையின் கீழ், ஷிப்பிங் பில்கள் அல்லது, ஷிப்பிங் பில் மற்றும் பில் ஆஃப் எக்ஸ்போர்ட் (படிவம்) ஒழுங்குமுறைகள், 1991 இல் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளபடி, ஏற்றுமதிக்கான பில்கள் வடிவத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். நில சுங்க நிலையங்களில் ஏற்றுமதி பொருட்கள் எடுக்கப்படுகின்றன. தீர்வை இல்லாத பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கும், வரி விதிக்கக்கூடிய பொருட்களின் ஏற்றுமதி மற்றும் குறைபாடுகளின் கீழ் ஏற்றுமதி செய்வதற்கும் பல்வேறு வகையான ஷிப்பிங் பில்/ஏற்றுமதி பில் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

இன்வாய்ஸ், ஏஆர்-4, பேக்கிங் பட்டியல் போன்ற அனைத்து அசல் ஆவணங்களுடன் ஷிப்பிங் பில்கள் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். ஏற்றுமதித்

துறையின் மதிப்பீட்டு அதிகாரி, சரக்குகளின் மதிப்பை சரிபார்ப்பார், டிராபேக் ஷிப்பிங் பில்களில், டிராபேக் அட்டவணையின் கீழ் வகைப்படுத்தல், விகிதம் வரி/செஸ், எக்ஸிம் கொள்கை மற்றும் பிற சட்டங்கள் அமலாக்கத்தின் கீழ் சரக்குகளின் ஏற்றுமதி. DEEC/DEPB ஷிப்பிங் பில்கள் DEEC குழுவில் செயலாக்கப்படும். DEEC ஷிப்பிங் பில்களில், ஷிப்பிங் பில் மற்றும் இன்வாய்ஸில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள பொருட்களின் விவரம் DEEC புத்தகத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விளைபொருளின் விளக்கத்துடன் பொருந்துகிறதா என்பதை மதிப்பீட்டு அதிகாரி சரிபார்க்கிறார். மதிப்பீட்டாளர், பொருட்களின் மதிப்பு, விளக்கம் குறித்து ஏதேனும் சந்தேகம் இருந்தால், அவர் கப்பல்துறையிலிருந்து பொருட்களின் மாதிரிகளை அழைக்கலாம். ஷிப்பிங் பில் செயலாக்கத்திற்காக அவருக்குத் தேவைப்படும் வேறு எந்த தகவலுக்கும் அவர் அழைக்கலாம். மாதிரியின் காட்சி ஆய்வுக்குப் பிறகு அவர் ஷிப்பிங் பில்லை மதிப்பிடலாம் அல்லது சோதனைக்கு அனுப்பலாம் மற்றும் தற்காலிகமாக ஷிப்பிங் பில் அனுப்பலாம்.

ஏற்றுமதித் துறையால் ஷிப்பிங் பில் நிறைவேற்றப்பட்டதும், ஏற்றுமதியாளர் அல்லது அவரது முகவர், சரக்குகளை கப்பல்துறை மதிப்பீட்டாளரிடம் (ஏற்றுமதி) பரிசோதனைக்காக அனுப்புகிறார். கொட்டகை மதிப்பீட்டாளர், பொருட்களைப் பரிசோதிப்பதற்காக ஒரு சங்க அதிகாரியிடம் (பொதுவாக ஒரு தேர்வாளர்) ஆவணத்தைக் குறிக்கலாம். கொட்டகை மதிப்பீட்டாளர் (ஏற்றுமதி) மேற்பார்வையின் கீழ் தேர்வு மேற்கொள்ளப்படுகிறது. பொருட்களின் விளக்கம் மற்றும் பிற விவரங்கள் அறிவிக்கப்பட்டதாகக் கண்டறியப்பட்டால், ஷெட் மதிப்பீட்டாளர் 'ஏற்றுமதி செய்ய அனுமதிக்கவும்' ஆர்டரை வழங்குகிறார், அதன் பிறகு ஏற்றுமதியாளர் கப்பலில் சரக்குகளை ஏற்றுவதை மேற்பார்வையிட தடுப்பு கண்காணிப்பாளரை தொடர்பு கொள்ளலாம்.

கப்பல்துறையில் இருக்கும் பணியாளர்கள் சரக்குகளில் சில முரண்பாடுகளைக் கண்டறிந்தால், அவர்கள் ஏற்றுமதித் துறை/DEEC குழுவிற்குத் தேவையான பொருட்களின் மாதிரியுடன் தங்கள் அவதானிப்புகளுடன் மீண்டும் கப்பல் மசோதாவைக் குறிக்கலாம். ஏற்றுமதித் துறை வழக்கை மறுபரிசீலனை செய்து, ஏற்றுமதியை அனுமதிக்கலாமா, அல்லது ஏற்றுமதிக்கு முன் விளக்கம், மதிப்பு போன்றவற்றில் திருத்தம் தேவையா மற்றும் விவரத்தை தவறாக அறிவித்ததற்காக சுங்கச் சட்டம், 1962 இன் கீழ் வேறு ஏதேனும் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டுமா என்பதை முடிவு செய்கிறது. மதிப்பு முதலியன

- **ஷிப்பிங் பில்-ஈடிஐ செயலாக்கம்:**

EDI அமைப்பின் கீழ், சுங்கத்தின் சேவை மையங்கள் மூலம் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் அறிவிப்புகள் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். ஏற்றுமதியாளர்/CHA மூலம் தரவைச் சரிபார்ப்பதற்காக ஒரு சரிபார்ப்புப் பட்டியல் உருவாக்கப்படுகிறது. சரிபார்த்தலுக்குப் பிறகு, சேவை மைய ஆபரேட்டரால் கணினியில் தரவு சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது மற்றும் கணினி ஒரு ஷிப்பிங் பில் எண்ணை உருவாக்குகிறது, இது அச்சிடப்பட்ட சரிபார்ப்புப் பட்டியலில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு ஏற்றுமதியாளர்/CHA க்கு திரும்பும். ஏற்றுமதி வரிக்கு உட்பட்ட ஏற்றுமதி பொருட்களுக்கு, செஸ்க்கான TR-6 சலான்கள் அச்சிடப்பட்டு, ஷிப்பிங் பில் சமர்ப்பித்த உடனேயே ஏற்றுமதியாளர்/CHA க்கு சேவை மையத்தால் வழங்கப்படும். நியமிக்கப்பட்ட வங்கியில் சலான் வலிமையின் அடிப்படையில் செஸ் செலுத்தலாம். இந்தக் கட்டத்தில் ஏற்றுமதியாளர்/CHA க்கு ஷிப்பிங் பில்லின் நகல் எதுவும் கிடைக்காது.

- **Octroi நடைமுறை, ஒதுக்கீடு ஒதுக்கீடு மற்றும் ஏற்றுமதி பொருட்களுக்கான பிற சான்றிதழ்:**

ஏற்றுமதி விலைப்பட்டியலில் ஒதுக்கீடு ஒதுக்கீடு லேபிள் ஒட்டப்பட வேண்டும். ஷிப்பிங் பில் உள்ளீட்டின் போது AEPC இன் ஒதுக்கீடு எண் அமைப்பில்

உள்ளிடப்பட வேண்டும். ஏற்றுமதி சரக்குகளை பரிசோதிக்கும் போது, ஏற்றுமதி விலைப்பட்டியலின் ஒதுக்கீடு சான்றிதழை மற்ற அசல் ஆவணங்களுடன் சுங்கத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஒதுக்கீட்டின் செல்லுபடியாகும் தேதியைத் தீர்மானிக்க, தொடர்புடைய தேதியானது, முழு சரக்குகளும் சுங்கத் துறையிடம் பரிசோதனைக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டு கணினி அமைப்பில் முறையாகப் பதிவு செய்யப்பட்ட தேதியாக இருக்க வேண்டும். டெல்லி ஏர் கார்டோவில் உள்ள EDI அமைப்பில், AEPC/TEXPROCIL அமைப்பிலிருந்து ஒதுக்கீட்டுத் தகவல் தானாகவே சரிபார்க்கப்படும்.

சுங்கத்தால் 'ஏற்றுமதி ஆர்டரை விடுங்கள்' வழங்கப்பட்ட பின்னரே ஷிப்பிங் பில் உருவாக்கப்படுவதால், ஏற்றுமதியாளர், ஆக்ட்ராய் அதிகாரிகளுக்கு தேவைப்படும் ஏற்றுமதி விலைப்பட்டியல் அல்லது பிற ஆவணங்களை ஆக்ட்ராய் விலக்கு நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தலாம்.

- **கப்பல்துறைக்கு சரக்குகளின் வருகை:**

தேர்வு மற்றும் அதைத் தொடர்ந்து ஏற்றுமதி செய்யக் கொண்டுவரப்படும் பொருட்கள், சேவை மையத்தில் ஏற்றுமதியாளர் தாக்கல் செய்த சரிபார்ப்புப் பட்டியல் மற்றும் பிற அறிவிப்புகளின் பலத்தின் அடிப்படையில் கப்பல்துறைக்கு அனுமதிக்கப்படும். சரிபார்ப்புப் பட்டியலின் பின்புறத்தில் உண்மையில் பெறப்பட்ட பொருட்களின் அளவை துறைமுக அதிகாரிகள் அங்கீகரிக்க வேண்டும்.

- **ஷிப்பிங் பில்களின் கணினி மதிப்பீடு:**

பல சந்தர்ப்பங்களில், கப்பல் மசோதாவானது மனித தலையீடு இல்லாமல் ஏற்றுமதியாளர்களால் செய்யப்பட்ட அறிவிப்புகளின் அடிப்படையில் கணினியால் செயலாக்கப்படுகிறது. சுங்க அதிகாரியால் ஷிப்பிங் பில் திரையில் செயலாக்கப்படும் பிற சந்தர்ப்பங்களில், அவர் அறிவிக்கப்பட்ட மதிப்பை உறுதிப்படுத்த அல்லது குறைபாடு அட்டவணையின் கீழ் வகைப்படுத்தலைச் சரிபார்க்க தேவைப்பட்டால் மாதிரிகளை அழைக்கலாம்.

தேவைப்பட்டால், பொருட்களைப் பரிசோதிப்பதற்கான ஏதேனும் சிறப்பு வழிமுறைகளை அவர் வழங்கலாம்.

- **கப்பல் மசோதாவின் நிலை:**

ஏற்றுமதியாளர்/சிஎச்ஏ, அவர்கள் கணினியில் சமர்ப்பித்த ஷிப்பிங் பில் கிளியர் செய்யப்பட்டதா இல்லையா என்பதை சேவை மையத்தில் உள்ள வினவல் கவுண்டரில் சரிபார்க்கலாம், சரக்குகளை ஆய்வு மற்றும் ஏற்றுமதிக்காக கப்பல்துறைக்குள் கொண்டு வருவதற்கு முன். ஏதேனும் வினவல் எழுப்பப்பட்டால், சேவை மையத்தின் மூலமாகவோ அல்லது CHAகள் அந்தந்த டெர்மினல்கள் மூலம் EDI இணைப்பைக் கொண்டிருக்கும் பட்சத்தில் அதற்குப் பதிலளிக்க வேண்டும். அனைத்து கேள்விகளுக்கும் திருப்திகரமாக பதில் அளிக்கப்பட்ட பிறகு சுங்க அதிகாரி கப்பல் மசோதாவை நிறைவேற்றலாம்.

- **ஏற்றுமதி சரக்குகளின் சுங்கத் தேர்வு:**

கப்பல்துறையில் சரக்குகள் கிடைத்த பிறகு, ஏற்றுமதியாளர்/சிஎச்ஏ, இந்த நோக்கத்திற்காக நியமிக்கப்பட்ட சுங்க அதிகாரியை தொடர்பு கொள்ளலாம், துறைமுக அதிகாரசபையின் ஒப்புதலுடன் காசோலைப் பட்டியலை முன்வைக்க மற்றும் மேற்கூறிய அனைத்து அசல் ஆவணங்களான விலைப்பட்டியல் மற்றும் பேக்கிங் பட்டியல், AR-4, முதலியன. சுங்க அதிகாரி, உண்மையில் பெறப்பட்ட பொருட்களின் அளவைச் சரிபார்த்து, கணினியில் நுழைந்து, அதன்பின் எலக்ட்ரானிக் ஷிப்பிங் பில் குறிக்கலாம், மேலும் அனைத்து அசல் ஆவணங்களையும் கப்பல்துறையின் டாக் மதிப்பீட்டாளரிடம் ஒப்படைக்கலாம். சோதனைக்காக, அதிகாரிகளின் பெயர் மற்றும் பரிசோதிக்கப்பட வேண்டிய பொட்டலங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், சரிபார்ப்புப் பட்டியலில் தெரிவிக்கப்பட்டு, ஏற்றுமதியாளர் அல்லது அவரது முகவருக்குத் திருப்பித் தரவும்.

கப்பல்துறை மதிப்பீட்டாளருடன் சுங்க அதிகாரி கப்பலை ஆய்வு செய்யலாம்/ஆய்வு செய்யலாம். சுங்க அதிகாரி கணினியில் தேர்வு அறிக்கையை உள்ளிடுகிறார். பின்னர் அவர் அனைத்து அசல் ஆவணங்கள் மற்றும் சரிபார்ப்புப் பட்டியலுடன் மின்னணு மசோதாவை டாக் மதிப்பீட்டாளரிடம் குறிக்கிறார். கணினியில் உள்ளிடப்பட்ட விவரங்கள் அசல் ஆவணங்களில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் மற்றும் உடல் பரிசோதனையில் காணப்படுவது போல் கப்பல்துறை மதிப்பீட்டாளர் திருப்தி அடைந்தால், அவர் ஏற்றுமதிக்கு "ஏற்றுமதி செய்ய அனுமதிக்கவும்" மற்றும் ஏற்றுமதியாளர் அல்லது அவரது முகவருக்குத் தெரிவிக்கலாம்.

- **பிரகடனம் மற்றும் உடல் பரிசோதனைக்கு இடையே உள்ள மாறுபாடு:**

சரிபார்ப்பு பட்டியல் மற்றும் அனைத்து அசல் ஆவணங்களுடன் கூடிய அறிவிப்பு சம்பந்தப்பட்ட மதிப்பீட்டாளரால் தக்கவைக்கப்படுகிறது. ஷிப்பிங் பில் மற்றும் பெளதீக ஆவணங்கள்/பரிசோதனை அறிக்கை ஆகியவற்றில் உள்ள அறிவிப்புக்கு இடையில் ஏதேனும் மாறுபாடு இருந்தால், மதிப்பீட்டாளர் மின்னணு கப்பல் மசோதாவை உதவி ஆணையர்/சுங்க துணை ஆணையர் (ஏற்றுமதி)க்குக் குறிக்கலாம். அவர் உடல் ஆவணங்களை உதவி ஆணையர்/சுங்க துணை ஆணையர் (ஏற்றுமதி) ஆகியோருக்கு அனுப்பலாம் மற்றும் சர்ச்சையைத் தீர்ப்பதற்காக உதவி ஆணையர்/சுங்கம் துணை ஆணையரை (ஏற்றுமதி) சந்திக்குமாறு ஏற்றுமதியாளர் அல்லது அவரது முகவருக்கு அறிவுறுத்தலாம். ஏற்றுமதியாளர் துறையின் கருத்துக்களுடன் உடன்படும் பட்சத்தில், ஷிப்பிங் பில் அதற்கேற்ப செயல்படுத்தப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், ஏற்றுமதியாளர் இயற்கை நீதித் துறையின் பார்வையை மறுக்கும் பட்சத்தில், சிக்கலை இறுதி செய்வதற்கு முன் பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

- **கொள்கலன்களில் பொருட்களை நிரப்புதல் / ஏற்றுதல்**

ஏற்றுமதியாளர் அல்லது அவரது முகவர், ஏற்றுமதியாளர் கையொப்பமிட்ட ஷிப்பிங் பில்லின் ஏற்றுமதியாளர் நகலை, "ஏற்றுமதி செய்ய அனுமதிக்கவும்" என்று அனுமதித்து, கப்பலை அனுமதிப்பதற்காக சரியான அதிகாரியை (தடுப்பு அதிகாரி) அணுகலாம். கொள்கலன் சரக்குகளில், கப்பல்துறையில் கொள்கலனை அடைப்பது தடுப்பு மேற்பார்வையின் கீழ் குவிமாடம் ஆகும். கொள்கலன் மற்றும் மொத்த சரக்குகளை ஏற்றுவது தடுப்பு மேற்பார்வையின் கீழ் செய்யப்படுகிறது. சுங்கத் தடுப்பு கண்காணிப்பாளர் (டாக்ஸ்) உண்மையில் கொள்கலனில் அடைக்கப்பட்ட பொதிகளின் விவரங்கள், கப்பலில் சரக்கு கொள்கலனை ஏற்றுவதற்கான பாட்டில் முத்திரை எண் விவரங்கள் ஆகியவற்றை கணினியில் உள்ளிடலாம் மற்றும் இந்த விவரங்களை அவருக்கு வழங்கப்பட்ட கப்பல் மசோதாவின் ஏற்றுமதியாளர் நகலில் உறுதிப்படுத்தலாம். நீராவி முகவர் மூலம். கப்பலில் ஏற்றப்பட்ட கொள்கலன்கள்/பொருட்களில் அடைக்கப்பட்ட தொகுப்புகளின் அளவு/எண்ணில் வேறுபாடு இருந்தால், கண்காணிப்பாளர் (டாக்ஸ்) கணினியில் ஷிப்பிங் பில் மீது ஒரு குறிப்பை வைக்கலாம் மற்றும் அந்த ஷிப்பிங் பில் திருத்தம் அல்லது அளவு மாற்றப்பட வேண்டும். ஷிப்பிங் பில் மாற்றப்பட்ட அளவுக்குத் தகுந்தவாறு திருத்தப்படும் வரை, ட்ராபேக்/டீஇசி பதிவுக்கான அனுமதியின் நோக்கத்திற்காக அத்தகைய ஷிப்பிங் பில் எடுக்கப்படாது. கப்பலில் கொள்கலன் மற்றும் பொது சரக்குகளை ஏற்றுவதை மேற்பார்வையிடும் சுங்கத் தடுப்பு அதிகாரி, ஏற்றுமதியாளர்களின் கப்பல் மசோதாவின் நகலில் "ஷிப்டு ஆன் போர்டில்" ஒப்புதல் அளிக்கலாம்.

- **மாதிரிகள் வரைதல்:**

மதிப்பீட்டாளர் கப்பல்துறை (ஏற்றுமதி) மாதிரிகள் வரைந்து சோதனை செய்ய உத்தரவிடும்போது, சுங்க அதிகாரி சரக்கிலிருந்து இரண்டு மாதிரிகளை வரைந்து அதன் விவரங்களை ICES/E அமைப்பில் சோதனை முகவர்

விவரங்களுடன் உள்ளிடலாம். வரையப்பட்ட மாதிரிகளின் தேதிகளை பதிவு செய்வதற்கு தனி பதிவு எதுவும் இல்லை. சோதனை குறிப்பாணையின் மூன்று பிரதிகள் சுங்க அதிகாரியால் தயாரிக்கப்பட்டு, சுங்க அதிகாரி மற்றும் மதிப்பீட்டாளர் சுங்கம் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர் அல்லது அவரது முகவர் சார்பாக கையொப்பமிடப்படும். சோதனை குறிப்பாணையின் மூன்று பிரதிகள் அகற்றப்பட்டவை பின்வருமாறு: -

- அசல் - மாதிரியுடன் சோதனை நிறுவனத்திற்கு அனுப்பப்படும்.
- நகல் - 2வது மாதிரியுடன் சுங்க நகல் வைத்திருக்க வேண்டும்.
- டிரிப்ளிகேட் - ஏற்றுமதியாளரின் நகல்.

உதவி ஆணையர்/துணை ஆணையர் தேவை என்று கருதினால், காட்சி ஆய்வு மற்றும் விளக்கத்தை சரிபார்த்தல், சந்தை மதிப்பு விசாரணை போன்ற சோதனைகள் தவிர வேறு நோக்கங்களுக்காக மாதிரி எடுக்க உத்தரவிடலாம்.

• **திருத்தங்கள்:**

பிரகடனத்தைத் தாக்கல் செய்த பிறகு உருவாக்கப்பட்ட சரிபார்ப்புப் பட்டியலில் ஏதேனும் திருத்தம்/திருத்தங்களைச் செய்தால் சேவை மையத்தில் செய்யலாம், ஆவணங்கள் இன்னும் கணினியில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை மற்றும் ஷிப்பிங் பில் எண் உருவாக்கப்படவில்லை. ஷிப்பிங் பில் எண் உருவாக்கப்பட்ட பிறகு அல்லது ஏற்றுமதி கப்பல்துறைக்குள் சரக்குகள் கொண்டுவரப்பட்ட பிறகு திருத்தங்கள் செய்யப்பட வேண்டிய இடங்களில், பின்வரும் முறைகளில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- பொருட்கள் இன்னும் அனுமதிக்கப்படவில்லை என்றால் "ஏற்றுமதி செய்யட்டும்" திருத்தங்களை உதவி ஆணையர் (ஏற்றுமதி) அனுமதிக்கலாம்.
- "ஏற்றுமதி செய்ய அனுமதிக்கவும்" உத்தரவு ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டிருந்தால், ஏற்றுமதிப் பிரிவின் பொறுப்பில் உள்ள கூடுதல்/

இணை ஆணையர், சுங்க மாளிகையால் மட்டுமே திருத்தங்களை அனுமதிக்க முடியும்.

இரண்டு நிகழ்வுகளிலும், திருத்தங்களுக்கான அனுமதி வழங்கப்பட்ட பிறகு, உதவி ஆணையர்/துணை ஆணையர் (ஏற்றுமதி) கூடுதல் / இணை ஆணையர் சார்பாக கணினியில் திருத்தங்களை அங்கீகரிக்கலாம். ஷிப்பிங் பில்லின் பிரிண்ட் அவுட் ஏற்கனவே உருவாக்கப்பட்டுவிட்டால், ஏற்றுமதியாளர், சிஸ்டத்தில் திருத்தம் அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கு முன், ஷிப்பிங் பில்லின் அனைத்து நகல்களையும் டாக் மதிப்பீட்டாளரிடம் ரத்து செய்வதற்காக முதலில் ஒப்படைக்கலாம்.

- **குறைபாடுகளுக்கான உரிமைகோரலின் கீழ் பொருட்களின் ஏற்றுமதி:**

சரக்குகளின் உண்மையான ஏற்றுமதிக்குப் பிறகு, முதலில் வருபவருக்கே முன்னுரிமை என்ற அடிப்படையில் டிராபேக் கிளை அதிகாரிகளால் EDI அமைப்பு மூலம் டிராபேக் களைம் செயல்படுத்தப்படுகிறது. தனித்தனி குறைபாடு கோரிக்கைகளை தாக்கல் செய்ய வேண்டிய அவசியமில்லை. ஷிப்பிங் பில்களின் நிலை மற்றும் DBK உரிமைகோரலின் அனுமதி ஆகியவை சேவை மையத்தில் அமைக்கப்பட்டுள்ள வினவல் கவுண்டரில் இருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம். ஏதேனும் வினவல் எழுப்பப்பட்டாலோ அல்லது குறைபாடு காணப்பட்டாலோ, அது டெர்மினலில் காட்டப்படும். வினவல்/குறைபாட்டின் பிரிண்ட் அவுட் ஏற்றுமதியாளரின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரால் சேவை மையத்திலிருந்து பெறப்படலாம். இதுபோன்ற கேள்விகளுக்கு ஏற்றுமதியாளர்கள் சேவை மையம் மூலம் பதிலளிக்க வேண்டும். வினவல்கள்/குறைபாடுகளுக்கான பதில் சேவை மையத்தால் உள்ளிடப்பட்ட பின்னரே உரிமைகோரல் EDI அமைப்பின் வரிசையில் வரும்.

ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில் அனுமதிக்கப்பட்ட அனைத்து உரிமைகோரல்களும் ஒரு சுருளில் கணக்கிடப்பட்டு கணினி மூலம் வங்கிக்கு மாற்றப்படும். ஏற்றுமதியாளர்களின் அந்தந்த கணக்குகளில் குறைபாடு தொகையை வங்கி

வரவு வைக்கிறது. வங்கிகள் தங்கள் கணக்கில் செய்யப்பட்ட கடன்களை ஏற்றுமதி செய்பவர்களுக்கு பதினைந்து நாட்களுக்கு ஒருமுறை அறிக்கை அனுப்பலாம்.

ஸ்டீமர் ஏஜென்ட்/ஷிப்பிங் லைன் மின்னணு முறையில் EGM ஐ சுங்க EDI அமைப்புக்கு மாற்றலாம், இதனால் சரக்குகளின் உடல் ஏற்றுமதி உறுதி செய்யப்படுகிறது, இதனால் சுங்கம் குறைபாடுகளை அனுமதிக்கும்

- **ஷிப்பிங் பில்களின் உருவாக்கம்:**

மதிப்பீட்டாளரால் கணினியில் "ஏற்றுமதி செய்ய அனுமதிக்கவும்" ஆர்டர் வழங்கப்பட்ட பிறகு, ஷிப்பிங் பில் கணினியால் இரண்டு நகல்களில் உருவாக்கப்படுகிறது, அதாவது ஒரு சுங்க நகல், ஒரு ஏற்றுமதியாளரின் நகல் (EP நகல் EGM சமர்ப்பித்த பிறகு உருவாக்கப்படுகிறது). பிரிண்ட் அவுட்டைப் பெற்ற பிறகு, மதிப்பீட்டாளர் தேர்வு அறிக்கையில் சுங்க அதிகாரியின் கையொப்பங்களையும், ஷிப்பிங் பில் மற்றும் தேர்வு அறிக்கையின் இரண்டு நகல்களிலும் CHA இன் பிரதிநிதியின் கையொப்பங்களைப் பெறுகிறார். மதிப்பீட்டாளர் அதன்பின் குறிப்பிட்ட இடத்தில் ஷிப்பிங் பில்லின் இரண்டு நகல்களிலும் கையொப்பமிட்டு முத்திரையிடுகிறார்.

மதிப்பீட்டாளர் SDF இன் அசல் மற்றும் நகல் நகலில் கையொப்பமிட்டு முத்திரையிடுகிறார். ஷிப்பிங் பில்லின் சுங்க நகல் மற்றும் SDF இன் அசல் நகல் மதிப்பீட்டாளரால் அசல் அறிவிப்புகளுடன் தக்கவைக்கப்பட்டு சுங்க மாளிகையின் ஏற்றுமதி துறைக்கு அனுப்பப்படும். அவர் ஏற்றுமதியாளர் நகலையும் SDF இன் இரண்டாவது நகலையும் ஏற்றுமதியாளர் அல்லது அவரது முகவருக்குத் திருப்பித் தரலாம்.

AEPC ஒதுக்கீடு மற்றும் பிற சான்றிதழ்களைப் பொறுத்தவரை, ஷிப்பிங் பில் கணினியால் உருவாக்கப்பட்ட பிறகு கப்பல்துறையில் உள்ள ஷிப்பிங் பில் உடன் இவை தக்கவைக்கப்படுகின்றன. பரீட்சையின் போது, கோட்டா சான்றிதழ்களால் பொருட்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைச்

சரிபார்ப்பதைத் தவிர, அமைப்பில் உள்ளிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் விவரங்களைச் சரிபார்க்க வேண்டும்.

- **ஏற்றுமதி பொது அறிக்கை:**

அனைத்து ஷிப்பிங் லைன்களும்/ஏஜெண்டுகளும் கப்பல் பயணம் செய்த நாளிலிருந்து 7 நாட்களுக்குள் ஏற்றுமதி பொது வெளிப்பாடுகளை, ஷிப்பிங் பில் வாரியாக மின்னணு முறையில் சுங்கத்திற்கு வழங்க வேண்டும்.

EGM ஐ மின்னணு முறையில் வைப்பதைத் தவிர, ஏற்றுமதித் துறையில் தற்போதைய நடைமுறையின்படி, ஷிப்பிங் பில்களின் ஏற்றுமதியாளர் நகலுடன் கைமுறை EGM களை ஷிப்பிங் லைன்கள் தொடர்ந்து தாக்கல் செய்ய வேண்டும். கையேடு EGMகள் ஏற்றுமதித் திணைக்களத்தில் உள்ள பதிவேட்டில் உள்ளிடப்பட வேண்டும் மற்றும் ஏற்றுமதித் திணைக்களத்தால் EGMகள் பெறப்பட்ட தேதி மற்றும் நேரத்தைக் குறிக்கும் ஒப்புதலைப் பெறலாம்.

மேலே உள்ளவை EDI அமைப்புகளின் கீழ் ஏற்றுமதி செய்வதற்கான பொதுவான நடைமுறையாகும். எவ்வாறாயினும், குறிப்பிட்ட திட்டங்களுக்கு சிறப்பு நடைமுறைகள் உள்ளன, அவற்றின் விவரங்கள் அந்தந்த ஆணையரால் வெளியிடப்பட்ட பொது அறிவிப்பு/நிலைய ஆணைகளில் இருந்து பெறப்படலாம்.

தனிப்பயன் தணிக்கை

இந்தியாவை 5 டிரில்லியன் அமெரிக்க டாலர் பொருளாதாரம் மற்றும் இந்தியா வல்லரசாக மாற்றும் கனவின் சாதனையை உறுதிசெய்யும் "மேக் இன் இந்தியா" தருணத்தை ஊக்குவிக்கும் "இந்தியாவில் எளிதாக தொழில் செய்ய" என்ற தரவரிசையில் இந்தியாவை எடுத்துச் செல்ல இந்தியப் பிரதமருக்குக் காரணம் இருக்கிறது. 2024. இந்தியாவில் வணிகம் செய்வதற்கும், உற்பத்தித் தளத்தை உருவாக்குவதற்கு இந்தியாவில் முதலீடுகளை ஈர்ப்பதற்கும் உள்ள முக்கிய தடைகளில் ஒன்று, தனிப்பயன் அனுமதிகள் மற்றும் பரிவர்த்தனை செலவு மற்றும் அதனுடன்

இணைக்கப்பட்ட நேரம் ஆகியவற்றில் கணிசமான தாமதம் ஆகும். தடையற்ற தனிப்பயன் அனுமதிகளை உறுதி செய்வதற்கும், இறக்குமதி சரக்குகளின் நேரத்தை மாற்றுவதற்கும் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன, ஏற்றுமதி சரக்குகள் முன்னேறிய நாடுகளுக்கு இணையாக கணிசமாகக் குறைக்கப்பட வேண்டும்.

1. 2011 ஆம் ஆண்டில் திருத்தப்பட்ட சுங்கச் சட்டம் 1962 இன் பிரிவு 17 இன் அடிப்படையில் சுய மதிப்பீட்டை அறிமுகப்படுத்துதல், சுங்கச் சட்டம், 1962 இன் பிரிவு 17, 18, 46 & 50 இல் தொடர்புடைய திருத்தம்.

2. சுங்கத்தில் இடர் மேலாண்மை அமைப்பு அறிமுகம், அதன் மூலம் நுழைவு மசோதாவின் ஆய்வு மற்றும் அத்தகைய ஆய்வு போஸ்ட் கிளியரன்ஸ் இணக்க சரிபார்ப்பு (PCCV) அல்லது போஸ்ட் கிளியரன்ஸ் ஆடிட் (PCA) என அழைக்கப்படுகிறது. இதன் மூலம் 80% விமான சரக்கு வளாகங்கள் 70% கடல் துறைமுகங்கள் மற்றும் 60% ஐசிடி பிந்தைய நுழைவுச் சட்டத்தின் அனுமதியின் இலக்கை அடையலாம்.

3. இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்கள் ஒழுங்குமுறை 2011 வளாகத்தில் ஆன்-சைட் போஸ்ட் கிளியரன்ஸ் ஆடிட் அறிமுகம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. சுங்கச் சட்டம், 1962 இல் கூறப்பட்ட ஒழுங்குமுறை மற்றும் திருத்தத்தின்படி, சுங்கம்/மத்திய கலால் அதிகாரிகள், 72/2011 Custom NT dtd 4th Oct.-2011 இன் அறிவிப்பின்படி இறக்குமதியாளர் / ஏற்றுமதியாளர் வளாகத்தில் தணிக்கையை மேற்கொள்வார்கள்.

4. AEO அடுக்கு 1, அடுக்கு 2, அடுக்கு 3 & AEO LO வகையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருளாதார ஆபரேட்டர் (AEO) சான்றளிப்பு அறிமுகம். திட்டத்தின் விவரங்கள் சுற்றறிக்கை எண். சுற்றறிக்கை எண். 33/2016-சுங்கம் dtd 22 ஜூலை, 2016 இன் படி வழங்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் அதன் முக்கிய அம்சங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

- (அ) உற்பத்தியாளர்களால் சரியான நேரத்தில் சரக்கு நிர்வாகத்தை உறுதி செய்வதற்காக இறக்குமதியின் நேரடி துறைமுக விநியோகத்தைச் சேர்த்தல் - வார்ப்பிலிருந்து கிடங்கிற்கு அனுமதி
- (ஆ) AEOக்கள் ஏற்றுமதி செய்வதற்காக தொழிற்சாலை அடைத்த கொள்கலன்களுக்கான நேரடி துறைமுக நுழைவைச் சேர்த்தல்
- (இ) சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களில் சிறப்பு கவனம் - ஆண்டுதோறும் 25 இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதி ஆவணங்களைக் கையாளும் எந்தவொரு நிறுவனமும் இந்தத் திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக மாறலாம்.
- (ஈ) கடமைகளின் ஒத்திவைக்கப்பட்ட கட்டணத்தை வழங்குதல் - கடமை செலுத்துதல் மற்றும் சுங்க அனுமதியை நீக்குதல்
- (இ) மற்ற சுங்க நிர்வாகங்களுடனான பரஸ்பர அங்கீகார ஒப்பந்தங்கள்
- (எஃப்) குறைபாடு தொகையை விரைவாக வழங்குதல்
- (g) பணத்தைத் திரும்பப்பெறுதல் மற்றும் தீர்ப்புகளை விரைவாகக் கண்காணித்தல்
- (h) இறக்குமதிக்கு கூடுதலாக ஏற்றுமதிக்கான வசதியை நீட்டித்தல்
- (i) FTA / PTA தோற்றம் தொடர்பான சுய-சான்றளிக்கப்பட்ட நகல் அல்லது அனுமதிக்கு தேவையான பிற சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்
- (j) தளத்தில் ஆய்வு/தேர்வு அடிப்படையில் கோரிக்கை
- (k) ஆதாரமற்ற ஆவணங்கள் இல்லாத காகிதமில்லா அறிவிப்புகள்
- (எல்) இந்த திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக பங்குதாரர் அரசு முகமைகள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களின் அங்கீகாரம் AEO சான்றிதழின் பல்வேறு வகைகளுக்கு வெவ்வேறு நன்மைகள் வழங்கப்பட்டன மற்றும் இறக்குமதியாளர் மற்றும் ஏற்றுமதியாளரின் கட்டுப்பாடு மற்றும் அமைப்புகளை முழுமையாக ஆய்வு செய்த பின்னர் AEO சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது.

5. இடைமுகத்தைத் தவிர்க்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி சரக்குகளின் முகமற்ற மதிப்பீட்டின் அறிமுகம், இது பரிவர்த்தனைகளின் செலவு மற்றும் நேரத்தைக் குறைக்கும்.

6. சுங்கச் சட்டம் 1962 இல் பிரிவு 99A அறிமுகம், நிதிச் சட்டம் 2018 மூலம் சுங்கச் சட்டம் 1962 ஐத் திருத்துவதன் மூலம் பின்வரும் விதியைச் சேர்க்கிறது: பிரிவு 99A. தணிக்கை.- இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது ஏற்றுமதி பொருட்கள் அல்லது இந்த சட்டத்தின் கீழ் ஒரு தணிக்கையாளரின் மதிப்பீட்டின் தணிக்கையை முறையான அலுவலர்கள் தணிக்கையாளரின் அலுவலகத்திலோ அல்லது தணிக்கையாளரின் வளாகத்திலோ பரிந்துரைக்கலாம். விளக்கம்.- இந்தப் பிரிவின் நோக்கங்களுக்காக, “தணிக்கையாளர்” என்பது இந்தப் பிரிவின் கீழ் தணிக்கைக்கு உட்பட்டவர் மற்றும் பிரிவு 45 இன் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இறக்குமதியாளர் அல்லது ஏற்றுமதியாளர் அல்லது பாதுகாவலர் அல்லது கிடங்கின் உரிமதாரர் மற்றும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ சம்பந்தப்பட்ட நபர் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது ஏற்றுமதி பொருட்கள் அல்லது கடமையான பொருட்களை சுத்தம் செய்தல், அனுப்புதல், இருப்பு வைத்தல், எடுத்துச் செல்லுதல், விற்பனை செய்தல் அல்லது வாங்குதல்.

7. சுங்கத் தணிக்கை விதிமுறைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல், 2018: சுய மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி சரக்குகளை விரைவாக அனுமதிப்பதை உறுதி செய்வதற்காக மேற்கண்ட அனைத்து நடவடிக்கைகளும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறக்குமதியாளர் / ஏற்றுமதியாளர். உண்மையில், இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்கள் ஒழுங்குமுறைகளின் வளாகத்தில் ஆன்-சைட் போஸ்ட் கிளியரன்ஸ் தணிக்கை, 2011 ஆம் ஆண்டு அக்டோபர் 4, 2011 அன்று அறிவிக்கப்பட்ட எண்.72/2011-சுங்கம் (NT) dtd அறிவிப்பு மூலம் அறிவிக்கப்பட்டது, ஆனால் எந்த தணிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

அத்தகைய விதிகளின் கீழ், சுங்கச் சட்டம் 1962 இல் எந்தப் பிரிவின் ஆதரவும் இல்லை என்பதையும், விதிகள் பிரிவுகளின் விதிகளை மீற முடியாது என்பதையும் அரசாங்கம் கவனித்திருக்கலாம்.

மேற்கூறியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு, சுங்கச் சட்டம் 1962 இல் பிரிவு 99A ஐச் செருகிய பிறகு, அரசாங்கம் சுங்கத் தணிக்கை ஒழுங்குமுறைகள், 2018 அறிவிப்பு எண். 45/2018 Cus (NT) dt. 24.05.2018 "இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்கள் ஒழுங்குமுறை வளாகத்தில் ஆன்-சைட் போஸ்ட் கிளியரன்ஸ் ஆடிட், 2011" ஐ மாற்றியமைத்து, சுங்கத் தலைமை ஆணையர், சென்னை, டெல்லி மற்றும் மும்பை -1 அவர்களின் அதிகார வரம்பிற்கு உட்பட்டு இந்தியா முழுமைக்கும் தணிக்கையை நடத்த அதிகாரம் அளித்தது. 85/2017 Cus dt 14 நவம்பர், 2017.

அரசாங்கத்தின் நோக்கம் நிச்சயமாகப் பாராட்டத்தக்கது, ஆனால், அது வரிக்குக் கீழே புகுத்தப்படும் வரை, ஏற்றுமதியாளர்கள் மற்றும் இறக்குமதியாளர்கள் பயனடைய மாட்டார்கள் மற்றும் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி சரக்குகளை அனுமதிப்பதற்கான காலத்தின் நோக்கம் பத்தாண்டுகளுக்குப் பிறகும் அடையப்படவில்லை.

ஆனால், சுங்கத் தணிக்கை ஒழுங்குமுறைகள் 2018 இன் கீழ் சுங்கத் தணிக்கையை மேற்கொள்வதற்கான நிகழ்ச்சி நிரலை CBIC ஏற்கனவே முன்னெடுத்துச் செல்லத் தொடங்கியுள்ளது.

இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்களின் எண்ணிக்கை, இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி சரக்குகளின் எண்ணிக்கையை சமர்ப்பிப்பதற்கான அறிவிப்புகளைப் பெற்றுள்ளது, அதன்பின், இறக்குமதியாளர் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்களின் பதிவுகளை தணிக்கை செய்வதற்காக இறக்குமதியாளர் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்களின் வளாகத்திற்கு வருகை தருவார்கள். சுய மதிப்பீட்டு திட்டத்தின் கீழ் ஏற்றுமதி அனுமதிகள் போஸ்ட் கிளியரன்ஸ் தணிக்கை வகைகள்:

முக்கியமாக மூன்று வகையான தணிக்கைகள் உள்ளன:

(1) பரிவர்த்தனை அடிப்படையிலான தணிக்கை (TBA):

TBA ஆனது ஆன்சைட் போஸ்டிவிருந்து வேறுபட்டது மற்றும் இடர் மேலாண்மை அமைப்பின் (RMS) அடிப்படையில் நடத்தப்படுகிறது

(2) வளாக அடிப்படையிலான தணிக்கை (PBA):

சுங்க வரிகளின் சட்டப்பூர்வ இணக்கம் மற்றும் சரியான மதிப்பீடு இறக்குமதியாளர்கள், ஏற்றுமதியாளர்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் வளாகத்தில் தேவைப்படும் இடங்களில் சுங்கத்தால் சரிபார்க்கப்படும்.

(3) தீம் அடிப்படையிலான தணிக்கை (TBA):

ஒரு குறிப்பிட்ட பண்டம், தொழில் அல்லது பிரச்சினைக்கான முழு வணிக நடவடிக்கை தொடர்பான தரவின் மதிப்பாய்வு. இது தரவு சேகரிப்புக்கு ஒரு முறையான அணுகுமுறையை வழங்குகிறது மற்றும் இணங்காத சாத்தியக்கூறுகளை தீர்மானிக்க தரவு பகுப்பாய்வு செய்கிறது.

பிந்தைய அனுமதி தணிக்கையின் அதிர்வெண்:

• AEOக்கள் T-1, T-2 & T-3 முறையே இரண்டு ஆண்டுகள் / மூன்று ஆண்டுகள் / five ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை ஆன்சைட் பிசிஏ நடத்தப்படும்.

• 50% AEO T-1, 33.33% T-2 மற்றும் 20% T-3 மதிப்பீட்டாளர்கள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் தணிக்கை செய்யப்பட வேண்டும்.

• AEO தவிர மற்றவர்களுக்கு, PCA முக்கியமாக TBA மற்றும் ThBA முறையின் கீழ் நடத்தப்படும் மற்றும் ஆன்சைட் தணிக்கை TBA & ThBA இன் அடிப்படை அவதானிப்புகள் மற்றும் இடர் அளவுருக்களின் படி நடத்தப்படும். போஸ்ட் கிளியரன்ஸ் தணிக்கையின் படிகள்: பின்வரும் பரந்த படிகள் பிசிஏவில் ஈடுபடும்

- தணிக்கைக்காக மதிப்பிடப்பட்டவர்களின் தேர்வு
- மேசை மதிப்பாய்வு மற்றும் தகவல்களைச் சேகரிப்பதற்கான ஆயத்த நேர்காணலை நடத்துதல்
- தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரிக்கவும்
- வளாகத்தின் சுற்றுப்பயணம் உட்பட தணிக்கையாளரின் சரிபார்ப்பை மேற்கொள்ளுதல்
- உள் கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பீடு
- தணிக்கை அறிக்கை தயாரித்தல்
- கோரிக்கை ஏதேனும் இருந்தால் அதற்கான ஆலோசனைக் கடிதம்
- தணிக்கை அறிக்கைகளின் மாதாந்திர கண்காணிப்பு
- சுங்கத்தின் பார்வையில் மதிப்பீட்டாளர் உடன்படவில்லை என்றால், பின்வரும் தகவல்களுக்குக் காரணம் காட்டப்படுவதற்கான அறிவிப்பை வழங்குதல்:
 1. தணிக்கையாளரின் நிறுவன விளக்கப்படம்
 2. கடந்த மூன்று ஆண்டுகளில் செலவு தணிக்கை / வரி தணிக்கை அறிக்கை
 3. முந்தைய மூன்று ஆண்டுகளுக்கான சுங்கத் தணிக்கை அறிக்கைகள்
 4. ஆண்டு அறிக்கைகளின் நகல்கள்
 5. சோதனை இருப்பு நகல்கள்
 6. இறக்குமதி ஏற்றுமதி குறியீடு (IEC) எண் & GSTIN
 7. மத்திய வருவாய் தணிக்கை மூலம் தணிக்கை புள்ளிகள்
 8. வழங்கப்பட்ட SCN உட்பட விசாரணையில் உள்ள வழக்குகளின் விவரங்கள்
 9. நிலுவையில் உள்ள வருவாய் நிலுவைத் தொகையின் விவரங்கள்
 10. நோட்டீஸ், நீதிமன்ற வழக்குகள், வரிகள் அல்லது கடமைகள் தொடர்பான பிற சட்டத்தின் கீழ் நிலுவையில் உள்ள விசாரணைகளின்

- பட்டியல் (எ.கா. வருமான வரி, செபி, ஜிஎஸ்டி, அமலாக்க இயக்குநரகம் போன்றவை) 11. தணிக்கை வட்டத்தால் தொடர்புடையதாகக் கருதப்படும் பிற ஆவணங்கள்
12. உற்பத்தி செய்யப்பட்ட, வர்த்தகம் செய்யப்பட்ட மற்றும் வழங்கப்பட்ட சேவைகளின் விவரங்களுடன் உங்கள் வணிகத்தைக் குறிப்பிடவும்
13. வெளிநாட்டு அலுவலகங்கள் உட்பட மற்ற அலுவலகங்களின் முகவரி
14. பல்வேறு சுங்க வீடுகள்/துறைமுகங்களிலிருந்து மொத்த இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (முந்தைய நிதியாண்டின் அடிப்படையில்)
15. கடந்த ஓராண்டு மற்றும் நடப்பு ஆண்டில் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட முதல் 10 பொருட்கள்
16. கடந்த ஓராண்டு மற்றும் நடப்பு ஆண்டில் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட சிறந்த 10 பொருட்கள்
17. சலுகை வரி விகிதத்தில் பொருட்களின் இறக்குமதி
18. ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு திட்டங்கள்
19. EPCG உரிமத்தின் விவரங்கள்
20. வரி இல்லாத இறக்குமதி அங்கீகாரங்கள்
21. அட்வான்ஸ் லைசென்ஸ் விவரங்கள்
22. முக்கிய முதல் 10 இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்கள்
23. நீங்கள் சிறப்பு மதிப்பீட்டுக் கிளையில் (SVB) பதிவு செய்துள்ளீர்களா?
24. கடந்த ஐந்தாண்டுகள் மற்றும் நடப்பு ஆண்டு சரக்கு இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியில் பெறப்பட்ட காரணத்தைக் காண்பி அறிவிப்புகள்
25. நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளின் விவரங்கள் (மேல்முறையீடுகள், நீதிமன்ற வழக்குகள் போன்றவை)

26. NOC தேவையில்லை (FSSAI, CPCB, போதைப்பொருள் போன்றவை)
27. சுங்கத்துடன் கூடிய பத்திரங்களின் பட்டியல்
28. கடந்த மூன்று ஆண்டுகளில் செலுத்தப்பட்ட மொத்த இறக்குமதி வரி
29. இருப்புநிலைக் குறிப்பின் நகல்கள்
30. வரி தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்கள்
31. செலவு தணிக்கை அறிக்கைகள்
32. IAS இன் கீழ் விரும்பிய வடிவத்தில் வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனைகளை வெளிப்படுத்துதல்
33. FEMA மற்றும் RBI உடனான அறிக்கைகள் அல்லது அறிக்கைகள்
34. கோப்புகள் (RFCL, போதைப்பொருள், மத்திய பூச்சிக்கொல்லி வாரியம் போன்றவை) ரிட்டர்ன்கள் இருக்கும் பிற அரசு நிறுவனங்களின் பெயர்கள்
35. EOU மூலம் QPR/APR
36. CA அறிக்கை படிவம் எண். 3CEB - பரிமாற்ற விலை
37. முந்தைய ஆண்டிற்கான தணிக்கையாளர் அறிக்கை 38. சரிசெய்தல் உள்ளீடுகளுக்கான ஜர்னல் வவுச்சர்கள் திருத்தப்பட்ட பதிவுகள்
39. சுங்கத்தின் (IGCRD) அடிப்படையில் இறக்குமதியாளரால் பராமரிக்கப்படும் கணக்குகள்
40. வங்கியாளர்களின் விவரங்கள்
41. வேறு ஏதேனும் தொடர்புடைய ஆவணங்கள்

அவர்களின் பதிவுகள், ஆவணங்கள், MIS & ERP ஆகியவற்றின் அடிப்படையில், அத்தகைய இறக்குமதியாளர்கள்/ஏற்றுமதியாளர்களின் சரியான அறிவிப்பை உறுதிசெய்ய, பட்டயக் கணக்காளர் / செலவுக் கணக்காளர்கள் மற்றும் கணினி அறிவியல் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் போன்ற நிபுணர்கள் போன்ற நிபுணர்களை நியமிக்க, கொள்கை ஆணையருக்கு அதிகாரம் உள்ளது என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். அவர்களால் பராமரிக்கப்படும் அமைப்பு. துறை

ரீதியான தணிக்கையின் போது ஏதேனும் முரண்பாடுகள் ஏற்படாமல் இருக்க, துறையால் நியமிக்கப்பட்ட நிபுணர்களின் உதவியுடன், அபராதம் விதிப்பது, பறிமுதல் செய்தல் மற்றும் பொருட்களை பறிமுதல் செய்வது போன்ற சுய மதிப்பீட்டில் எப்போதும் சுய தணிக்கை செய்வது நல்லது. பல்வேறு திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதியாளர்கள்/ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட சான்றிதழைத் திரும்பப் பெறுதல் மற்றும் கடுமையான வரி கோரிக்கைகள்.

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி தொடர்பான பொதுவான விதிகள்

வெளிநாட்டு வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டு இயக்குநரகம் (DGFT) மற்றும் வர்த்தகம் மற்றும் தொழில்துறை அமைச்சகம் ஆகியவை வெளிநாட்டு வர்த்தகக் கொள்கையை அமல்படுத்தியது, இதில் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக்கான பொதுவான விதிகள் உள்ளன. அவை:

1. ஒழுங்குபடுத்தப்படாவிட்டால் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி இலவசம்

இந்த குறிப்பிட்ட கொள்கையின் விதிகள் அல்லது தற்போதைக்கு நடைமுறையில் உள்ள வேறு ஏதேனும் சட்டத்தால் கட்டுப்படுத்தப்படும் சில சந்தர்ப்பங்களில் தவிர, பொருட்களின் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி இலவசம். பொருட்கள் வாரியான ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதிக் கொள்கைகள் ITC(HS) இல் வெளியிடப்பட்டு, அவ்வப்போது திருத்தப்பட்ட வெளிநாட்டு வர்த்தக இயக்குநர் ஜெனரலால் அறிவிக்கப்படும்.

2. சட்டங்கள் கடைபிடிக்கப்பட வேண்டும்

ஒவ்வொரு ஏற்றுமதி அல்லது இறக்குமதி நிறுவனமும் வெளிநாட்டு வர்த்தக (மேம்பாடு மற்றும் ஒழுங்குமுறை) சட்டம், 1992, அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட கொள்கைகள், இந்தக் கொள்கையின் விதிகள் மற்றும் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமம் அல்லது சான்றிதழ் அல்லது அனுமதியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க வேண்டும். அதே போல் தற்போதைக்கு செயல்படும் வேறு எந்த சட்டத்தின் விதிகளும். இறக்குமதி செய்யப்படும் அனைத்து பொருட்களும் உள்ளூர் சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள், தொழில்நுட்ப விவரக்குறிப்புகள், உள்நாட்டில்

உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பாதுகாப்பு விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டதாக இருக்கும். ரத்தினம் மற்றும் ஆபரண ஏற்றுமதி மேம்பாட்டு கவுன்சில் (GJEPC) மூலம் குறிப்பிடப்பட்ட நடைமுறையின் கீழ் கிம்பர்லி செயல்முறை (KP) சான்றிதழுடன் ஏற்றுமதி பார்சலைப் பின்பற்றும் வரை, தோராயமான வைரங்களை இறக்குமதி செய்வது அல்லது ஏற்றுமதி செய்வது அனுமதிக்கப்படாது.

3. நடைமுறை

சட்டங்கள், கையேடுகள் போன்றவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுவதற்கு ஏற்றுமதியாளர் மற்றும் இறக்குமதியாளர் அல்லது வேறு எந்த அதிகாரியும் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறையை DGFT குறிப்பிடுகிறது. நடைமுறை நிறுவப்பட்டதும் அது பொது அறிவிப்பில் வெளியிடப்படும், மற்றும் இந்த நடைமுறைகளும் மாறுபட வேண்டும்.

4. விலக்கு

ஏதேனும் நியாயமான காரணத்தினால், எந்தவொரு நடைமுறையிலும் தளர்வு தேவைப்பட்டால், DGFT க்கு கோரிக்கை விடுக்கப்படலாம், அவர் ஆர்டர்களை அனுப்பலாம். பொது நலனுக்கான சில நடைமுறைகளில் DGFT மெத்தனத்தை வழங்க முடியும், மேலும், ஜெம் & ஜுவல்லரித் துறை தொடர்பான எந்தவொரு விதிமுறையையும் தவிர்த்து, கோரிக்கையானது, அட்வான்ஸ் லைசென்சிங் கமிட்டியை (ALC) கலந்தாலோசித்த பின்னரே பரிசீலிக்கப்படும்.

5. கட்டுப்பாடு கொள்கைகள்

DGFT அவர்களின் அறிவிப்பின் மூலம் தேவையான எந்த முடிவையும் செயல்படுத்த முடியும்

- பொது ஒழுக்கங்களைப் பாதுகாத்தல்
- விலங்கு, மனித, அல்லது தாவர வாழ்க்கை அல்லது ஆரோக்கியத்தின் பாதுகாப்பு

- காப்புரிமைகள், வர்த்தக முத்திரைகள் மற்றும் பதிப்புரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் ஏமாற்றும் நடைமுறைகளைத் தடுத்தல்
- சிறைத் தொழிலாளர்களைப் பயன்படுத்துவதைத் தடுத்தல்
- கலை, வரலாற்று அல்லது உயர் தொல்பொருள் மதிப்பின் தேசிய வளங்கள் மற்றும் பொக்கிஷங்களைப் பாதுகாத்தல்
- தீர்ந்துபோகக்கூடிய இயற்கை வளங்களைப் பாதுகாத்தல்
- கதிரியக்க ரீதியாக பிளவுபடக்கூடிய பொருள் அல்லது அவை பெறப்பட்ட பொருட்களின் வர்த்தகத்தின் பாதுகாப்பு.
- கடத்தப்பட்ட ஆயுதங்கள், கடத்தப்பட்ட வெடிமருந்துகள் மற்றும் போர் கருவிகளைத் தடுத்தல்.

6. தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்கள்

தடைசெய்யப்பட்ட எந்தப் பொருட்களையும், அதற்கான உரிமம் இருந்தால் மட்டுமே இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி செய்ய முடியும், மேலும் இதன் சார்பாக பொது அறிவிப்பும் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

7. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

உரிமம் அல்லது சான்றிதழைப் பெறும்போது நடைமுறையில் இருக்க வேண்டிய சில விதிமுறைகள் உள்ளன, அவை பின்வருமாறு:

- பொருட்களின் அளவு, விளக்கம் மற்றும் மதிப்பு
- உண்மையான பயனர் நிலை
- ஏற்றுமதி கடமை
- அடைய வேண்டிய மதிப்பு கூட்டல்.
- குறைந்தபட்ச ஏற்றுமதி விலை.

8. தண்டனை

உரிமம் அல்லது சான்றிதழ் அல்லது அனுமதி வைத்திருப்பவர் உரிமம் அல்லது சான்றிதழ் அல்லது அனுமதியின் நிபந்தனைகளை மீறினால் அல்லது ஏற்றுமதிக் கடமையை நிறைவேற்றத் தவறினால், அவர் சட்டம், கொள்கை மற்றும் பிற

சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி நடவடிக்கைக்கு பொறுப்பாவார். செயலில் இருக்கும் நேரம்.

9. உரிமம் பெற அனுமதி போன்றவை.-

உரிமம் அல்லது சான்றிதழை அல்லது அனுமதியை யாரும் உரிமையாகக் கோர முடியாது, மேலும் DGFT அல்லது உரிமம் வழங்கும் அதிகாரம் அதன் கீழ் செய்யப்பட்ட விதிமுறைகளின் விதிகளின்படி உரிமம் அல்லது சான்றிதழ் அல்லது அனுமதியை வழங்க அல்லது புதுப்பிக்க மறுக்கும் அதிகாரத்தைக் கொண்டிருக்கும்.

10. ஏற்றுமதி அடிப்படையில் இறக்குமதி

புதிய அல்லது பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதன பொருட்கள், உபகரணங்கள், கூறுகள், பாகங்கள் மற்றும் பாகங்கள், ஏற்றுமதிக்கான பொருட்களை பேக்கிங் செய்வதற்கான கொள்கலன்கள், ஜிக்ஸ், ஃபிக்சர்கள், டைஸ் மற்றும் மோல்ட், சட்டத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான உரிமம்/சான்றிதழ்/அனுமதி இல்லாமல் ஏற்றுமதிக்கு இறக்குமதி செய்யப்படலாம். சுங்க அதிகாரிகளுடனான ஒப்பந்தம்/வங்கி உத்தரவாதமானது, எந்தவொரு நிபந்தனையும்/உரிமம் அல்லது அனுமதியின் தேவையும் இல்லாமல் பொருட்களை இலவசமாக ஏற்றுமதி செய்யக்கூடியது.

இறக்குமதி உரிமத் தேவைகள்

கடந்த தசாப்தத்தில், இந்தியா தொடர்ந்து பொருட்களை இறக்குமதி செய்யும் செயல்முறையை எளிதாக்கியுள்ளது. பெரும்பாலான பொருட்கள் இந்தியாவின் திறந்த பொது உரிம விதிமுறைகளின் எல்லைக்குள் அடங்கும். கொள்கை அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் விதிமுறைகளால் கட்டுப்படுத்தப்படும் வரை, தயாரிப்புகள் கட்டுப்பாடுகள் இல்லாமல் மற்றும் உரிமம் இல்லாமல் சுதந்திரமாக இறக்குமதி செய்யப்படுவதாகக் கருதப்படுகிறது.

திறந்த பொது உரிமத்தின் கீழ் இல்லாத பொருட்களின் இறக்குமதிகள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டு மூன்று வகைகளாகும்: தடைசெய்யப்பட்ட அல்லது தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்கள்; இறக்குமதி உரிமம் தேவைப்படும்

தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்கள்; மற்றும் "கால்வாய் செய்யப்பட்ட" பொருட்கள், அரசாங்க வர்த்தக ஏகபோகங்களால் மட்டுமே இறக்குமதி செய்ய முடியும் மற்றும் நேரம் மற்றும் அளவு தொடர்பான அமைச்சரவை ஒப்புதலுக்கு உட்பட்டது.

கீழே குறிப்பிடப்பட்ட இறக்குமதி சான்றிதழ் வழங்கும் அதிகாரிகள்:

- கணினி மற்றும் கணினி அடிப்படையிலான அமைப்புகளுக்கான மின்னணுவியல் துறை
- தொழில் மற்றும் உள்நாட்டு வர்த்தகத்தை மேம்படுத்துவதற்கான துறை (டிபிஐஐடி), தொழில்நுட்ப ஆதரவு பிரிவு (டிஎஸ்டபிள்யூ), கணினிகள் மற்றும் கணினி அடிப்படையிலான அமைப்புகளைத் தவிர, அதன் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட துறை அலகுகளுக்கு
- பாதுகாப்பு தொடர்பான பொருட்களுக்கான பாதுகாப்பு அமைச்சகம் (MoD).
- மேலே குறிப்பிடப்படாத சிறிய அளவிலான தொழில்களுக்கான வெளிநாட்டு வர்த்தக இயக்குநர் ஜெனரல் (DGFT) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவற்றின் சார்பாகவும்
- வாஷிங்டனில் உள்ள இந்தியத் தூதரகம், DC, மேற்கூறிய ஏதேனும் ஒரு அதிகாரியின் சார்பாக.

எதிர்மறையான பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டவை தவிர, மூலதனப் பொருட்கள், காலக்கெடுவிற்கு உட்பட்ட ஏற்றுமதிக் கடமையை நிறைவேற்றுவதற்கு உட்பட்டு, பூஜ்ஜிய சுங்க வரியில், ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு மூலதன பொருட்கள் திட்டத்தின் கீழ் அங்கீகாரத்துடன் இறக்குமதி செய்யப்படலாம்.

வரி விலக்கு/நிவாரண திட்டங்களும் வழங்கப்படுகின்றன, இது உள்ளீடுகளை நிரப்புதல் உட்பட ஏற்றுமதி உற்பத்திக்கான உள்ளீடுகளின் வரியில்லா இறக்குமதியை செயல்படுத்துகிறது.

முன்கூட்டியே அங்கீகாரம்

இந்தியாவிற்கு வரியில்லா இறக்குமதியை அனுமதிக்க சில தயாரிப்புகளுக்கு முன்கூட்டியே உரிமம் தேவை. ஏற்றுமதிக்காக இந்தியாவில் தயாரிக்கப்பட்ட

பொருட்களில் உடல் ரீதியாக இணைக்கப்பட்ட உள்ளீடுகளும் இதில் அடங்கும். கூடுதலாக, எரிபொருள், எண்ணெய் மற்றும் வினையூக்கிகள் மற்றும் ஏற்றுமதி பொருட்களை உற்பத்தி செய்ய பயன்படுத்தப்படும், இந்த திட்டத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்படுகிறது. மூலப்பொருட்கள் மற்றும் உள்ளீடுகள் நிலையான உள்ளீடு-வெளியீட்டு விதிமுறைகளின்படி அல்லது இந்திய ஏற்றுமதியாளர்களின் சுயமாக அறிவிக்கப்பட்ட விதிமுறைகளின் கீழ் அனுமதிக்கப்படுகின்றன.

மேம்பட்ட உரிமங்கள் வெளிநாட்டு வர்த்தகக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப ஏற்றுமதிக்கு முந்தைய அல்லது ஏற்றுமதிக்கு பிந்தைய தளங்களில் வழங்கப்படுகின்றன, மேலும் அவை வழங்கப்படலாம்:

- இயற்பியல் ஏற்றுமதிகள்: ஒரு ஏற்றுமதிப் பொருளுக்குத் தேவையான உள்ளீடுகளை இறக்குமதி செய்வதற்குத் துணைபுரியும் உற்பத்தியாளர்களுடன் பிணைக்கப்பட்ட உற்பத்தியாளர், ஏற்றுமதியாளர் அல்லது வணிக ஏற்றுமதியாளருக்கு உடல் ஏற்றுமதிக்கு முன்பண உரிமம் வழங்கப்படலாம்.
- இடைநிலை சப்ளைகள்: ஒரு உற்பத்தியாளர்/ஏற்றுமதியாளருக்கு இடைநிலை விநியோகத்திற்காக ஒரு அட்வான்ஸ் லைசென்ஸ் வழங்கப்படலாம், இது பொருட்களின் உற்பத்தியில் தேவைப்படும் உள்ளீடுகளை இறக்குமதி செய்வதற்கு, மற்றொரு முன்பண உரிமத்தை வைத்திருக்கும் இறுதி ஏற்றுமதியாளர்/டீமட் ஏற்றுமதியாளருக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்; மற்றும்
- டீம் செய்யப்பட்ட ஏற்றுமதிகள்: வெளிநாட்டு வர்த்தகக் கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகைகளுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதற்குத் தேவையான உள்ளீடுகளை இறக்குமதி செய்வதற்காக பிரதான ஒப்பந்தக்காரருக்குக் கருதப்படும் ஏற்றுமதிகளுக்கு முன்கூட்டியே உரிமம் வழங்கப்படலாம். முக்கிய ஒப்பந்தத்தில் துணை ஒப்பந்ததாரரின் பெயர் இருந்தால், ஏற்றுமதிக்கான முன்கூட்டிய உரிமம் ஒரு துணை ஒப்பந்தக்காரரால் பெறப்படலாம். இத்தகைய ஏற்றுமதிக்கான உரிமங்கள்

ஐ.நா. அமைப்புகளுக்கு அல்லது ஐ.நா. அல்லது பிற பலதரப்பு ஏஜென்சிகளின் உதவித் திட்டத்தின் கீழ் செய்யப்படும் பொருட்களுக்கும் அன்னியச் செலாவணியில் செலுத்தப்படும்.

- வெளிநாட்டிற்குச் செல்லும் கப்பல்/விமானங்களில் உள்ள 'ஸ்டோர்களை' வழங்குவதற்கு முன்கூட்டிய உரிமம் வழங்கப்படலாம், வழங்கப்பட்ட பொருளுக்கு குறிப்பிட்ட நிலையான உள்ளீட்டு வெளியீட்டு விதிமுறைகள் உள்ளன.

இறக்குமதி அறிவிப்பு

இறக்குமதியாளர்கள், இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் மதிப்பின் முழு விவரங்களையும், பரிந்துரைக்கப்பட்ட நுழைவு வடிவில் இறக்குமதி அறிவிப்பை வழங்க வேண்டும்.

இறக்குமதி உரிமங்கள் (பொருந்தக்கூடிய இடங்களில்)

அனைத்து இறக்குமதி ஆவணங்களும் (எ.கா., முன்னாள் தொழிற்சாலை விலைப்பட்டியல்கள், சரக்கு ஆவணங்கள், காப்பீட்டு சான்றிதழ்கள்) இறக்குமதி உரிமங்களுடன் இருக்க வேண்டும். சரியான நேரத்தில் இறக்குமதி செய்வதற்கான ஆவணங்களை சுங்கம் சரியாக அழிக்க இது உதவுகிறது.

கடன் கடிதம்

இறக்குமதிக்கான கட்டணத்தை பதிவு செய்ய இறக்குமதியாளர்கள் கடன் கடிதத்தின் நகலை சேர்க்க வேண்டும். இந்த ஆவணம் பொதுவாக வழங்கும் வங்கியால் சரிபார்க்கப்படும். அனைத்து சரக்குகளும் அனுமதிக்கு முன் பரிசோதிக்கப்படுவதில்லை, மேலும் தெரிந்த இறக்குமதியாளர்களுக்கு ஆய்வுகள் தள்ளுபடி செய்யப்படலாம். தற்போதைய சுங்க ஆட்சியின் கீழ், தீர்வு முகவருடன் சந்திப்பு தாமதங்களைத் தவிர்க்க உதவுகிறது. பொதுவாக, ஆவணக் கோரிக்கைகள் மற்றும் தேவைகள் விரிவானவை, இந்தியாவில் அடிக்கடி தாமதங்கள் ஏற்படுகின்றன.

க்ளியரன்ஸ் தாமதம், கூடுதல் தடுப்பு மற்றும் டெமா ரேஜ் கட்டணங்கள் உட்பட நேரத்தையும் பணத்தையும் செலவழிக்கிறது, இது இந்தியாவில் செயல்படுவதற்கும் முதலீடு செய்வதற்கும் அதிக செலவாகும். தாமதமான அனுமதிகளுக்கு, இறக்குமதியாளர்கள் செயல்திறன் பத்திரத்திற்கு எதிராக ஏற்றுமதிகளை விடுவிக்க முயல்கின்றனர், மேலும் இந்த நோக்கத்திற்காக ஒரு வங்கி உத்தரவாதத்தை வழங்குவது ஒரு விலையுயர்ந்த விருப்பமாகும். இந்திய சுங்கத்துறை அதிகாரிகள், இறக்குமதிகளுக்கு சரியான நேரத்தில் அனுமதி கிடைப்பதை உறுதி செய்வதற்காக, செயல்பாடுகளை 24 மணி நேரமாக நீட்டித்துள்ளனர்.

அலகு - IV -சரக்கு அனுப்புதல் மற்றும் போக்குவரத்து

சரக்கு அனுப்புதல் என்றால் என்ன?

சரக்கு அனுப்புதல் என்பது ஒரு கப்பல் அனுப்புநரிடமிருந்து இறுதி இலக்குக்கு சரக்குகளின் இயக்கத்தை ஒழுங்கமைப்பதை உள்ளடக்கிய ஒரு செயல்முறையாகும். இந்த செயல்முறை பொதுவாக சரக்கு அனுப்புபவர் எனப்படும் மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அவர்கள் ஷிப்பிங் அட்டவணைகள், ஆவணங்கள் மற்றும் பலவற்றைத் திட்டமிட்டு ஏற்பாடு செய்வதன் மூலம் ஷிப்பர் மற்றும் லாஜிஸ்டிக்ஸ் நிறுவனங்களுக்கு இடையே ஒரு இடைத்தரகராகச் செயல்படுகிறார்கள்.

சுருக்கமாக, அவர்கள் கப்பல் ஏற்றுமதி செய்பவர்களின் சார்பாக முழு போக்குவரத்து திட்டத்தையும் ஏற்பாடு செய்கிறார்கள்.

சரக்கு அனுப்புபவர் என்ன செய்வார்?

சரக்கு அனுப்பும் நிறுவனங்கள் பொதுவாக உங்கள் கப்பலை ஒழுங்கமைப்பது தொடர்பான பல சேவைகளை வழங்குகின்றன, அவற்றுள்:

- **ஏற்றுமதி கண்காணிப்பு:** ஏற்றுமதிகளைக் கண்காணிப்பது மற்றும் தயாரிப்புகள் சரியான நேரத்தில் வருவதை உறுதி செய்தல்.
- **சுங்க தரகர்:** அந்தந்த சுங்க இணக்கத்தின்படி இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி செயல்முறைகளுக்கு தேவையான அனைத்து ஆவணங்களையும் நிர்வகித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல். இதில் பில் ஆஃப் லேடிங் (பொருட்களின் விவரங்களுடன் கூடிய சட்ட ஆவணம்), சுங்க அனுமதி மற்றும் வணிக விலைப்பட்டியல் ஆகியவை அடங்கும். அவர்கள் ஆவண பரிமாற்ற கட்டணத்தையும் கையாளுகின்றனர்.
- **கிடங்கு:** நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான யூனிட்கள் அல்லது உள்ளூர் துணை நிறுவனத்தால் இயக்கப்படும் அலகுகள் மூலம் கிடங்குகளுக்கான சேமிப்பு

அலகுகளை வழங்குதல்.

- **பேச்சுவார்த்தை:** விலைகளை பேச்சுவார்த்தை நடத்துதல் மற்றும் சரியான நேரத்தில் கப்பலை வழங்குவதற்கு சிறந்த போக்குவரத்து முறையை ஏற்பாடு செய்தல்.
- **சரக்கு விண்வெளி திட்டமிடல்:** சரக்கு தளவாடங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல், ஷிப்மென்ட் டிரான்சிட்டுகள் மற்றும் கொள்கலன் சுமை ஏற்பாடுகள் போன்றவை.
- **சரக்கு காப்பீடு வழங்குதல்:** திருடப்பட்ட அல்லது சேதமடைந்த பொருட்களால் ஏற்படும் நிதி இழப்பை ஈடுசெய்யும் சரக்கு காப்பீட்டு பாலிசிகளை வழங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்.
- **சரக்குகளை ஒருங்கிணைத்தல்:** பல LCL (கன்டெய்னர் லோடை விடக் குறைவானது) சரக்குகளை (கப்பலுக்கு ஏற்ற சரக்குகளின் தொகுதிகள்) ஒருங்கிணைத்து செலவுக்கு ஏற்ற ஷிப்பிங் விருப்பத்தை வழங்குகிறது. மேலும் சரக்கு இடத்தை அதிகரிக்க உதவுகிறது.

சரக்கு அனுப்புதலில் 6 முக்கிய நிலைகள் அடங்கும்

1. ஏற்றுமதி ஏற்றுமதி

பகிர்தலின் முதல் படி ஏற்றுமதி கடத்தல் ஆகும் - இது வாடிக்கையாளரிடமிருந்து தயாரிப்பைப் பெறுகிறது.

கிளையண்டிலிருந்து சரக்கு அனுப்புபவரின் கிடங்கிற்கு தயாரிப்புகளை ஒரு துணை கேரியர் கொண்டு செல்கிறது. **போக்குவரத்து முறைகள்** தயாரிப்பு வகை மற்றும் கிடங்கிற்கான தூரத்தைப் பொறுத்து மாறுபடலாம்.

2. ஏற்றுமதி சுங்க அனுமதி

அடுத்த கட்டம், சொந்த நாட்டை விட்டு வெளியேற சரக்குகள் அழிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதாகும்.

ஏற்றுமதி சுங்க அனுமதிக்கு உங்களுக்கு என்ன ஆவணங்கள் தேவை?

கவலைப்படாதே. சரக்கு அனுப்பும் நிறுவனம் அதை கவனித்துக் கொள்கிறது. அவர்கள் தேவையான அனைத்து ஆவணங்களையும் சுங்க முகவருக்கு வழங்குவார்கள். ஏஜென்ட் பின்னர் பொருட்களின் சட்டப்பூர்வமான தன்மையையும், கப்பல் ஆவணங்களில் உள்ள தகவலுடன் அது ஒத்துப்போகிறதா என்பதையும் சரிபார்க்கிறார்.

3. பொருட்கள் சோதனைச் சாவடி

மூல கையாளுதல் என்றும் அறியப்படும், பொருட்கள் போக்குவரத்துக்கு தயாரானவுடன் இந்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

தயாரிப்புகள் நல்ல நிலையில் இருப்பதை கப்பல் நிறுவனம் உறுதி செய்ய வேண்டும். உருப்படிகள் முன்பதிவு விளக்கத்துடன் பொருந்துமா மற்றும் இலக்கு இடத்தில் அவை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதா என்பதையும் அவர்கள் உறுதிப்படுத்துவார்கள். எடுத்துக்காட்டாக, எரியக்கூடிய திரவங்கள், மருந்துகள், ஆல்கஹால் மற்றும் கூர்மையான பொருள்கள் சாத்தியமான பாதுகாப்பு அபாயங்கள் காரணமாக கடுமையான விதிமுறைகளைக் கொண்டுள்ளன.

4. இறக்குமதி சுங்க அனுமதி

சரக்கு இலக்கு இடத்திற்கு வந்தவுடன், உள்ளூர் அதிகாரிகள் சரக்கு தரகர் கொடுத்த ஆவணங்களை ஆய்வு செய்வார்கள்.

உருப்படிகள் விளக்கத்துடன் பொருந்துமா மற்றும் நாட்டிற்குள் நுழைவதற்கான சட்டத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ததா என்பதை அவர்கள் உறுதிப்படுத்துவார்கள். சில நேரங்களில், குடிவரவு அதிகாரி, சரக்கு அனுப்பும் நிறுவனம் ஈடுசெய்யும் கட்டணங்களை விதிக்கலாம்.

5. இலக்கு வருகை மற்றும் கையாளுதல்

ஏற்றுமதி அகற்றப்பட்ட பிறகு, சரக்கு அனுப்புநரால் நியமிக்கப்பட்ட மற்றொரு போக்குவரத்துக் குழு, இறக்குமதிக் கிடங்குக்கு தயாரிப்புகளைத் தயார் செய்யும்.

அவர்கள் தயாரிப்புகளை சுங்க மேற்பார்வையின் கீழ் ஒரு நியமிக்கப்பட்ட சேமிப்பு இடத்தில் வைத்திருப்பார்கள்.

உள்ளூர் பகிர்தல் குழு பொருட்களை ஆய்வு செய்து தேவையான சுங்க ஆவணங்களை வழங்கும்காற்று வழி பில், இன்வாய்ஸ்கள், ஏற்றுமதி பேக்கிங் பட்டியல், தோற்றச் சான்றிதழ் போன்றவை.

6. ஏற்றுமதி இறக்குமதி

ஒரு உள்ளூர் கேரியர் சரக்குகளை இறக்குமதிக் கிடங்கில் இருந்து பெறுநருக்கு அனுப்பும்போது இறுதி நிலை நிறைவடைகிறது. கிடங்கை விட்டு வெளியேறிய சில மணிநேரங்கள் முதல் நாட்கள் வரை ஷிப்பிங் ஆகலாம். இது பொருளின் வகை, மைலேஜ் மற்றும் உள்நாட்டு போக்குவரத்து முறை ஆகியவற்றைப் பொறுத்தது.

சரக்கு போக்குவரத்தின் வகைகள்

ஒரு சர்வதேச சரக்கு அனுப்புபவர், உலகெங்கிலும் பொருட்களை அனுப்ப பல்வேறு போக்குவரத்து முறைகளை நம்பியிருக்கிறார்.

சரக்கு போக்குவரத்தின் நான்கு பொதுவான வகைகள்:

- **விமான சரக்கு:**விமானப் போக்குவரத்து மூலம் சரக்குகளைக் கொண்டு செல்கிறது - இது வெளிநாட்டுப் போக்குவரத்தின் வேகமான வடிவம்.
- **கடல் சரக்கு(அல்லது கடல் சரக்கு):**கடல் வழியாக சரக்கு போக்குவரத்து. இது பெரிய சுமைகளை சுமக்க முடியும், ஆனால் இது விமான சரக்குகளை விட அதிக நேரம் எடுக்கும்.
- **ரயில் சரக்கு:**ரயில் அல்லது இரயில் வழியாக பெரிய அல்லது பெரிய கப்பல் பொருட்களை கொண்டு செல்கிறது. இது விமானம் மற்றும் கடல் சரக்குகளை விட மலிவானது ஆனால் வெளிநாடுகளுக்கு ஏற்றுமதி செய்ய முடியாது.
- **சாலை சரக்கு:**உள்நாட்டு போக்குவரத்து முறைகள் மூலம் பொருட்களை கொண்டு செல்கிறது. குறுகிய தூர சர்வதேச வர்த்தக வழிகளுக்கு (துறைமுகங்கள் அல்லது அண்டை நாடுகளுக்கு இடையே) இது சிறந்தது.

சில நேரங்களில், ஒரு சரக்கு அனுப்புபவருக்கு மல்டிமடல் போக்குவரத்து தேவைப்படலாம் - இது சரக்குகளை அனுப்புவதற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட போக்குவரத்து முறைகளைப் பயன்படுத்துகிறது. இது போக்குவரத்து நேரத்தையும் செலவுகளையும் குறைக்க உதவுகிறது.

சரக்கு அனுப்புதல் சேவைகளுக்கான 5 சிறந்த நிறுவனங்கள்

DHL சப்ளை செயின் & குளோபல் ஃபார்வர்டிங்:

- சரக்கு ஏற்றுமதிகளைக் கண்காணிக்க மொபைல் பயன்பாட்டை வழங்குகிறது.
- அவர்களின் சுங்க தரகரின் உதவியுடன் சுங்க இணக்கத்தை கவனித்துக்கொள்கிறது.
- சரக்குகளின் முழு மதிப்பையும் உள்ளடக்கிய சரக்கு காப்பீட்டை வழங்குகிறது.

ஹிட்லாச்சி போக்குவரத்து அமைப்பு:

- உலகம் முழுவதும் பொருட்களை அனுப்புகிறது மற்றும் ஆன்லைனில் உள்ளதுகண்காணிப்பு அமைப்பு.
- ஆபத்தான மற்றும் அபாயகரமான சரக்கு தளவாடங்களுக்கான தீர்வுகளை வழங்குகிறது, சட்டப்பூர்வ இணக்கத்தை உறுதி செய்வதிலிருந்து முறையான பேக்கேஜிங் மற்றும் சேமிப்பு வரை.
- உலகளாவிய சரக்கு கூட்டாளர்களுடன் குறுக்கு நாடு கப்பல் போக்குவரத்துக்கு பல்வகை போக்குவரத்து சேவைகளை வழங்குகிறது.

CEVA தளவாடங்கள்:

- ஆட்டோமொபைல், விற்பனை மற்றும் சில்லறை விற்பனை, சுகாதாரம் போன்ற பல்வேறு துறைகளின் அடிப்படையில் சரக்கு பகிர்தல் சேவைகளை வழங்குகிறது.
- புதுப்பித்த தகவலுடன் கட்டணங்கள் மற்றும் சுங்கச் சட்டங்கள் முழுவதும் நிபுணத்துவ சுங்க தரகு சேவைகளை (சுங்க ஆவணங்களைத் தயாரிக்கிறது, சுங்க தரகர்களைக் கொண்டுள்ளது, முதலியன) வழங்குகிறது.
- நீண்ட கால பகிர்தல் கூட்டாண்மைக்கான ஒப்பந்த தளவாட சேவையை வழங்குகிறது.

கெர்ரி லாஜிஸ்டிக்ஸ்:

- சீனா, தென்கிழக்கு ஆசியா, இந்தியா, மத்திய கிழக்கு மற்றும் லத்தீன் அமெரிக்கா உட்பட உலகம் முழுவதும் விரிவான தரை ஆதரவு மற்றும் உள்ளூர் நிபுணத்துவம் உள்ளது.
- மீடியா டேப்கள், பத்திரங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் போன்ற பதிவுகளை நிர்வகிக்க உதவுகிறது.
- தொழில்துறை திட்ட தளவாட சேவைகளை விரைவுபடுத்துதல், ஆன்-சைட் ஆய்வுகள் மற்றும் ஏற்றுமதிக்கு முந்தைய ஆய்வுகள் போன்றவற்றை வழங்குகிறது.

UPS சப்ளை செயின் தீர்வுகள்:

- சப்ளை செயின் மற்றும் டிராக்கிங் பிளாட்ஃபார்ம் - யுபிஎஸ் ஃபார்வர்டிங் ஹப் ஆகியவற்றின் உதவியுடன் எண்ட்-டு-எண்ட் லாஜிஸ்டிக்ஸ் தீர்வுகளை வழங்குகிறது.
- உலகெங்கிலும் உள்ள அனைத்து கிளைகளிலும் கிடங்கு விருப்பங்களை வழங்குகிறது.
- சிரமமில்லாத சுங்க அனுமதிக்கான சரக்கு ஒருங்கிணைப்பு விருப்பம் உள்ளது.

நீங்கள் பார்க்க முடியும் என, உலகளாவிய சரக்கு பகிர்ந்தல் சந்தையில் நம்பகமான கப்பல் நிறுவனங்கள் ஏராளமாக உள்ளன.

Incoterms என்றால் என்ன?

சரக்கு இன்கோடெர்ம்கள் (சர்வதேச வணிக விதிமுறைகள்) இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக்கான விற்பனை ஒப்பந்தங்களில் பயன்படுத்தப்படும் நிலையான விதிமுறைகள். ஏற்றுமதியின் போது பொருட்களுக்கான பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்பை வரையறுக்க அவை பயன்படுத்தப்படுகின்றன. வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், பொருட்களின் பொறுப்பு சப்ளையரிடமிருந்து வாங்குபவருக்கு மாற்றப்படும்போது அவை உச்சரிக்கப்படுகின்றன. பொருட்கள் மற்றும் அவற்றின் போக்குவரத்துக்கான செலவுகளை யார் செலுத்துகிறார்கள் என்பதையும் அவர்கள் வரையறுக்கிறார்கள்.

அனைத்து 11 இன்கோடெர்ம்களின் பட்டியல்

- **EXW - முன்னாள் படைப்புகள்:** விற்பனையாளரின் பொறுப்பு, கிடங்கு அல்லது தொழிற்சாலையில் பொருட்களை பிக்அப் செய்ய கிடைக்கச் செய்வது. அந்த கட்டத்தில் இருந்து, வாங்குபவர் அனைத்து செலவுகள் மற்றும் அபாயங்களுக்கு பொறுப்பேற்கிறார். பெரும்பாலான இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு, தொழிற்சாலையில் இருந்து பிக்அப் செய்வதிலிருந்து தொடங்கி, முழு ஏற்றுமதியையும் ஒழுங்குபடுத்தும் சரக்கு அனுப்புநருடன் பணிபுரிவதை இது குறிக்கிறது.
- **FCA - இலவச கேரியர்:** வழக்கமாக டெர்மினல் அல்லது கிடங்காக இருக்கும் பெயரிடப்பட்ட இடத்தில் கேரியருக்கு பொருட்களை வழங்குவதற்கு விற்பனையாளர் பொறுப்பு. பொருட்கள் கேரியரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டதும், ஆபத்து வாங்குபவருக்கு மாற்றப்படும்.

- **CPT - வண்டி செலுத்தப்பட்டது:**பெயரிடப்பட்ட இடத்திற்கு பொருட்களை கொண்டு செல்வதற்கான செலவுகளுக்கு விற்பனையாளர் பொறுப்பு. ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட இலக்குக்கு பொருட்கள் வழங்கப்பட்டவுடன், வாங்குபவருக்கு பொறுப்பு மாற்றப்படும்.
- **CIP - வண்டி மற்றும் காப்பீடு செலுத்தப்பட்டது:**இந்த இன்கோடெர்ம் CPT ஐப் போன்றதே தவிர, CIP உடன், ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட இலக்குக்குச் செல்லும் போது பொருட்கள் இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்பட்டால், விற்பனையாளர் காப்பீட்டுத் தொகையை ஏற்பாடு செய்து செலுத்துகிறார்.
- **டிஏபி - இடத்தில் வழங்கப்படுகிறது:**பெயரிடப்பட்ட இடத்திற்கு பொருட்களை வழங்குவது வரை முழு ஏற்றுமதியையும் ஏற்பாடு செய்வதற்கு விற்பனையாளர் பொறுப்பு. டெலிவரி செய்யப்பட்டவுடன் வாங்குபவருக்கு இடர் இடமாற்றங்கள். ஏற்றுமதிக்கான பொருட்களை அகற்றுவதற்கு விற்பனையாளர் பொறுப்பு, ஆனால் வாங்குபவர் இறக்குமதி சுங்க வரிகள், கட்டணங்கள் மற்றும் வரிகளுக்கான பொறுப்பை ஏற்றுக்கொள்கிறார்.
- **DPU - இறக்கப்பட்ட இடத்தில் வழங்கப்படுகிறது:**விற்பனையாளருக்கு ஏற்றுமதியை ஏற்பாடு செய்வதும், பெயரிடப்பட்ட இடத்திற்கு பொருட்களை வழங்குவதும் பொறுப்பு. அவற்றை இறக்கும் பொறுப்பும் அவர்களுக்கு உண்டு. பொருட்களை இறக்கியவுடன் வாங்குபவருக்கு ஆபத்து இடமாற்றம்.
- **DDP - வழங்கப்பட்ட கடமை செலுத்தப்பட்டது:**சுங்க அனுமதி மற்றும் கட்டணங்கள் உட்பட முழு ஏற்றுமதிக்கும் விற்பனையாளர் பொறுப்பு, மற்றும் வாங்குபவரின் வளாகத்திற்கு பொருட்களை வழங்குதல். இந்த incoterm விற்பனையாளர் மீது அதிகபட்ச பொறுப்பை வைக்கிறது.
- **FAS - கப்பலுடன் இலவசம்:**விற்பனையாளர் தொழிற்சாலையில் பொருட்களை எடுப்பதற்கும், ஏற்றுமதிக்காக அவற்றை சுத்தம் செய்வதற்கும், பொதுவாக கப்பல் ஏற்றும் கப்பல்துறைக்கு புறப்படும் இடத்திற்கு வழங்குவதற்கும் பொறுப்பாகும். கப்பலுடன் பொருட்களை வைக்கும்போது வாங்குபவருக்கு டிஸ்க் பரிமாற்றம்;

போக்குவரத்தின் முக்கிய பகுதி மற்றும் விநியோகத்தின் மற்ற எல்லா படிகளுக்கும் அவர்கள் பொறுப்பு.

- **FOB - போர்டில் இலவசம்:** கப்பல் துறைமுகத்தில் உள்ள ஒரு கப்பலில் பேக்கேஜிங், பிக்அப் மற்றும் பொருட்களை விநியோகம் செய்வதற்கு விற்பனையாளர் பொறுப்பு. கப்பலில் பொருட்கள் வந்தவுடன் வாங்குபவருக்கு பொறுப்பு பரிமாற்றம்; பயணத்தின் மற்ற எல்லா படிகளுக்கும் வாங்குபவர் பொறுப்பு.
- **CFR - செலவு மற்றும் சரக்கு:** விற்பனையாளர் துறைமுகத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கும், கப்பலில் பொருட்களை ஏற்றுவதற்கும் பொறுப்பு. இலக்கு துறைமுகத்திற்கான போக்குவரத்திற்கும் அவர்கள் பொறுப்பு - ஆனால் பயணத்தின் அந்த பகுதிக்கு அவர்கள் பொறுப்பல்ல. அதற்குப் பதிலாக, அசல் துறைமுகத்தில் பொருட்கள் ஏற்றப்படும்போது, வாங்குபவருக்கு இடர் இடமாற்றங்கள்.
- **CIF - செலவு, காப்பீடு மற்றும் சரக்கு:** CFR போன்றது, ஆனால் விற்பனையாளர் இலக்கு துறைமுகத்திற்கு செல்லும் போது பொருட்களுக்கான காப்பீட்டுத் தொகையை ஏற்பாடு செய்து செலுத்துகிறார்.

விமான சரக்குகளுக்கான இன்கோடர்ம்கள்

பொதுவாக விமான ஏற்றுமதிக்கு பயன்படுத்தப்படும் இன்கோடர்கள்:

EXW (முன்னாள் பணிகள்), இதில் வாங்குபவர் விற்பனையாளரின் கிடங்கில் பொறுப்பை ஏற்றுக்கொள்கிறார் மற்றும் போக்குவரத்து மற்றும் காப்பீடு உட்பட அனைத்தையும் கவனித்துக்கொள்கிறார்.

CIP (வண்டி மற்றும் காப்பீடு), இது காப்பீட்டுக்கான பொறுப்பை விற்பனையாளர் மீது வைக்கிறது.

CPT (வண்டி செலுத்தப்பட்டது), இதில் விற்பனையாளர் பொருட்களை டெலிவரி செய்கிறார் மற்றும் பெயரிடப்பட்ட இடத்திற்கு பொருட்களை வழங்குவதில் உள்ள

அனைத்து கட்டணங்களையும் உள்ளடக்கியது. டெலிவரிக்குப் பிறகு, வாங்குபவர் பொறுப்பை ஏற்றுக்கொள்கிறார்.

DDP (கட்டணம் செலுத்தப்பட்டது), இது விற்பனையாளர் மீது பெரும்பாலான கடமைகளை வைக்கிறது. போக்குவரத்து, காப்பீடு மற்றும் சுங்க அனுமதியின் அனைத்து செலவுகள் மற்றும் அபாயங்களை அவை சுமக்கின்றன. விற்பனையாளரை இலக்கில் உள்ள பதிவின் இறக்குமதியாளராக பட்டியலிடும் ஒரே இன்கோடெர்ம் இதுதான்.

டிஏபி-இடத்தில் வழங்கப்பட்டது, விற்பனையாளர் பிரதான வண்டியில் உள்ள செலவுகளை ஈடுகட்டுகிறார், ஆனால் சுங்க அனுமதிக்கு பொறுப்பாக மாட்டார்.

இந்த இன்கோடெர்ம்கள் விமான சரக்கு பரிவர்த்தனைகளுக்கு மாற்றியமைக்கப்படலாம், வர்த்தகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள தரப்பினரிடையே பொறுப்புகள் மற்றும் செலவுகள் தெளிவாக வரையறுக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

2024 இல் Incoterms ஏன் முக்கியம்?

விற்பனை ஒப்பந்தம் பேச்சுவார்த்தைக்கு முன், இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்கள் தங்களுக்கு எந்த இன்கோடெர்ம்கள் சிறந்தது என்பதை கருத்தில் கொள்ள வேண்டும். இது ஆச்சரியமான செலவுகள் மற்றும் தேவையற்ற சிக்கல்களைத் தடுக்கலாம்.

ஒரு இன்கோடெர்மைத் தேர்ந்தெடுப்பது என்பது உங்கள் சப்ளையரைப் போலவே ஒரே பக்கத்தைப் பெறுவதாகும் - இது பல தரப்பினரும் பங்குதாரர்களும் ஈடுபடும் போது கப்பல் நடைமுறைகளில் அனைவரையும் சீரமைக்கிறது. உலகளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இந்த விதிமுறைகள், சப்ளையர்கள், கேரியர்கள் மற்றும்

வாங்குபவர்களைப் பாதுகாக்கும் அதே வேளையில், பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் கடமைகளை சரியான நேரத்தில் செலுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

2023 இல் இன்கோடெர்ம்களின் பயன்பாடு

சர்வதேச வர்த்தகத்தில் Incoterms 2023 முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. சமீபத்திய Incoterms 2023 வெளியிடப்பட்டது சர்வதேச வர்த்தக சபை(ICC), இது சர்வதேச வர்த்தகத்திற்கான மேம்படுத்தப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களை வழங்குகிறது. "இன்கோடெர்ம்ஸ் 2023 என்றால் என்ன?" என்று கேட்பவர்களுக்கு அல்லது "கப்பலில் Incoterms என்றால் என்ன?" இந்த விதிமுறைகள் பொருட்களின் போக்குவரத்தில் வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பனையாளர்களின் பொறுப்புகளை வரையறுக்கின்றன. 2023 இன்கோடெர்ம்களில் 11 இன்கோடெர்ம்கள் 2023 விதிகள் அடங்கும், அவை ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி பரிவர்த்தனைகளுக்கு முக்கியமானவை. இந்த Incoterms ICC 2023 சர்வதேச தளவாடங்களில் தெளிவை உறுதிப்படுத்துவதற்கு இன்றியமையாதது. சர்வதேச இன்கோடெர்ம்ஸ் 2023 ஐப் புரிந்துகொள்வது விநியோகச் சங்கிலியில் ஈடுபட்டுள்ள எவருக்கும் அவசியம், இது லாஜிஸ்டிக்ஸ் 2023 இல் இன்கோடெர்ம்களின் பங்கை முன்னெப்போதையும் விட குறிப்பிடத்தக்கதாக ஆக்குகிறது.

Incoterms என்றால் என்ன?

சர்வதேச வர்த்தகத்தில் வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பனையாளர்களின் பொறுப்புகளை வரையறுக்கும் தரப்படுத்தப்பட்ட விதிகள் Incoterms ஆகும். ICC ஆல் உருவாக்கப்பட்டது, அவை எல்லைகளைத் தாண்டி பொருட்களை நகர்த்துவதற்கான தெளிவான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குகின்றன. இடர் பரிமாற்றம், செலவுகள் மற்றும் தளவாடங்கள் போன்ற அம்சங்களை உள்ளடக்கிய இன்கோடெர்ம்கள் உலகளாவிய வணிகத்தில் தடையற்ற தொடர்பு மற்றும் சுமுகமான செயல்பாடுகளை உறுதி செய்கின்றன.

ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு இன்கோடெர்ம்களின் முக்கியத்துவம்

ஏற்றுமதியாளர்களுக்கான இந்த விதிமுறைகளின் முக்கியத்துவத்தை கவனிக்காமல் விடக்கூடாது. இந்த தரப்படுத்தப்பட்ட விதிகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் சர்வதேச வர்த்தக பரிவர்த்தனைகளை எளிதாக்குகின்றன. ஏற்றுமதியாளர்கள் Incoterms ஐ கடைபிடிக்கும்போது, வாங்குபவர்களுக்கும் விற்பவர்களுக்கும் இடையே பொறுப்புகள், செலவுகள் மற்றும் இடர் ஒதுக்கீடு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் தெளிவு மற்றும் நிலைத்தன்மையைக் கொண்டுவருகிறது. இது செயல்முறையை நெறிப்படுத்துவது மட்டுமல்லாமல், சம்பந்தப்பட்ட அனைவரும் ஒரே பக்கத்தில் இருப்பதையும் இது உறுதி செய்கிறது.

Incoterms 2023 இல் மாற்றங்கள் மற்றும் புதுப்பிப்புகள்

முந்தைய பதிப்புகளின் முக்கிய கூறுகளுக்கு கூடுதலாக, பின்வரும் மாற்றங்கள் குறிப்பிடத்தக்கவை.

- டிஏபி இன்கோடெர்ம்ஸ் 2023 (இடத்தில் டெலிவரி செய்யப்பட்டது) : இன்வேண்ட் கிளியரன்ஸ்/கன்டெய்னர் டிப்போக்கள் (ஐசிடி) எனப்படும் சிறப்பு இடங்களுக்கான டெலிவரிகளைச் சேர்க்க இது புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. ICDகள் இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதிக்காக பொருட்கள் சரிபார்க்கப்படும் இடங்கள். உலகளாவிய வர்த்தகத்தில் ICDகளின் பயன்பாடு அதிகரித்து வருவதைக் கணக்கிடவும், இந்த இடங்களுக்கு டெலிவரி செய்யும் போது வாங்குபவர் மற்றும் விற்பவரின் பொறுப்புகளை தெளிவுபடுத்தவும் இந்த மாற்றம் செய்யப்பட்டது. முன்னதாக, வாங்குபவரின் நாட்டிற்குள் குறிப்பிட்ட இடத்திற்கு பொருட்களை விநியோகம் செய்யும் விற்பனையாளரை DAP குறிப்பிடுகிறது. அந்த இலக்கை அடைவது தொடர்பான போக்குவரத்து, செலவுகள் மற்றும் அபாயங்களுக்கு விற்பனையாளரே பொறுப்பு.

- DDP incoterms 2023 (டெலிவர்டு டீட்டி பேய்ட்): DDP இன் முந்தைய பதிப்பில் தெளிவு இல்லாததால், சுங்க அனுமதி மற்றும் விநியோகத்துடன் தொடர்புடைய செலவுகள் மற்றும் அபாயங்களின் ஒதுக்கீடு தொடர்பான சர்ச்சைகள் அல்லது தவறான சீரமைப்புகள் ஏற்படலாம். தெளிவுபடுத்தலின் விளைவாக, இன்கோடெர்ம்ஸ் 2023 DDP, சுங்க அனுமதி உட்பட, பொருட்களை வழங்குவது தொடர்பான அனைத்து செலவுகள் மற்றும் அபாயங்களுக்கு விற்பனையாளரே பொறுப்பு என்பதை தெளிவாக கோடிட்டுக் காட்டுகிறது.
- இன்கோடெர்ம் 2023, வாங்குபவர்களுக்கும் விற்பவர்களுக்கும் சுற்றுச்சூழலுக்குப் பொறுப்பான நடைமுறைகளின் முக்கியத்துவத்தை எடுத்துக்காட்டி, நிலைத்தன்மையில் மேம்பட்ட கவனம் செலுத்துகிறது. புதுப்பிக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள் சுற்றுச்சூழல் நட்பு அணுகுமுறைகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்க இரு தரப்பினரையும் ஊக்குவிக்கின்றன. குறிப்பாக, விமான சரக்கு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய கார்பன் தடம் ஆகியவற்றை நம்பியிருப்பதைக் குறைக்கும் நோக்கத்துடன், நிலையான போக்குவரத்து மாற்றுகளான இரயில் அல்லது கடல் போக்குவரத்து போன்றவற்றை சாத்தியமான விருப்பங்களாகக் கருத்தில் கொள்ளுமாறு பரிந்துரைக்கிறது.

சர்வதேச வர்த்தகத்தில் இன்கோடெர்ம்களின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை

சர்வதேச பரிவர்த்தனைகளின் பல்வேறு அம்சங்களில் அவை பொருந்தும்:

- **ஒப்பந்த ஒப்பந்தங்கள்:** வாங்குபவர்களுக்கும் விற்பவர்களுக்கும் இடையிலான ஒப்பந்தங்களில் விற்பனை விதிமுறைகளை வரையறுக்கவும், ஒவ்வொரு தரப்பினரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளைக் குறிப்பிடவும் Incoterms பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

- **செலவு ஒதுக்கீடு:** Incoterms போக்குவரத்து, காப்பீடு, சுங்க அனுமதி மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு இடையே தெளிவான செலவு ஒதுக்கீட்டை உறுதி செய்வதற்காக மற்ற செலவுகளுக்கான பொறுப்புகளை வரையறுக்கிறது.
- **ஆபத்து பரிமாற்றம்:** விற்பனையாளரிடமிருந்து வாங்குபவருக்கு இடர் மாற்றப்படும் புள்ளியை Incoterms வரையறுக்கிறது, அதாவது, வாங்குபவர் பொருட்களின் பொறுப்பை ஏற்கும்போது, சாத்தியமான இழப்பு, சேதம் அல்லது போக்குவரத்தின் போது தாமதம் ஆகியவை அடங்கும்.
- **தளவாடங்கள் மற்றும் போக்குவரத்து:** போக்குவரத்து வழிமுறைகளின் தேர்வு, டெலிவரி செய்யும் இடம் மற்றும் தொடர்புடைய தளவாடங்கள் உட்பட, போக்குவரத்தின் அமைப்பு மற்றும் செயல்திறன் தொடர்பாக ஒவ்வொரு தரப்பினரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை வரையறுக்க Incoterms உதவுகின்றன. மணிக்குசிட்ரஸ் சரக்கு,விரிவான தளவாடங்கள் மற்றும் போக்குவரத்து சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் எங்கள் வாடிக்கையாளர்களின் பல்வேறு தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய நாங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளோம். எங்கள் நிபுணத்துவம் மற்றும் அர்ப்பணிப்புடன், உங்கள் சரக்கு விரைவாகவும் திறமையாகவும் இலக்கை அடையும் என்பதை நீங்கள் உறுதியாக நம்பலாம்.
- **ஆவணம்:**சர்வதேச வர்த்தகத்திற்குத் தேவையான ஆவணங்களை வரையறுக்க இன்கோடர்ம்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன, அதாவது சரக்குகள்,வணிக விலைப்பட்டியல்,மற்றும்காப்பீட்டு சான்றிதழ்கள்.
- **காப்பீடு பரிசீலனைகள்:** இன்கோடெர்ம்கள் காப்பீட்டுக் கடமைகளை விளக்குகிறது மற்றும் காப்பீட்டுத் தொகையைப் பெறுவதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் எந்தக் கட்சி பொறுப்பு என்பதைத் தீர்மானிக்கிறது.
- **சர்ச்சைத் தீர்வு:** வாங்குபவர்களுக்கும் விற்பவர்களுக்கும் இடையே தகராறு அல்லது கருத்து வேறுபாடு ஏற்பட்டால், ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகள்

மற்றும் நிபந்தனைகளை தெளிவுபடுத்துவதன் மூலம் Incoterms ஒரு குறிப்பு புள்ளியாக செயல்படுகின்றன.

முக்கிய கருத்துக்கள் மற்றும் சொற்கள்

நீங்கள் ஒரு சிறு வணிக உரிமையாளராக இருந்தாலும் அல்லது ஒரு பன்னாட்டு நிறுவனமாக இருந்தாலும், Incoterms உடன் உங்களைப் பரிச்சயப்படுத்துவது லாபத்தை அதிகரிப்பதற்கும் உலகளாவிய சந்தையில் சிக்கல்களைக் குறைப்பதற்கும் முக்கியமாகும்.

இன்கோடெர்ம்களின் பட்டியல் 2023:

- EXW | முன்னாள் வேலைகள் அல்லது EX-கிடங்கு
- FCA | கேரியருக்கு இலவசம்
- FAS | கப்பலுடன் இலவசம்
- FOB | போர்டில் இலவசம்
- CFR | செலவு மற்றும் சரக்கு
- CIF | செலவு, காப்பீடு மற்றும் சரக்கு
- CPT | வண்டி செலுத்தப்பட்டது
- CIP | வண்டி மற்றும் காப்பீடு செலுத்தப்பட்டது
- டிஏபி | இடத்தில் வழங்கப்பட்டது
- DPU | இறக்கப்பட்ட இடத்தில் டெலிவரி செய்யப்பட்டது (Incoterm® 2010 DAT க்கு பதிலாக)
- DDP | வழங்கப்பட்ட கடமை செலுத்தப்பட்டது

விற்பனையாளர் மற்றும் வாங்குபவரின் பொறுப்புகள்

சர்வதேச வர்த்தக பரிவர்த்தனையில் விற்பனையாளர் (ஏற்றுமதியாளர்) மற்றும் வாங்குபவர் (இறக்குமதியாளர்) ஆகிய இருவரின் குறிப்பிட்ட பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகளை Incoterms வரையறுக்கிறது. ஒவ்வொரு கட்சியின் முக்கிய பொறுப்புகள் கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன:

- பொருத்தமான Incoterm உடன் உடன்படவும் மற்றும் பாத்திரங்கள் மற்றும் கடமைகளை தெளிவாக தொடர்பு கொள்ளவும்.
- சமூகமான பரிவர்த்தனைக்கு பயனுள்ள தகவல்தொடர்புகளை பராமரிக்கவும்.
- போக்குவரத்துக்கான பொருட்களின் சரியான பேக்கேஜிங் மற்றும் லேபிளிங்கை உறுதிப்படுத்தவும்.
- ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விநியோக இடத்திற்கு போக்குவரத்து மற்றும் தேவையான சேவைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- ஒப்புக்கொண்டபடி ஏற்றுமதி/இறக்குமதி சுங்க அனுமதியைக் கையாளவும்.
- காப்பீட்டுத் கவரேஜுக்கான பொறுப்பை ஏற்கவும் மற்றும் பொருந்தினால், ஆதாரங்களை வழங்கவும்.
- விவரக்குறிப்புகள் மற்றும் தரநிலைகளை சந்திக்க ஆய்வுகளை நடத்துங்கள்.
- பரிவர்த்தனை அல்லது விநியோகத்தைப் பாதிக்கும் ஏதேனும் மாற்றங்களை உடனடியாக ஒருவருக்கொருவர் தெரிவிக்கவும்.
- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட Incoterm இன் படி போக்குவரத்து மற்றும் விநியோகத்தின் போது அபாயங்களைத் தாங்கவும்.
- Incoterm இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கூடுதல் செலவுகளைக் கையாளவும் (எ.கா., கடமைகள், வரிகள், கட்டணம்).

- தகராறுகளை ஒத்துழைப்புடன் சரியான நேரத்தில் தீர்க்கவும். பரிவர்த்தனை முழுவதும் சட்டங்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் வர்த்தக நடைமுறைகளுக்கு இணங்க.

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட Incoterm ஐப் பொறுத்து, விற்பனையாளருக்கும் வாங்குபவருக்கும் வெவ்வேறு பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகள் இருக்கலாம்.

ஆபத்து மற்றும் விநியோகம் பரிமாற்றம்

இடர் பரிமாற்றம் மற்றும் விநியோகம் என்பது எந்தவொரு வணிக பரிவர்த்தனையின் முக்கிய அம்சங்களாகும். ஒவ்வொரு தரப்பினரின் பொறுப்புகள் மற்றும் பொறுப்புகளை தெளிவாக வரையறுப்பது ஒரு சீரான மற்றும் மென்மையான பரிவர்த்தனையை உறுதி செய்கிறது. நம்பிக்கையை வளர்ப்பதற்கும் வெற்றிகரமான வணிக உறவுகளைப் பேணுவதற்கும் இடர் பரிமாற்றம் மற்றும் விநியோகம் ஆகிய இரண்டின் திறமையான மேலாண்மை முக்கியமானது.

போக்குவரத்து முறைகள் மற்றும் Incoterms தேர்வு

பல்வேறு இன்கோடெர்ம்கள் பல்வேறு போக்குவரத்து முறைகளுக்கு இடமளிக்கும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இன்கோடெர்ம் தேர்வை போக்குவரத்து முறை எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்பது இங்கே:

- **எந்தவொரு போக்குவரத்து முறைக்கும் இன்கோடெர்ம்கள்:**

நிலம், கடல், வான், அல்லது பல்வகைப் போக்குவரத்து உட்பட, எந்தவொரு போக்குவரத்து முறைக்கும் பயன்படுத்தக்கூடிய சில இன்கோடெர்ம்கள் உள்ளன. இவற்றில் Ex Works (EXW), Free Carrier (FCA), CPT, CIP, Direct at Place (DAP), Direct at Place Unloaded (DPU) மற்றும் டெலிவரிடு டூட்டி பெய்டு (DDP) ஆகியவை அடங்கும். குறிப்பிட்ட போக்குவரத்து முறை வரையறுக்கும் காரணியாக இல்லாதபோது இந்த விதிமுறைகள் பொருத்தமானவை.

- **கடல் மற்றும் உள்நாட்டு நீர்வழி போக்குவரத்துக்கான இன்கோடர்ம்கள்:**

சில Incoterms குறிப்பாக கடல் அல்லது உள்நாட்டு நீர்வழி போக்குவரத்துக்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இதில் இலவச அலாங்கைஷிப் (FAS), போர்டிள் இலவசம் (FOB), செலவு மற்றும் சரக்கு (CFR), மற்றும் செலவு, காப்பீடு மற்றும் சரக்கு (CIF) ஆகியவை அடங்கும். இந்த சொற்கள் பொதுவாக கப்பல்கள் வழியாக சரக்குகள் கொண்டு செல்லப்படும் கப்பல் காட்சிகளில் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

- **விமானப் போக்குவரத்துக்கான இன்கோடர்ம்கள்:**

விமானப் போக்குவரத்திற்காக பிரத்யேகமாக வடிவமைக்கப்பட்ட Incoterms இல்லாவிட்டாலும், இலவச கேரியர் (FCA), Carriage Paid To (CPT), மற்றும் Carriage and Insurance Paid To (CIP) போன்ற சில சொற்கள் பொதுவாக விமான சரக்கு சூழ்நிலைகளில் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இந்த விதிமுறைகள் விமானப் போக்குவரத்தின் தேவைகளுக்கு இடமளிக்கும் மற்றும் வாங்குபவருக்கும் விற்பவருக்கும் இடையிலான பொறுப்புகளின் தெளிவான விளக்கத்தை உறுதிசெய்யும்.

Incoterms மற்றும் உரிமையை மாற்றுதல்

சர்வதேச வர்த்தகத்தில் Incoterms மற்றும் உரிமை பரிமாற்றங்கள் ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்பட்டுள்ளன. Incoterms ஆபத்தின் பரிமாற்றத்தைக் குறிப்பிடுகின்றன, இது உரிமை பரிமாற்றங்களுடன் நெருக்கமாக இணைக்கப்பட்டுள்ளது. உதாரணமாக, EXW இல், விற்பனையாளரின் வளாகத்தில் ஆபத்து மற்றும் உரிமை பரிமாற்றம் நிகழ்கிறது. DDP இல், ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட இடத்தில் டெலிவரி செய்யப்பட்டவுடன் ஆபத்து மற்றும் உரிமைப் பரிமாற்றம் நடக்கும்.

இருப்பினும், Incoterms வழிகாட்டுதலை வழங்கும் போது, அவை உரிமைப் பரிமாற்றத்தை வெளிப்படையாகத் தீர்மானிக்கவில்லை என்பதைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம். ஒப்பந்தங்கள், சட்டத் தேவைகள் மற்றும் தொடர்புடைய

ஆவணங்கள் (எ.கா., சரக்குகளின் பில்கள்) போன்ற பிற காரணிகள் உண்மையான உரிமைப் பரிமாற்றத்தை நிர்வகிக்கின்றன.

ஏற்றுமதியில் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் இன்கோடெர்ம்

ஏற்றுமதியில் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் இன்கோடெர்ம்கள்: CIF, FOB மற்றும் EXW

- **CIF:** CIF ஏற்றுமதியாளர்களால் பரவலாக விரும்பப்படுகிறது, குறிப்பாக கடல் போக்குவரத்தை கையாளும் போது. CIF இன் கீழ், விற்பனையாளர், பெயரிடப்பட்ட துறைமுகத்திற்கு பொருட்களை வழங்குவதற்கான செலவு, காப்பீடு மற்றும் சரக்குகளை ஏற்பாடு செய்து செலுத்தும் பொறுப்பை ஏற்றுக்கொள்கிறார். கப்பலில் பொருட்களை ஏற்றும் நேரத்தில், ஆபத்து விற்பவரிடமிருந்து வாங்குபவருக்கு செல்கிறது. CIF ஒரு விரிவான தொகுப்பை வழங்குகிறது, இது தளவாடங்களை எளிதாக்குகிறது மற்றும் வாங்குபவர்களுக்கு கூடுதல் வசதியை வழங்குகிறது.
- **FOB:** FOB என்பது மற்றொரு பிரபலமான Incoterm ஆகும், குறிப்பாக கடல் சரக்குப் பரிவர்த்தனைகள். FOB உடன், பெயரிடப்பட்ட கப்பல் துறைமுகத்தில் சரக்குகள் கப்பலில் ஏற்றப்படும் போது விற்பனையாளரின் பொறுப்பு முடிவடைகிறது. அந்த கட்டத்தில் இருந்து, போக்குவரத்து, காப்பீடு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய செலவுகள் மீதான கட்டுப்பாட்டை வாங்குபவருக்கு இடர் மாற்றுகிறது. எஃப்ஓபி ஷிப்பிங் செயல்முறை முழுவதும் அதிக நெகிழ்வுத்தன்மை மற்றும் முடிவெடுக்கும் சக்தியுடன் வாங்குபவர்களுக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது.
- **EXW:** ஏற்றுமதியாளர்கள் போக்குவரத்து செயல்பாட்டில் குறைந்தபட்ச ஈடுபாட்டை விரும்பும் போது EXW பொதுவாக தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறது. EXW இன் கீழ், விற்பனையாளர் பொருட்களை தங்கள் வளாகத்தில் கிடைக்கச் செய்கிறார்,

மேலும் வாங்குபவர் போக்குவரத்துக்கான முழுப் பொறுப்பையும் ஏற்றுக்கொள்கிறார், இதில் செலவுகள், அபாயங்கள் மற்றும் சுங்க அனுமதி ஆகியவை அடங்கும். EXW வாங்குபவர்களுக்கு மிக உயர்ந்த கட்டுப்பாட்டை வழங்குகிறது, ஆனால் அவர்கள் அனைத்து தளவாடங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய பணிகளை சுயாதீனமாக கையாள வேண்டும்.

ஒரு Incoterm தேர்ந்தெடுக்கும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள்

போக்குவரத்து: உங்கள் கப்பலின் போக்குவரத்து முறையுடன் (கடல், காற்று, நிலம் அல்லது மல்டிமாதல் போக்குவரத்து) சீரமைக்கும் இன்கோடெர்மைத் தேர்வு செய்யவும்.

ஆபத்து மற்றும் காப்பீடு: உங்கள் இடர் சகிப்புத்தன்மை மற்றும் காப்பீட்டுத் தேவைகளை மதிப்பிடுங்கள். அதற்கேற்ப பொறுப்பு மற்றும் காப்பீட்டுத் தொகையை ஒதுக்கும் Incoterms ஐக் கவனியுங்கள்.

டெலிவரி தேவைகள்: முழு டெலிவரி செயல்முறையையும் விற்பனையாளர் கையாள வேண்டுமா அல்லது வாங்குபவர் கூடுதல் கட்டுப்பாட்டை விரும்பினால், டெலிவரி இடம் மற்றும் ஏதேனும் சிறப்புத் தேவைகளைக் குறிப்பிடவும்.

செலவு பரிசீலனைகள்: போக்குவரத்து, காப்பீடு, சுங்க வரிகள் மற்றும் பிற செலவுகள் உட்பட செலவுகளின் விநியோகத்தை மதிப்பீடு செய்யவும். உங்கள் பட்ஜெட் மற்றும் நிதி நோக்கங்களுடன் ஒத்துப்போகும் Incoterm ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

ஒழுங்குமுறை இணக்கம்: இறக்குமதி செய்யும் நாட்டில் சுங்க விதிமுறைகள் மற்றும் சட்டத் தேவைகளைக் கருத்தில் கொள்ளுங்கள். மென்மையான சுங்க அனுமதி மற்றும் இணக்கத்தை எளிதாக்கும் ஒரு Incoterm ஐ தேர்வு செய்யவும்.

அனுபவம் மற்றும் பேச்சுவார்த்தை: உங்கள் அனுபவத்தையும் சப்ளையர்கள் அல்லது வாங்குபவர்களுடனான உறவுகளையும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளுங்கள். பரஸ்பர நன்மை பயக்கும் ஒப்பந்தத்திற்காக திறந்த தொடர்பு மற்றும் பேச்சுவார்த்தைகளில் ஈடுபடுங்கள்.

இந்தியாவில் சரக்கு அனுப்பும் சேவை நிறுவனங்கள்

AWL India ஆனது குறைந்த செலவில் சரக்கு பகிர்தலை வழங்குவதில் நிபுணத்துவம் பெற்றுள்ளது மற்றும் நிறுவனங்கள் தங்கள் பொருட்களை உற்பத்தியாளரிடமிருந்து இறுதி இலக்குக்கு கொண்டு செல்ல உதவுகிறது. எங்கள் அர்ப்பணிப்பு நெட்வொர்க்குகளின் உதவியுடன், கடல் கப்பல், விமான சரக்கு மற்றும் சாலை போக்குவரத்து மூலம் உங்கள் பொருட்களை விரைவாக மாற்றுவதை நாங்கள் உறுதிசெய்கிறோம். இயற்கையில் அதிக உணர்திறன் கொண்ட தயாரிப்புகள் உட்பட பொருட்களை சரியான நேரத்தில் வழங்குவது முற்றிலும் உத்தரவாதம்.

இந்தியாவில் சரக்கு அனுப்பும் தொழில்: சந்தை அளவு, போக்குகள் மற்றும் சவால்கள்

சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் தளவாடங்களை எளிதாக்குவதில் இந்தியாவில் சரக்கு அனுப்பும் தொழில் ஒரு முக்கியக் கட்டமாகும். இது சரக்குகளை அனுப்புவதை எளிதாக்குகிறது மற்றும் வணிகங்களுக்கும் டிரான்ஸ்போர்ட்டர்களுக்கும் இடையில் ஒரு இடைத்தரகராக செயல்படுகிறது. இந்தியாவின் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் தளவாடத் துறை ஒரு முக்கிய பங்களிப்பாளராக உள்ளது மற்றும் சரக்கு அனுப்புபவர்கள் தங்கள் பங்கை உறுதிப்படுத்துகின்றனர், குறிப்பாக உலகளாவிய மின் வணிகத்திற்கான தேவை அதிகரிப்புடன். ஒரு சிறு வணிக உரிமையாளராக, சரக்கு அனுப்பும் தொழிலின் நுணுக்கங்கள் மற்றும் இயக்கவியல் மற்றும் சுங்கங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் இணக்க கட்டமைப்புகள் முழுவதும் தடையற்ற விநியோகச் சங்கிலி சுற்றுச்சூழலை உருவாக்குவதில் அதன் பங்கைப் புரிந்துகொள்வது நன்மை பயக்கும்.

இந்தியாவில் சரக்கு அனுப்பும் தொழில் - கண்ணோட்டம்

சரக்கு அனுப்புதல் என்பது இந்தியாவில் ஒரு முக்கிய தளவாட செயல்பாடு ஆகும். எல்லை தாண்டிய வர்த்தகத்தின் வளர்ச்சியுடன், சரக்கு அனுப்புதலுக்கான தேவையும் அதிகரித்ததில் ஆச்சரியமில்லை.

சந்தை அளவு மற்றும் பார்வை:

Mordor Intelligence வெளியிட்ட அறிக்கையின்படி, இந்தியாவில் சரக்கு அனுப்புதல் மற்றும் தளவாடத் துறையின் சந்தை அளவு 2024 இல் 317.26 பில்லியன் அமெரிக்க டாலர்களாக இருக்கும் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

மேலும், 8.83% CAGR இல் வளரும், முன்னறிவிப்பு காலத்திற்கான சந்தை அளவு, அதாவது, 2024 - 2029, 2029 இல் 484.43 பில்லியன் அமெரிக்க டாலர்களை எட்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இது முந்தைய ஆண்டுகளை விட ஒப்பீட்டளவில் அதிகம், அதாவது 2017 - 2023, 8.15% சிஏஜிஆர் இருந்தது.

அறிக்கையிலிருந்து வேறு சில அவதானிப்புகள்:

- 2022 ஆம் ஆண்டில், 90.35% பங்கு கிடங்குகளில் வெப்பநிலை கட்டுப்படுத்தப்படாத பிரிவால் எடுக்கப்பட்டது.
- 2023-2029 ஆம் ஆண்டில், வெப்பநிலை கட்டுப்பாட்டுக் கிடங்குப் பிரிவிற்கான திட்டமிடப்பட்ட CAGR 9.03% ஆகும்.
- உள்நாட்டுப் பிரிவு CEP பிரிவின் பெரும்பான்மைப் பங்கை இலக்கின் அடிப்படையில் இன்னும் ஆக்கிரமித்துள்ளது - அதாவது, 2022 இல் கிட்டத்தட்ட 66.33%

இந்தியாவின் சிறந்த சரக்கு அனுப்பும் நிறுவனங்கள்

2024 இல் இந்தியாவில் உள்ள சில சிறந்த சரக்கு அனுப்பும் நிறுவனங்களைப் பார்ப்போம்.

சரக்கு அனுப்பும் நிறுவனத்தின் பெயர்	வழங்கப்படும் முக்கிய சேவைகள்
DHL எக்ஸ்பிரஸ் (இந்தியா) பிரைவேட். லிமிடெட்	சர்வதேச விரைவு விநியோகம், உலகளாவிய சரக்கு அனுப்புதல், அஞ்சல் விநியோகம், கிடங்கு தீர்வுகள்

டிடிடிசி லிமிடெட்	எக்ச்பிரஸ்	உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச விரைவு கூரியர் சேவைகள்
GATI லிமிடெட்		எக்ச்பிரஸ் சப்ளை செயின் தீர்வுகள், இ-காமர்ஸ் தளவாடங்கள்
ஆல்கார்கோ லாஜிஸ்டிக்ஸ் லிமிடெட்.		என்.வி.ஓ.சி.சி, கொள்கலன் சரக்கு நிலைய செயல்பாடுகள், கிடங்கு, தளவாட பூங்காக்கள், உள்நாட்டு கொள்கலன் கிடங்குகள்
FedEx		சரக்கு அனுப்புதல், சர்வதேச விரைவு விநியோகம், தளவாட சேவைகள்

இந்திய சரக்கு போக்குவரத்து துறையில் முக்கிய போக்குகள் என்ன?

டிஜிட்டல் மயமாக்கல், உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் உலகளாவிய வர்த்தகம் ஆகியவற்றால் இந்திய சரக்கு அனுப்பும் துறை குறிப்பிடத்தக்க மாற்றத்திற்கு உட்பட்டுள்ளது. சர்வதேச வர்த்தகம் எவ்வாறு நடத்தப்படுகிறது என்பதை மறுவடிவமைக்கும் இந்தியாவின் சில முக்கிய சரக்கு பகிர்தல் தொழில் போக்குகள்:

1. டிஜிட்டல் மாற்றம் மற்றும் மேம்பட்ட தொழில்நுட்பத்தை ஏற்றுக்கொள்வது

AI மற்றும் IoT மற்றும் பிற டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பங்களை ஏற்றுக்கொள்வது தளவாடத் துறைக்கு ஒரு கேம் சேஞ்சராக உள்ளது. சரக்கு அனுப்பும் நிறுவனங்கள் இன்று அனைத்து செயல்பாடுகளிலும் இயங்குதளங்கள் மற்றும் டிஜிட்டல் கருவிகளை பயன்படுத்தி செயல்பாடுகளை சீராக்க, இணக்கமாக இருக்க மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்துகின்றன. ஆட்டோமேஷனில் கவனம் செலுத்துவதைத் தவிர, இதன் நோக்கம் வெளிப்படையான மற்றும் இணைக்கப்பட்ட சுற்றுச்சூழல் அமைப்பை உருவாக்குவதை நோக்கி நகர்கிறது. விநியோக சங்கிலி தெரிவுநிலை.

ஆன்லைன் முன்பதிவின் எளிமை முதல் நிகழ்நேர கண்காணிப்பு, ஆன்லைன் பில்லிங் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல், வழித் தேர்வுமுறை, தரவு பகுப்பாய்வு மற்றும் பல, சரக்கு பகிர்தல் துறையின் நிலப்பரப்பு புரட்சிகரமாக உள்ளது. டிஜிட்டல் மயமாக்கல் சரக்கு அனுப்புபவர்களுக்கு இணக்கம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளை எளிதாக்கவும், காகித வேலைகளை குறைக்கவும் மற்றும் பரிவர்த்தனைகளை வெளிப்படையாக வைத்திருக்கவும் உதவியுள்ளது.

சரக்கு அனுப்புபவர்கள் துறையில் டிஜிட்டல் மயமாக்கலுக்கான வேறு சில எடுத்துக்காட்டுகள்:

- ஆன்லைன் சந்தைகள் மற்றும் ஷிப்மென்ட் முன்பதிவு தளங்களின் தோற்றம், சரக்கு அனுப்பும் நிறுவனங்கள் தங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிறந்த ஒப்பந்தங்கள், சிறந்த மேற்கோள்கள், உகந்த வழிகளைக் கண்டறிய உதவுகிறது.
- கணிக்க AI மற்றும் ML மாதிரிகளைப் பயன்படுத்துதல்கப்பல் தாமதங்கள், சரக்குகளை நிர்வகிக்கவும் மற்றும் உகந்த வழி தீர்வுகளை வழங்கவும். பிளாக்செயின் மற்றும் ஸ்மார்ட் ஒப்பந்தங்கள் பாதுகாப்பான பரிவர்த்தனைகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன மற்றும் ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையையும் பதிவு செய்து வைத்திருக்கின்றன.
- போக்குவரத்தின் போது பொருட்களின் நிலையை சரிபார்க்க IoT சாதனங்களின் ஒருங்கிணைப்பு. நீண்ட தூரம் பயணிக்கும் சரக்குகள், அல்லது வெவ்வேறு இடங்களில் இறக்கப்படும்-ஏற்றப்படும் பொருட்கள் அல்லது மருந்துகள் போன்ற வெப்பநிலை கட்டுப்பாட்டு போக்குவரத்து தேவைப்படும் பொருட்களுக்கு இது அதிகம். (மேலும் படிக்கவும்: குளிர் சங்கிலி தளவாடங்கள்- இது தளவாடங்களில் என்ன அர்த்தம்)

2. நிலைத்தன்மை தீர்வுகள்

இந்தியாவின் முன்னுரிமைகளில் நிலைத்தன்மை அதிகமாக உள்ளது மற்றும் அனைத்து துறைகளும் நிலையான, சுற்றுச்சூழல் நட்பு தீர்வுகளை பின்பற்ற ஊக்குவிக்கப்படுகின்றன.

சூழல் நட்பு தளவாட தீர்வுகள் இனி நல்லவை அல்ல. அதிகமான வணிகங்கள் உலகளாவிய வர்த்தகத்தை நடத்துவதால் இது அவசியமாகிறது. விழிப்புணர்வு அதிகரித்து வருவதால், சிறந்த தளவாடங்கள் மற்றும் சரக்கு நிறுவனங்கள் புதுமைகளில் கவனம் செலுத்துகின்றன. சூழல் நட்பு பேக்கேஜிங் தீர்வுகள் மற்றும் பச்சை தளவாடங்கள் கார்பன் அடிச்சுவடுகளை குறைக்க மற்றும் செலவுகளை குறைக்க.

- பசுமைக் கிடங்கிற்கு மாறுதல், சோலார் பேனல்கள், ஆற்றல்-திறனுள்ள விளக்குகள் மற்றும் மழைநீர் சேகரிப்பு அமைப்புகளைப் பயன்படுத்துதல்.
- மின்சார வாகனங்களை ஏற்றுக்கொள்வது சாலை போக்குவரத்து கிரீன் ஹவுஸ் வாயு வெளியேற்றத்தைக் குறைக்க. EV விரிவாக்கத்திற்கான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குவதில் கவனம் செலுத்தப்பட்டு முதலீடு செய்யப்படுவதால் (எ.கா., EV சார்ஜிங் நிலையங்கள்) இந்தியாவின் நிலைத்தன்மை பார்வைக்கு இது சீரமைக்கப்பட்டுள்ளது.
- பிளாஸ்டிக் மற்றும் பிற நிலையான பொருட்களின் பயன்பாட்டைக் குறைக்க பாரம்பரிய பேக்கேஜிங் தீர்வுகளை விட மக்கும், மீண்டும் பயன்படுத்தக்கூடிய மற்றும் மறுசுழற்சி செய்யக்கூடிய பேக்கேஜிங் பொருட்களைப் பயன்படுத்துதல்.

3. தனிப்பயன் சரக்கு பகிர்தல் சேவைகள்

இந்திய சரக்கு அனுப்பும் துறையும் தனிப்பயன் சரக்கு தீர்வுகளுக்கான தேவை அதிகரித்து வருகிறது. இது வணிகங்களுக்கு அதிக நெகிழ்வுத்தன்மையையும், குறிப்பிட்ட துறைகளுக்குத் துல்லியமான சேவைகளையும் வழங்குகிறது.

சரக்கு நிறுவனங்கள் தங்கள் சேவைகளை எவ்வாறு தனிப்பயனாக்குகின்றன என்பதற்கான சில எடுத்துக்காட்டுகள்:

- வெப்பநிலை கட்டுப்படுத்தப்பட்ட போக்குவரத்து மற்றும் கிடங்கு மற்றும் மருந்து, உணவு பதப்படுத்துதல் மற்றும் பிற துறைகளுக்கான வெப்பநிலை கண்காணிப்பு ஆகியவற்றின் தேவையை நிவர்த்தி செய்வதற்கான சிறப்பு குளிர் சங்கிலி தளவாட தீர்வுகளை வடிவமைத்தல்.
- புதுமைப்படுத்துதல்வாகன தளவாடங்கள் உற்பத்தியில் சரியான நேரத்தில் விநியோகத்தைப் பயன்படுத்தி தீர்வுகளை குறைக்க முன்னணி நேரம் மற்றும் உற்பத்தி அட்டவணையை பராமரிக்கவும். சரக்கு அனுப்புபவர்கள் குறிப்பாக அதிக மதிப்புள்ள வாகனங்கள் மற்றும் நுட்பமான ஆட்டோமொபைல் கூறுகளை ஏற்றுமதி செய்வதற்கு ஸ்மார்ட் உத்திகளைப் பின்பற்றுகின்றனர்.

4. இ-காமர்ஸ் விரிவாக்கம்

இ-காமர்ஸ் துறையின் ஏற்றம், இந்தியாவில் சரக்கு அனுப்பும் தொழிலின் வளர்ச்சியைத் தூண்டும் ஒரே காரணியாக உள்ளது. சர்வதேச ஆர்டர்கள் அதிகரிப்பதில் இருந்து, டிராப் ஷிப்பிங், முதல் மைல் மற்றும் கடைசி மைல் டெலிவரி வரை, சரக்கு சேவைகளின் ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் புதுமை உள்ளது. இ-காமர்ஸ் ஷிப்பிங்.

Mordor Intelligence இன் அறிக்கையின்படி, e-Commerce துறையானது 2022 ஆம் ஆண்டில் 3.76% ஆண்டுக்கு விரைவான வளர்ச்சியைக் கண்டது. உணவு மற்றும் பானங்கள் பிரிவு மற்றும் தனிப்பட்ட மற்றும் வீட்டுப் பிரிவுகள் மிகவும் பிரபலமானவை.

இந்தியாவில் உள்ள பயமுறுத்தும் நிறுவனங்கள் திறமையான, விரைவான மற்றும் நம்பகமான டெலிவரி சேவைகளை வழங்க புதுமையான உத்திகளை செயல்படுத்தி வருகின்றன. சரக்கு நிறுவனங்களால் ஈ-காமர்ஸில் புதுமைகளின் சில எடுத்துக்காட்டுகள்:

- உகந்ததாக்குதல்முதல் மைல் மற்றும் கடைசி மைல் டெலிவரி உற்பத்தி காலக்கெடுவை பூர்த்தி செய்வதற்கும் வாடிக்கையாளர் திருப்தியை

மேம்படுத்துவதற்கும் சேவைகள், AI கருவிகளைப் பயன்படுத்தி உகந்த விநியோக வழிகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் நிகழ்நேர விநியோக புதுப்பிப்புகளை வழங்குதல் போன்றவை.

- வேகம், செயல்திறன் மற்றும் உள்ளூர் அறிவிற்கான உள்ளூர் வளங்கள், தளவாட மையங்கள் மற்றும் மைக்ரோ ஃபீல்மென்ட் சென்டர்களைப் பயன்படுத்தி ஹைப்பர்லோகல் டெலிவரி சிஸ்டம் நெட்வொர்க்கை உருவாக்குதல். (மேலும் படிக்கவும்:ஈ-காமர்ஸ் பூர்த்தி- இந்தியாவில் சேவைகள் மற்றும் கிடங்கு தீர்வுகள்)
- கிடங்கு, ஆர்டர் செயலாக்கம், ஷிப்பிங் மற்றும் வருவாய் மேலாண்மை ஆகியவற்றில் செயல்பாடுகளை நிர்வகிப்பதற்கான பல்வேறு மின்-வணிக செயல்பாடுகளை ஒரே தளத்தில் ஒருங்கிணைத்தல். (மேலும் படிக்கவும்:ஒருங்கிணைந்த தளவாடங்கள்- இது எவ்வாறு செயல்படுகிறது மற்றும் வணிகங்களுக்கு நன்மை பயக்கும்?)

சரக்கு அனுப்புதல் துறையில் பல்வேறு சந்தைப் போக்குகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் எவ்வாறு இந்தியத் தளவாடச் சூழலின் இன்றியமையாத பகுதியாக வெளிப்படுவதற்கு அவற்றின் செயல்பாடுகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத் தழுவலை அளவிடுகின்றன என்பதை இவை எடுத்துக்காட்டுகின்றன.

இந்திய சரக்கு போக்குவரத்து துறையில் உள்ள சவால்கள்

தளவாடத் துறை அதன் தனித்துவமான சவால்களுடன் வருகிறது - மேலும் சரக்கு அனுப்புதல் துறையில் உள்ள சவால்கள் வேறுபட்டவை அல்ல. இது இணக்கம் மற்றும் அறிவுடன் தொடர்புடையதாஉங்கள் சொந்த சரக்கு அனுப்பும் தொழிலைத் தொடங்குதல்அல்லது உறுதியான வளர்ச்சிக்கு போதுமான உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு இல்லாமை, எதிர்கொள்ளும் பல தடைகள் உள்ளன.

பொதுவான இந்திய சரக்கு அனுப்பும் தொழில் சவால்களில் சிலவற்றைக் கூர்ந்து கவனிப்போம்:

- **விதிமுறைகளுக்கு இணங்குதல் மற்றும் இணக்கம்:**இது ஒரு வழங்குதலுடன் தொடர்புடையதாக இருந்தாலும் சரிஷிப்பிங்கில் FCRஅல்லது திசரக்கு மசோதாஆவணம் அல்லது வேறு ஏதேனும், சர்வதேச ஷிப்பிங்கில் ஒழுங்குமுறை, இணக்கம் மற்றும் சட்டக் கட்டமைப்பு சிக்கலானது. துறைமுகங்கள் முழுவதும் சுங்க நடைமுறைகள் மற்றும் காலக்கெடு மாறுபடலாம், இது தாமதங்கள் மற்றும் கூடுதல் செலவுகளுக்கு வழிவகுக்கும். எனவே சரக்கு போக்குவரத்து நிறுவனங்கள் இணக்கமாக இருக்கவும், விரைவான மற்றும் தொந்தரவில்லாத அனுமதிகளை உறுதி செய்யவும் எந்தவொரு புதிய விதிமுறைகளையும் புதுப்பித்துக்கொள்வதற்கு முன்னுரிமை அளிக்க வேண்டும்.
- **சீரற்ற உள்கட்டமைப்பு வளர்ச்சி:**கிராமப்புற மற்றும் நகர்ப்புறத் துறைகளில் உள்கட்டமைப்பு வளர்ச்சியின் அளவு சீரற்றதாக உள்ளது, இது பெரும்பாலும் சரக்கு போக்குவரத்தில் வரம்புகளை ஏற்படுத்துகிறது. போன்ற புதுமையான திட்டங்கள் மூலம்PMGSYமற்றும் பிற, அரசாங்கம் முன்னேற்றம் கொண்டு வருகிறது, குறிப்பாக பராமரிக்கப்படாத அல்லது நெரிசலான சாலைகள் குறைக்க, கிராமப்புறங்களில் இணைப்பு மேம்படுத்த, மற்றும் துறைமுகங்களில் வசதிகளை மேம்படுத்த. இது இயற்கையாகவே சரக்கு அனுப்புபவர்கள் செயல்படும் வேகம், அவர்களின் அணுகல் மற்றும் செயல்பாடுகளின் அளவை பாதிக்கிறது.
- **எரிபொருள் விலை ஏற்ற இறக்கங்கள்:**பல சரக்கு நிறுவனங்கள் ஆற்றல் திறன் கொண்ட மாற்று எரிபொருள் தீர்வுகளுக்கு மாறினாலும், பெரும்பாலான சாலை போக்குவரத்து சேவைகள் எரிபொருளில் இயங்குகின்றன. எரிபொருள் விலைகளின் ஏற்ற இறக்கம், குறிப்பாக போக்குவரத்துக்கான பெரிய அளவிலான பொருட்களைக் கொண்ட துறைகளுக்கான செலவுகளை நேரடியாகப் பாதிக்கிறது, எ.கா.உற்பத்தி துறை, கட்டுமானத் துறை, இ-காமர்ஸ், ஆட்டோமொபைல் துறை. இது சந்தையில் ஒரு சவாலாக

உள்ளதுபோக்குவரத்து செலவுகள்ஏற்கனவே சராசரியை விட அதிகமாக கருதப்படுகிறது.

நாளை சரக்கு அனுப்புதல்

விரைவான வளர்ச்சி மற்றும் மாற்றத்தால், இந்தியாவில் சரக்கு அனுப்பும் தொழில் ஒரு நம்பிக்கைக்குரிய படத்தை அளிக்கிறது. இது மிகவும் தானியங்கு, வாடிக்கையாளர்களை மையமாகக் கொண்டதாகவும், செயல்பாடுகளை நெறிப்படுத்தவும், சரக்குகளின் நகர்வைக் கண்காணிக்கவும், ஒட்டுமொத்த விநியோகச் சங்கிலி செயல்பாடுகளை மேம்படுத்தவும் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

வணிகங்கள் சுற்றுச்சூழலைப் பற்றி அதிக விழிப்புணர்வு பெறுவதால் பசுமைத் தளவாட தீர்வுகள் மற்றும் நிலைத்தன்மையும் ஒரு முக்கிய அங்கமாக இடம்பெறும். இ-காமர்ஸ் மேலும் புதிய தொழில்நுட்பங்கள், தரவு மற்றும் ஆராய்ச்சி மூலம் இயக்கப்படும் அதிநவீன தீர்வுகளை அறிமுகப்படுத்தவும் துறையை ஊக்குவிக்கும்.

எவ்வாறாயினும், துறையின் உற்பத்தியை அதிகரிக்க, சரக்கு அனுப்பும் நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்தால் ஒரு மையப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் கூட்டு அணுகுமுறையை எடுக்க வேண்டும், வலுவான, நெகிழ்ச்சியான மற்றும் வளரும் எதிர்காலத்தை உருவாக்க மற்றும் முத்திரையிட வேண்டும்.

இந்தியாவில் சரக்கு அனுப்புபவர்கள்

சரக்கு அனுப்புதல் என்பது சர்வதேச அல்லது பல தேசிய இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியில் ஈடுபடும் நிறுவனங்களால் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு சேவையாகும். சரக்கு அனுப்புபவர் உண்மையில் சரக்குகளை நகர்த்தவில்லை என்றாலும், அது வாடிக்கையாளர் மற்றும் பல்வேறு போக்குவரத்து சேவைகளுக்கு இடையே ஒரு இடைத்தரகராக செயல்படுகிறது. ஒரு சர்வதேச இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு தயாரிப்புகளை அனுப்புவது பல கேரியர்கள், தேவைகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வங்களை உள்ளடக்கியதாக இருக்கலாம். ஒரு சரக்கு பகிர்தல் சேவை வாடிக்கையாளருக்கு

இந்த பணியின் கணிசமான தளவாடங்களைக் கையாளுகிறது, இல்லையெனில் அது ஒரு வலிமையான சுமையாக இருக்கும். சரக்கு பகிர்தல் சேவைகள், தயாரிப்புகள் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட தேதிக்குள் சரியான இலக்கை அடையும் என்றும், நல்ல நிலையில் இருக்கும் என்றும் உத்தரவாதம் அளிக்கிறது. சரக்கு அனுப்புதல் சேவையானது, விமான சரக்குகள் மற்றும் டிரக்கிங் நிறுவனங்கள், ரயில் சரக்குகள் மற்றும் கடல் லைனர்கள் வரை அனைத்து வகையான கேரியர்களுடன் நிறுவப்பட்ட உறவுகளைப் பயன்படுத்துகிறது. சரக்கு பகிர்தல் சேவைகள் பல்வேறு ஏலங்களைச் செய்து, வேகம், செலவு மற்றும் நம்பகத்தன்மை ஆகியவற்றைச் சிறந்த முறையில் சமநிலைப்படுத்தும் ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலம் தயாரிப்பை மிகவும் சிக்கனமான பாதையில் நகர்த்துவதற்கான சிறந்த விலையை பேச்சுவார்த்தை நடத்துகின்றன. சரக்கு அனுப்புபவர் கோப்பகத்தில் பல சரக்கு அனுப்பும் நிறுவனங்களின் விவரங்கள் உள்ளன, அவை இந்தியாவின் பகுதிகளால் கவனமாக சேகரிக்கப்பட்டு, அஞ்சல், மின்னஞ்சல், தொலைபேசி உட்பட அவர்களின் முழு நிறுவன தொடர்பு விவரங்களுடன் அட்டவணைப்படுத்தப்படுகின்றன.

இந்திய சரக்கு அனுப்புதல்: உலகளாவிய வர்த்தக இடைவெளிகளைக் குறைத்தல்

இந்தியாவின் இ-காமர்ஸ் 2030ல் 350 பில்லியன் டாலரை எட்டும்! ஆன்லைன் ஆர்டர்களின் எழுச்சியுடன், இந்திய சரக்கு அனுப்புநர்கள் திறமையான பூர்த்தி தீர்வுகளை வழங்க முடுக்கிவிடுகிறார்கள், தடையற்ற செயல்பாடுகளுக்கு தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி, இந்த ஏற்றத்தின் முதுகெலும்பாக இருக்க தயாராக உள்ளனர். உலகின் எல்லா மூலைகளிலிருந்தும் பொருட்கள் கைமாலும் ஒரு பரபரப்பான சந்தையை கற்பனை செய்து பாருங்கள். திரைக்குப் பின்னால், தளவாடங்களின் சிக்கலான வலையமைப்பு எல்லாவற்றையும் நகர்த்திக்கொண்டே இருக்கிறது. இந்திய சரக்கு அனுப்புபவர்கள் இந்த கூட்டில் பிஸியாக இருக்கும் தேனீக்கள், சரக்குகள் சீராகவும் திறமையாகவும் அதன் இலக்கை அடைவதை உறுதி செய்கின்றன. சரக்கு அனுப்புதல் என்பது பொருட்களை நகர்த்துவதை விட அதிகம். சரியான நேரத்தில் டெலிவரி செய்வதை உறுதி செய்வதற்காக சிறந்த போக்குவரத்து

முறையைத் தேர்ந்தெடுப்பது மற்றும் சங்கங்களைக் கையாள்வது போன்ற பணிகள் இதில் அடங்கும். ஆனால் அது அதையும் தாண்டி செல்கிறது. யாரோ ஒருவர் நுட்பமான மருத்துவ உபகரணங்களை வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்ப வேண்டிய சூழ்நிலையைக் கவனியுங்கள். கிடைக்கக்கூடிய விமானங்களைக் கண்டுபிடிப்பது மட்டுமல்ல; பயணம் முழுவதும் சரியான வெப்பநிலையை பராமரிப்பது பற்றியது. இங்கே சரக்கு அனுப்புபவர்கள் வருகிறார்கள், அவர்கள் பிரத்யேக கொள்கலன்களை ஏற்பாடு செய்து வெப்பநிலையை உன்னிப்பாகக் கண்காணித்து, சாதனங்கள் அப்படியே வருவதை உறுதிசெய்ய திரைக்குப் பின்னால் வேலை செய்கிறார்கள், செயல்பாட்டில் உயிர்களைக் காப்பாற்றுகிறார்கள். இந்தியாவின் சர்வதேச வர்த்தகம் செழித்து வருகிறது, மேலும் திறமையான சரக்கு அனுப்புதல் ஒரு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. அதன் மூலோபாய இருப்பிடம் மற்றும் வளர்ந்து வரும் பொருளாதாரம். வர்த்தக அமைச்சகத்தால் வெளியிடப்பட்ட தரவுகளின்படி, உலகளாவிய பொருளாதார நிச்சயமற்ற நிலைகள் இருந்தபோதிலும், 2023 ஆம் ஆண்டில் நாட்டின் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் ஏற்றுமதி 0.4 சதவீதம் அதிகரித்து 765.6 பில்லியன் டாலராக இருந்தது. எலக்ட்ரானிக்ஸ், மருந்துகள், பருத்தி நூல், துணிகள், மட்பாண்டங்கள், இறைச்சி, பால், கோழி, பழங்கள், காய்கறிகள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகியவை இந்த வளர்ச்சிக்கு முக்கிய பங்களிப்பை அளித்தன. உலகளாவிய வர்த்தக சக்தியாக இந்தியா உருவெடுக்கும் திறன் உள்ளது. இந்த வேகத்தைத் தக்கவைக்க வலுவான தளவாடங்கள் இன்றியமையாதவை, மேலும் இந்திய சரக்கு அனுப்புநர்கள் இந்த சவாலை சமாளிக்க தயாராக உள்ளனர். இந்திய சரக்கு அனுப்புநர்கள் தங்கள் வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய தங்கள் சேவைகளைத் தனிப்பயனாக்குகிறார்கள். அவர்கள் விமானம், கடல் மற்றும் நிலம் வழியாக போக்குவரத்தில் நிபுணத்துவம் பெற்றவர்கள், திறமையான வழிகளைக் கண்டறிய விமான நிறுவனங்கள், கப்பல் போக்குவரத்து மற்றும் டிரக்கிங் நிறுவனங்களுடனான கூட்டாண்மைகளைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.

காகித வேலைகளில் துல்லியம் முக்கியமானது. சரக்கு அனுப்புபவர்கள் அனைத்து ஆவணங்களும் சர்வதேச விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்து, சுங்க அனுமதியை விரைவுபடுத்துதல் மற்றும் தாமதங்களைத் தவிர்ப்பது. கிடங்குகள் போக்குவரத்தில் உள்ள பொருட்களுக்கான தற்காலிக சேமிப்பை வழங்குகிறது. இந்திய வழங்குநர்கள் சரக்கு மேலாண்மை மற்றும் ஆர்டர் நிறைவேற்றும் சேவைகளுடன் பாதுகாப்பான கிடங்குகளை வழங்குகின்றனர். முக்கிய சேவைகளுக்கு கூடுதலாக, பலர் பேக்கேஜிங், காப்பீடு மற்றும் நிகழ்நேர சரக்கு கண்காணிப்பு போன்ற கூடுதல் சலுகைகளை வழங்குகிறார்கள். அவை இறக்குமதி/ஏற்றுமதி விதிகள், கடமைகள் மற்றும் தடையற்ற வர்த்தக உடன்படிக்கைகளை வழிகாட்டி, செயல்முறையை எளிதாக்குகின்றன. இந்திய சரக்கு அனுப்பும் தொழில் ஒரு தனி ஓநாய் செயல்பாடு அல்ல. தொழில் சங்கங்கள் வழங்கும் ஒத்துழைப்பு மற்றும் வழிகாட்டுதலால் இது செழிக்கிறது. இந்தியாவில் சரக்கு அனுப்புவோர் சங்கங்களின் கூட்டமைப்பு (FFFAI) தரநிலைகளை அமைக்கிறது, பயிற்சி அளிக்கிறது மற்றும் அரசாங்க ஆதரவிற்காக லாபிகளை வழங்குகிறது. FFFAI இன் பயிற்சி நிறுவனமான இந்தியன் இன்ஸ்டிடியூட் ஆஃப் சரக்கு அனுப்புபவர்கள் (IIFP) மூலம் வழங்கப்படும் தொடர்ச்சியான பயிற்சித் திட்டங்கள், செயல்பாட்டு திறன்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் தளவாட சகோதரத்துவத்திற்கு பயனளித்து வருகின்றன. மற்ற தொழில்களைப் போலவே, இந்திய சரக்கு அனுப்பும் துறையும் அதன் சொந்த அமைப்பை எதிர்கொள்கிறது. தடைகள். "இந்திய சரக்கு அனுப்பும் நிறுவனங்கள் தங்கள் செயல்பாடுகள் மற்றும் லாபத்தைத் தடுக்கும் பல சவால்களை எதிர்கொள்கின்றன. இந்தியாவின் சாலைகள், ரயில்வே, துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்கள் கணிசமான மேம்பாடு தேவைப்படுவதால், உள்கட்டமைப்புக் கட்டுப்பாடுகள் பெரிய அளவில் உள்ளன. இந்தக் குறைபாடானது சரக்கு போக்குவரத்துக்கான தாமதங்கள், திறமையின்மை மற்றும் அதிகரித்த செலவுகள் ஆகியவற்றில் விளைகிறது, இது அனுப்புபவர்களுக்கு ஒரு நிலையான

தடையாக உள்ளது. மேலும், நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் டிஜிட்டல் கருவிகளை ஏற்றுக்கொள்வது பல நிறுவனங்களுக்கு ஒரு போராட்டமாகவே உள்ளது.

தொழில்நுட்ப வல்லமை இல்லாதது திறமையான செயல்பாட்டு மேலாண்மை, ஏற்றுமதி கண்காணிப்பு மற்றும் தளவாட உகப்பாக்கம் ஆகியவற்றைத் தடுக்கிறது, இறுதியில் போட்டித்தன்மையைத் தடுக்கிறது. அதிக உள்கட்டமைப்பு செலவுகள் சிக்கலை மேலும் சிக்கலாக்குகிறது, கிடங்கு, போக்குவரத்து மற்றும் கையாளும் வசதிகள் ஆகியவை லாபத்தில் உண்கின்றன. சேவைத் தரத்துடன் செலவு-செயல்திறனை சமநிலைப்படுத்துவது தொடர்ந்து சவாலாக உள்ளது.

மேலும், இந்தியாவில் உள்ள விமான நிலையங்கள் உச்சக் காலங்களில் நெரிசலில் சிக்கித் தவிக்கின்றன, இதனால் சரக்கு கையாள்தலில் தாமதம் மற்றும் ஏற்றுமதிக்கான நீண்ட திருப்ப நேரங்கள் ஏற்படுகின்றன. இத்தகைய நெரிசல் சரக்கு அனுப்புபவர்களுக்கு அதிக செயல்பாட்டு செலவுகளை ஏற்படுத்துகிறது. தாமதமாக, வங்கதேசத்திலிருந்து சர்வதேச இடங்களுக்கு இந்திய விமான நிலையங்கள் மூலம் சரக்குகளை அனுப்புவது விமான நிலையங்களில் நெரிசலை அதிகரித்தது, ஏனெனில் இந்தியா மற்றும் வங்கதேசம் ஆகிய இரு நாடுகளிலும் ஆடை ஏற்றுமதிக்கான உச்ச பருவம் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜனவரி முதல் ஏப்ரல் வரை ஒரே மாதிரியாக இருக்கும். கடைசியாக, விமான நிறுவனங்களின் சரக்குக் கட்டணங்களின் கணிக்க முடியாத தன்மை லாபத்திற்கு குறிப்பிடத்தக்க அச்சுறுத்தலை ஏற்படுத்துகிறது. சரக்குக் கட்டணங்களில் திடீர் அதிகரிப்பு, எரிபொருள் விலைகள் மற்றும் தேவை-விநியோக இயக்கவியல் போன்ற காரணிகளால் இயக்கப்படுகிறது, குறிப்பாக இந்தச் செலவுகளை வாடிக்கையாளர்களுக்குச் செலுத்த முடியாவிட்டால், ஃபார்வர்டர்களை கடுமையாகப் பாதிக்கலாம். இந்த சவால்கள் இந்திய சரக்கு அனுப்பும் நிறுவனங்களின் செயல்பாட்டு சூழலின் சிக்கலைக் கூட்டாக அடிக்கோடிட்டுக் காட்டுகின்றன, நிலைத்தன்மை மற்றும் வளர்ச்சியை உறுதி செய்வதற்கான மூலோபாய பதில்கள் தேவை,” என்கிறார் கான்டினென்டல் கேரியர்ஸ் தலைவர்

விபின் வோஹ்ரா. கூடுதலாக, "புவிசார் அரசியல் சூழலில் உறுதியற்ற தன்மை சரக்கு பகிர்தல் சேவைகளுக்கான தேவையை பாதிக்கலாம் மற்றும் வணிகத்தை பாதிக்கலாம். பொருளாதார நிச்சயமற்ற காலங்களில், செலவு நிர்வாகத்தில் கவனம் செலுத்துவது மற்றும் லாபத்தை அதிகரிப்பது முக்கியம். எனவே, வாடிக்கையாளர்களுடன் உறுதியான உறவுகளை உருவாக்குவது மற்றும் அவர்களின் வணிகத்திற்கான மதிப்பை அவர்களுக்கு வழங்குவது பொருளாதார சவால்களை நிர்வகிப்பதற்கான மற்றொரு வழியாகும். பொருளாதார நிச்சயமற்ற நிலையிலும் கூட, எதிர்காலத்தில் அவர்கள் உங்களுடன் தொடர்ந்து வணிகம் செய்வதற்கான வாய்ப்பை இது அதிகரிக்கக்கூடும் என்று SA கன்சல்டன்ட்ஸ் & ஃபார்வர்டர்ஸ் நிர்வாக இயக்குநர் & CEO ஆஷிஷ் ஆசாஃப் கூறுகிறார். இந்த சவால்களுக்கு மத்தியில், தரவு இந்திய சரக்கு அனுப்புபவர்களுக்கு ஒரு நம்பிக்கைக்குரிய படத்தை வரைகிறது. 2030 ஆம் ஆண்டில் இந்தியாவின் இ-காமர்ஸ் சந்தை 350 பில்லியன் டாலர்களை எட்டும் என்று அறிக்கைகள் குறிப்பிடுகின்றன, இது அடுக்கு II மற்றும் III நகரங்களின் வளர்ச்சியால் தூண்டப்படுகிறது. இது திறமையான பூர்த்தி தீர்வுகளுக்கான பாரிய தேவையை மொழிபெயர்க்கிறது, இது தொழில்துறைக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குகிறது. மேலும், உலக வர்த்தக அமைப்பு (WTO) 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான உலகளாவிய வர்த்தக வர்த்தகத்தில் 3.5% வளர்ச்சியைக் கணித்துள்ளது, இது சர்வதேச வர்த்தக ஓட்டங்களில் தொடர்ச்சியான உயர்வைக் குறிக்கிறது. இது இந்திய சரக்கு அனுப்புபவர்கள் கையாளக்கூடிய சரக்குகளின் அளவை கணிசமாக அதிகரிக்கச் செய்கிறது. "இந்தியாவில் இ-காமர்ஸின் விரைவான வளர்ச்சியுடன், அதிகரித்து வரும் ஏற்றுமதி அளவைக் கையாள திறமையான சரக்கு அனுப்பும் சேவைகளுக்கான தேவை அதிகரித்து வருகிறது. கான்டினென்டல் கேரியர்களின் வோஹ்ராவின் சிறப்பம்சங்கள், கடைசி மைல் டெலிவரி தீர்வுகள் மற்றும் ரிவர்ஸ் லாஜிஸ்டிக்ஸ் போன்ற இ-காமர்ஸ் வணிகங்களின் குறிப்பிட்ட தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய சரக்கு அனுப்புபவர்கள் தங்கள் செயல்பாடுகளை மாற்றியமைக்கின்றனர்.

இந்திய சரக்கு அனுப்பும் தொழில் டிஜிட்டல் & AI புரட்சியை சந்தித்து வருகிறது. செயல்முறைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல், வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவையை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றில் தொழில்நுட்பம் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. முன்பதிவு, ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் சுங்க இணக்கம் போன்ற பணிகளை தானியங்குபடுத்தும் அதிநவீன மென்பொருள் மற்றும் டிஜிட்டல் தளங்களால் கையேடு ஆவணங்கள் மாற்றப்படுகின்றன. இது பிழைகளைக் குறைப்பது மற்றும் நேரத்தை மிச்சப்படுத்துவது மட்டுமல்லாமல், விநியோகச் சங்கிலி முழுவதும் மென்மையான செயல்பாடுகளை உறுதி செய்கிறது. மேலும், இன்டர்நெட் ஆஃப் திங்ஸ் (IoT) மற்றும் GPS ஆகியவை நிகழ்நேர கண்காணிப்பு மற்றும் ஏற்றுமதிகளின் தெரிவுநிலையை செயல்படுத்துகின்றன. இது சரக்கு அனுப்புபவர்கள் மற்றும் அவர்களது வாடிக்கையாளர்களுக்கு அவர்களின் சரக்குகளின் சரியான இடம் மற்றும் நிலையைப் பற்றி தொடர்ந்து தெரிந்துகொள்ள அதிகாரம் அளிக்கிறது. இந்த நிகழ்நேரத் தரவு சாத்தியமான சிக்கல்களை செயலாக்கத்துடன் நிர்வகிப்பதற்கு அனுமதிக்கிறது மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து தரப்பினருக்கும் இடையே அதிக நம்பிக்கையை வளர்க்கிறது.

தொழில்நுட்பம் சுங்க அனுமதி மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தின் சிக்கல்களையும் எளிதாக்குகிறது. மின்னணு தரவு பரிமாற்ற அமைப்புகள் (EDI) மற்றும் பிற டிஜிட்டல் கருவிகள் செயல்முறையை வேகமாகவும் திறமையாகவும் ஆக்குகிறது, சரக்கு அனுப்புபவர்கள் மற்றும் வணிகங்கள் மதிப்புமிக்க நேரத்தையும் பணத்தையும் சேமிக்கிறது. "எங்கள் வர்த்தகத்தில் தரவு பகுப்பாய்வுகளின் பங்கு ஏற்கனவே சில காலமாக உள்ளது, செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) என்பது இந்த நாட்களில் புதிதாக உருவாக்கப்பட்டது. இருப்பினும், இந்திய சுங்கத்தில் சில ஆண்டுகளுக்கு முன்பு ரிஸ்க் மேனேஜ்மென்ட் சிஸ்டத்தை (ஆர்எம்எஸ்) தொடங்கியபோது இதே போன்ற வழிமுறைகள் ஏற்கனவே பயன்பாட்டில் இருந்தன. ஏர்லைன்ஸ் மற்றும் ஷிப்பிங் கேரியர்கள், டைனமிக் விலைக் கருவிகளின் வழியில் தங்கள் தயாரிப்பு விலை நிர்ணயம் செய்ய இந்த வகையான பகுப்பாய்வு மற்றும்

அல்காரிதம்களைப் பயன்படுத்துகின்றன. இந்த வழிமுறைகள் அல்லது AI யை முன்னோக்கி நகர்த்துவது அரசாங்கங்களுக்கு இணக்கங்களை மதிப்பிடுவதற்கும் நிறுவனங்களுக்கு மாறும் விலை நிர்ணய உத்திகள் மூலம் அதிகபட்ச லாபத்தைப் பெறுவதற்கும் உதவும். இறுதியில், கேரியர்கள் சரக்கு வகைகள் மற்றும் வழக்கமாக நகரும் பாதைகளின் பரந்த அளவிலான தரவுகளுடன் அமர்ந்திருப்பதால், இது ஒரு நேர்மறையான சந்தையில் ஒருதலைப்பட்சமான விளையாட்டுக்கு வழிவகுக்கும். சிறந்த, வேகமான உலகளாவிய இணைப்புகள், AI ஐ முன்பை விட மிகவும் துல்லியமாக இருக்க அனுமதிக்கின்றன, மேலும் விமான சரக்குகளில் பயன்படுத்தப்படும் போது, தரவைப் பயன்படுத்துபவர்களுக்கு இது உதவும். அபாயங்களைத் தவிர்ப்பதன் மூலமும், திறமையான தீர்வுகளை உருவாக்குவதன் மூலமும், AI வளங்களை அதிகப்படுத்துகிறது மற்றும் செலவுகளைக் குறைக்கிறது" என்று SA ஆலோசகர்கள் & ஃபார்வர்டர்களின் ஆஷிஷ் குறிப்பிடுகிறார். டிஜிட்டல் சரக்கு அனுப்புபவர்களின் அதிகரிப்பு தொழில்நுட்பத்தால் இயக்கப்படும் மற்றொரு முக்கிய போக்கு. இந்த நிறுவனங்கள் முழு விப்பிங் செயல்முறையிலும் ஆட்டோமேஷனைப் பயன்படுத்துகின்றன, தங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு மிகவும் வெளிப்படையான மற்றும் நெறிப்படுத்தப்பட்ட அனுபவத்தை வழங்குகின்றன. இதன் விளைவாக, இந்திய டிஜிட்டல் சரக்கு பகிர்தல் சந்தை வரும் ஆண்டுகளில் குறிப்பிடத்தக்க வளர்ச்சியைக் காணும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

"இந்திய சரக்கு அனுப்புதலின் எதிர்காலம் பல முக்கிய காரணிகளால் வலுப்படுத்தப்பட்ட வாக்குறுதியைக் கொண்டுள்ளது. முதலாவதாக, பிரதமர் கதி சக்தியின் தேசிய மாஸ்டர் திட்டத்தின் கீழ் தேசிய தளவாடக் கொள்கையை அமல்படுத்தியதன் மூலம், நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியானது, உள்நாட்டிலும் சர்வதேச அளவிலும் அதிகரித்த வர்த்தக அளவுகளை இயக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. கூடுதலாக, துறைமுகங்கள், விமான நிலையங்கள் மற்றும் தளவாட பூங்காக்களில் முதலீடுகள் உள்ளிட்ட உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு முன்முயற்சிகள், சரக்கு போக்குவரத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்தவும்,

தொழில்துறையில் அதிக போட்டித்தன்மையை வளர்க்கவும் தயாராக உள்ளன. இந்த காரணிகள், இந்திய சர்க்கு அனுப்பும் துறைக்கான பிரகாசமான கண்ணோட்டத்தை அடிக்கோடிட்டுக் காட்டுகின்றன, வளர்ந்து வரும் வாய்ப்புகளைப் பயன்படுத்தி, நிலையான வளர்ச்சியை உந்துவதற்கு, முன்னோக்கிச் சிந்திக்கும் உத்திகள் மற்றும் முதலீடுகளை ஊக்குவிக்கின்றன,” என்று கான்டினென்டல் கேரியர்ஸின் வோஹ்ரா குறிப்பிடுகிறார்.

அலகு - V- இடர் மேலாண்மை

ஏற்றுமதியாளர்களுக்கான இடர் மேலாண்மை உத்திகள்: ஏற்றுமதி நிதியுதவியில் ஒரு ஆழமான டைவ்

சர்வதேச வர்த்தகத்தின் ஆற்றல்மிக்க உலகில், ஏற்றுமதியாளர்கள் பல்வேறு சவால்களை எதிர்கொள்கின்றனர், மேலும் அபாயங்களை நிர்வகிப்பது வெற்றிக்கு மிக முக்கியமானது. இந்த அபாயங்களைக் குறைப்பதில் ஏற்றுமதி நிதியுதவி முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது, உலக சந்தைகளுக்கு ஒரு மென்மையான மற்றும் பாதுகாப்பான பயணத்தை உறுதி செய்கிறது. பயனுள்ள ஏற்றுமதி நிதி மூலம் இடர் மேலாண்மை உத்திகள் பற்றிய விரிவான புரிதலை ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு வழங்குதல்.

ஏற்றுமதி நிதியுதவியைப் புரிந்துகொள்வது

ஏற்றுமதி நிதியுதவி என்பது சர்வதேச வர்த்தகத்தின் ஒரு முக்கிய அம்சமாகும், இது எல்லைகளுக்கு அப்பால் பொருட்களை அல்லது சேவைகளை ஏற்றுமதி செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள வணிகங்களை ஆதரிக்க நிதி ஆதாரங்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதை உள்ளடக்கியது. இந்த பன்முகக் கருத்து பல்வேறு நிதிக் கருவிகள் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்கள் மற்றும் இறக்குமதியாளர்களிடையே பரிவர்த்தனைகளை எளிதாக்குவதற்கும் பாதுகாப்பதற்கும் வடிவமைக்கப்பட்ட வழிமுறைகளை உள்ளடக்கியது. ஏற்றுமதி நிதியுதவியின் முக்கிய கூறுகள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை ஆழமாக ஆராய்வோம்.

பணி மூலதன ஆதரவு:

ஏற்றுமதி நிதியானது ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு செயல்பாட்டு மூலதனத்தை வழங்குகிறது, ஏற்றுமதி செயல்முறையின் பல்வேறு நிலைகளுடன் தொடர்புடைய நிதித் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்கிறது. இதில் மூலப்பொருட்கள் கொள்முதல், உற்பத்தி செலவுகள் மற்றும் பிற ஏற்றுமதிக்கு முந்தைய செலவுகள் ஆகியவை அடங்கும்.

இடர் குறைப்பு:

ஏற்றுமதி நிதியுதவியின் முதன்மை நோக்கங்களில் ஒன்று சர்வதேச வர்த்தகத்தில் உள்ளார்ந்த இடர்களை நிர்வகித்தல் மற்றும் குறைத்தல் ஆகும். ஏற்றுமதியாளர்கள் பெரும்பாலும் பணம் செலுத்தாத நிலை, அரசியல் ஸ்திரமின்மை மற்றும் நாணய ஏற்ற இறக்கங்கள் போன்ற நிச்சயமற்ற நிலையை எதிர்கொள்கின்றனர். ஏற்றுமதி கடன் காப்பீடு மற்றும் உத்தரவாதங்கள் போன்ற நிதி கருவிகள் இந்த அபாயங்களிலிருந்து பாதுகாக்க உதவுகின்றன.

ஏற்றுமதியாளர்களுக்கான ஏற்றுமதி நிதியுதவியின் முக்கிய அம்சங்கள்

ஏற்றுமதி நிதியுதவி என்பது சர்வதேச வர்த்தகத்தின் ஒரு முக்கிய அம்சமாகும், ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு அவர்களின் செயல்பாடுகளை ஆதரிக்கவும் மற்றும் எல்லை தாண்டிய பரிவர்த்தனைகளுடன் தொடர்புடைய நிதி அபாயங்களைக் குறைக்கவும் தேவையான நிதியை வழங்குகிறது. ஏற்றுமதியாளர்களுக்கான ஏற்றுமதி நிதியுதவியின் முக்கிய அம்சங்கள்:

பணி மூலதன கடன்கள்

உற்பத்திச் செலவுகள், சரக்கு மேலாண்மை மற்றும் பிற குறுகிய கால நிதித் தேவைகள் உள்ளிட்ட அன்றாட செயல்பாட்டுச் செலவுகளை ஏற்றுமதியாளர்கள் ஈடுகட்ட உதவுவதற்காக ஏற்றுமதி நிதியளிப்பில் பெரும்பாலும் செயல்பாட்டு மூலதனக் கடன்கள் அடங்கும்.

ஏற்றுமதிக்கு முந்தைய நிதி

ஏற்றுமதியாளர்கள் சரக்குகளின் உண்மையான ஏற்றுமதிக்கு முன் நிதியுதவி பெறலாம். இந்த ஏற்றுமதிக்கு முந்தைய நிதியுதவி, உற்பத்தி, பேக்கேஜிங் மற்றும் போக்குவரத்து தொடர்பான செலவுகளை ஈடுகட்ட உதவுகிறது, இது ஏற்றுமதிக்கு வழிவகுக்கும் ஒரு மென்மையான செயல்முறையை உறுதி செய்கிறது.

ஏற்றுமதிக்கு பிந்தைய நிதி

ஏற்றுமதிக்குப் பிந்தைய நிதியுதவியானது, பொருட்கள் அனுப்பப்பட்டு, தொடர்புடைய ஆவணங்கள் (ஏற்றுமதிப் பில்கள் போன்றவை) சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிறகு, ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு நிதி வழங்குகிறது. இது வாங்குபவரிடமிருந்து ஏற்றுமதிக்கும் கட்டணத்திற்கும் இடையிலான இடைவெளியைக் குறைக்க உதவுகிறது.

ஏற்றுமதி கடன் காப்பீடு

ஏற்றுமதியாளர்கள், வெளிநாட்டு வாங்குபவர்களால் பணம் செலுத்தாத அபாயத்திலிருந்து தங்களைப் பாதுகாத்துக் கொள்ள, ஏற்றுமதி கடன் காப்பீட்டைப் பெறலாம். இந்த காப்பீடு வணிக மற்றும் அரசியல் அபாயங்களுக்கு கவரேஜ் வழங்குகிறது, இது பணம் செலுத்தாதது அல்லது தாமதமாக பணம் செலுத்துவதற்கு வழிவகுக்கும்.

கடன் கடிதங்கள்

கடன் கடிதங்கள்(எல்சி) சர்வதேச வர்த்தகத்தில் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. ஏற்றுமதியாளர்கள் தங்கள் வாங்குபவர்களிடம் கடன் கடிதத்தைத் திறக்குமாறு கோரலாம், இது பணம் செலுத்துவதற்கான உத்தரவாதமாக செயல்படுகிறது. வங்கியில் இணக்கமான ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தவுடன் ஏற்றுமதியாளர் பணம் பெறுகிறார்.

ஏற்றுமதி காரணி

ஏற்றுமதி காரணியாக்கம்ஒரு நிதி நிறுவனத்திற்கு (காரணி) பெறத்தக்க கணக்குகளை தள்ளுபடியில் விற்பதை உள்ளடக்கியது. இது ஏற்றுமதியாளருக்கு உடனடி பணப்புழக்கத்தை வழங்குகிறது, மேலும் பணம் செலுத்தாத அபாயத்தை காரணி கருதுகிறது.

ஏற்றுமதி வேலை மூலதன உத்தரவாதம்

அரசாங்கங்கள் அல்லது ஏற்றுமதி கடன் ஏஜென்சிகள் ஏற்றுமதி செயல்பாட்டு மூலதன உத்தரவாதங்களை வழங்கலாம், நிதி நிறுவனங்கள் ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு

கடன் வழங்குவதில் இயல்புநிலை அபாயத்தைக் குறைப்பதன் மூலம் அதிக விருப்பத்துடன் உள்ளன என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது.

ஏமாற்றுதல்

Forfeiting என்பது வர்த்தக நிதியத்தின் ஒரு முறையாகும், அங்கு ஏற்றுமதியாளர்கள் தங்கள் நடுத்தரத்திலிருந்து நீண்ட கால வரவுகளுக்கு தள்ளுபடியில் கடன் மற்றும் அரசியல் அபாயங்களைக் கருதும் ஒரு மோசடி செய்பவருக்கு விற்கிறார்கள். ஏற்றுமதியாளர் உடனடியாகப் பணத்தைப் பெறுகிறார்.

ஏற்றுமதி மேம்பாட்டு நிதி

சில நாடுகளில் ஏற்றுமதி மேம்பாட்டு நிதிகள் அல்லது ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு நிதியுதவி வழங்கும் நிறுவனங்கள் உள்ளன, மானியங்கள், குறைந்த வட்டி கடன்கள் அல்லது சர்வதேச வர்த்தகத்தை மேம்படுத்துவதற்கான பிற நிதி ஊக்கத்தொகைகள் உட்பட.

ஏற்றுமதி சுழலும் கடன்

ஏற்றுமதியாளர்கள், நிதிகளுக்கான தொடர்ச்சியான அணுகலை வழங்கும் சுழலும் கடன் வசதியைப் பெறலாம். தொடர்ச்சியான அல்லது பருவகால ஏற்றுமதி நடவடிக்கைகளைக் கொண்ட வணிகங்களுக்கு இந்த நெகிழ்வுத்தன்மை குறிப்பாகப் பயனளிக்கிறது.

கட்டமைக்கப்பட்ட வர்த்தக நிதி

கட்டமைக்கப்பட்ட வர்த்தக நிதியானது வர்த்தக பரிவர்த்தனைகளை எளிதாக்குவதற்கு சிக்கலான நிதியியல் கருவிகள் மற்றும் வழிமுறைகளைப் பயன்படுத்துவதை உள்ளடக்கியது. இதில் சரக்கு நிதியளித்தல், கிடங்கு ரசீது நிதியளித்தல் மற்றும் குறிப்பிட்ட வர்த்தக சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப வடிவமைக்கப்பட்ட பிற கட்டமைக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் ஆகியவை அடங்கும்.

ஏற்றுமதி-இறக்குமதி வங்கி உதவி

பல நாடுகளில் ஏற்றுமதி-இறக்குமதி வங்கிகள் உள்ளன, அவை ஏற்றுமதியாளர்களை ஆதரிக்க நிதி உதவி, உத்தரவாதங்கள் மற்றும் காப்பீடு

ஆகியவற்றை வழங்குகின்றன. சர்வதேச வர்த்தகத்தை மேம்படுத்துவதில் இந்த நிறுவனங்கள் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன.

ஏற்றுமதி நிதியுதவியின் இந்த அம்சங்களைப் புரிந்துகொள்வது, ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு அவர்களின் குறிப்பிட்ட தேவைகள் மற்றும் அவர்களின் ஏற்றுமதி பரிவர்த்தனைகளின் தன்மை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மிகவும் பொருத்தமான நிதி விருப்பங்களைத் தேர்ந்தெடுக்க உதவுகிறது. ஏற்றுமதியாளர்கள் நிதி நிறுவனங்கள், ஏற்றுமதி கடன் ஏஜென்சிகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் நெருக்கமாக பணியாற்றுவது அவர்களின் நிதி ஏற்பாடுகளை மேம்படுத்தவும், உலகளாவிய சந்தையில் அபாயங்களைக் குறைக்கவும் முக்கியம்.

ஏற்றுமதி நிதியுதவியுடன் ஏற்றுமதியாளர்களுக்கான இடர் மேலாண்மை உத்திகள்

சர்வதேச வர்த்தகத்தில் ஈடுபடும் போது ஏற்றுமதியாளர்கள் பொருளாதார, அரசியல் மற்றும் நிதி அபாயங்கள் உட்பட பல்வேறு இடர்களை எதிர்கொள்கின்றனர். பயனுள்ள இடர் மேலாண்மை உத்திகளை நடைமுறைப்படுத்துவது ஏற்றுமதி முயற்சிகளின் வெற்றி மற்றும் நிலைத்தன்மையை உறுதிசெய்ய மிகவும் முக்கியமானது. சர்வதேச வர்த்தகத்துடன் தொடர்புடைய நிதி அபாயங்களை நிர்வகிப்பதில் ஏற்றுமதி நிதியுதவி முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. ஏற்றுமதி நிதியளிப்பில் கவனம் செலுத்தும் ஏற்றுமதியாளர்களுக்கான சில முக்கிய இடர் மேலாண்மை உத்திகள் இங்கே:

சந்தைகளின் பல்வகைப்படுத்தல்

- **உத்தி:** ஒரு சந்தையை சார்ந்திருப்பதை குறைக்க உங்கள் இலக்கு சந்தைகளை விரிவாக்குங்கள்.
- **பகுத்தறிவு:** நீங்கள் உங்கள் வாடிக்கையாளர் தளத்தை பல்வகைப்படுத்தியிருந்தால், ஒரு பிராந்தியத்தில் பொருளாதார வீழ்ச்சிகள் அல்லது அரசியல் உறுதியற்ற தன்மை குறைவான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தலாம்.

கடன் இடர் மதிப்பீடு

- **உத்தி:**சாத்தியமான சர்வதேச வாங்குபவர்களுக்கு முழுமையான கடன் சோதனைகளை நடத்துங்கள்.
- **பகுத்தறிவு:**உங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு நல்ல கடன் வரலாறு மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மை இருப்பதை உறுதி செய்வதன் மூலம் பணம் செலுத்தாத அபாயத்தைக் குறைத்தல்.

கடன் காப்பீடு

- **உத்தி:**வெளிநாட்டு வாங்குபவர்களால் பணம் செலுத்தாமல் பாதுகாக்க கடன் காப்பீட்டை வாங்கவும்.
- **பகுத்தறிவு:**திவால் அல்லது அரசியல் அபாயங்கள் காரணமாக பணம் செலுத்தாத பட்சத்தில், கடன் காப்பீடு நிதி இழப்பைக் குறைத்து கவரேஜை வழங்குகிறது.

ஏற்றுமதி நிதி கருவிகள்

- **உத்தி:** கடன் கடிதங்கள், ஆவண சேகரிப்புகள் மற்றும் ஏற்றுமதி கடன் ஏஜென்சிகள் போன்ற ஏற்றுமதி நிதிக் கருவிகளைப் பயன்படுத்தவும்.
- **பகுத்தறிவு:** இந்த கருவிகள் பணம் செலுத்துவதைப் பாதுகாக்க உதவுவதோடு, பணம் செலுத்தாதது அல்லது தாமதமாகப் பணம் செலுத்தும் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.

நாணய இடர் மேலாண்மை

- **உத்தி:** முன்னோக்கி ஒப்பந்தங்கள் அல்லது நாணய விருப்பங்கள் போன்ற நிதிக் கருவிகளைப் பயன்படுத்தி நாணய ஏற்ற இறக்கங்களுக்கு எதிரான பாதுகாப்பு.
- **பகுத்தறிவு:** மாற்று விகிதங்களில் ஏற்படும் ஏற்ற இறக்கங்கள் ஏற்றுமதியின் லாபத்தை பாதிக்கலாம்; ஹெட்ஜிங் இந்த ஆபத்தை குறைக்க உதவுகிறது.

அரசியல் இடர் குறைப்பு

- **உத்தி:** இலக்கு சந்தைகளில் அரசியல் முன்னேற்றங்கள் பற்றி அறிந்திருங்கள் மற்றும் அரசியல் இடர் காப்பீட்டைக் கருத்தில் கொள்ளுங்கள்.
- **பகுத்தறிவு:** அரசியல் ஸ்திரமின்மை, அரசாங்க மாற்றங்கள் அல்லது ஒழுங்குமுறைச் சிக்கல்கள் பணம் செலுத்துவதைப் பாதிக்கலாம் மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகளை சீர்குலைக்கலாம்.

விநியோகச் சங்கிலி இடர் மேலாண்மை

- **உத்தி:** சப்ளையர்களை பல்வகைப்படுத்துதல் மற்றும் விநியோகச் சங்கிலித் தடங்கல்களுக்கான தற்செயல் திட்டங்களை நிறுவுதல்.
- **பகுத்தறிவு:** விநியோகச் சங்கிலியில் ஏற்படும் இடையூறுகள் உற்பத்தி மற்றும் விநியோக அட்டவணையை பாதிக்கலாம், ஏற்றுமதி பொறுப்புகளை பாதிக்கலாம்.

சுங்க மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கம்

- **உத்தி:** சர்வதேச வர்த்தக ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் சுங்கத் தேவைகள் குறித்து தொடர்ந்து அறிந்திருங்கள்.
- **பகுத்தறிவு:** இணங்காதது தாமதங்கள், அபராதம் மற்றும் பொருட்களை பறிமுதல் செய்வதற்கும் கூட வழிவகுக்கும், இது நிதி விளைவுகளை எதிர்மறையாக பாதிக்கிறது.

ஆவணங்கள் மற்றும் ஒப்பந்தத் தெளிவு

- **உத்தி:** ஒப்பந்தங்கள், விலைப்பட்டியல்கள் மற்றும் ஷிப்பிங் ஆவணங்கள் உட்பட தெளிவான மற்றும் விரிவான ஆவணங்களை உறுதிப்படுத்தவும்.
- **பகுத்தறிவு:** நன்கு ஆவணப்படுத்தப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள் சச்சரவுகளின் அபாயத்தைக் குறைத்து, சுமுகமான சர்வதேச வர்த்தகத்தை எளிதாக்குகிறது.

வலுவான உறவுகளை உருவாக்குங்கள்

- **உத்தி:** சர்வதேச வாங்குபவர்கள், நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் பிற கூட்டாளர்களுடன் வலுவான உறவுகளை வளர்த்துக் கொள்ளுங்கள்.

- **பகுத்தறிவு:** நல்ல உறவுகள் சச்சரவுகளைத் தீர்க்கவும், சந்தை நுண்ணறிவுகளைப் பெறவும், நெருக்கடி காலங்களில் மதிப்புமிக்க ஆதரவைப் பெறவும் உதவும்.

இந்த இடர் மேலாண்மை உத்திகளை செயல்படுத்துவது, பயனுள்ள ஏற்றுமதி நிதியளிப்பு நடைமுறைகளுடன், சர்வதேச வர்த்தகத்தின் சிக்கல்களை வழிநடத்தவும் மற்றும் நிதி நிச்சயமற்ற தன்மைகளைக் குறைக்கவும் ஒரு ஏற்றுமதியாளரின் திறனை மேம்படுத்த முடியும். மாறிவரும் சந்தை நிலைமைகளின் அடிப்படையில் இந்த உத்திகளை தொடர்ந்து மறுமதிப்பீடு செய்து புதுப்பித்தல் உலகளாவிய சந்தையில் தொடர்ந்து வெற்றிபெற அவசியம்.

இந்திய சுங்கம் - இடர் மேலாண்மை அமைப்பு (RMS)

இடர் மேலாண்மை அமைப்பு என்பது IT இயக்கப்படும் அமைப்பாகும், இது எளிதாக்குதல் மற்றும் அமலாக்கத்திற்கு இடையே ஒரு உகந்த சமநிலையை ஏற்படுத்துவதற்கும் மற்றும் சுங்க அனுமதிகளில் சுய-இணக்க கலாச்சாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் முதன்மை நோக்கத்துடன் உள்ளது. பங்குதாரர்களின் எதிர்பார்ப்புகளைப் பூர்த்தி செய்வதில் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும், சிறந்த சர்வதேச நடைமுறைகளுக்கு இணையாக சுங்க செயல்முறைகளை கொண்டு வருவதற்கும் திணைக்களத்தின் வளங்களின் நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. சிபிஐசியைத் தவிர கப்பல் போக்குவரத்து அமைச்சகம், வர்த்தக அமைச்சகம், திட்டக் கமிஷன் ஆகியவற்றின் பிரதிநிதிகள் அடங்கிய செயலர் (வருவாய்) தலைமையிலான மத்திய அமைச்சர் குழு (IMG), வர்த்தக வசதி மற்றும் "அதிக ஆபத்து" சரக்குகளை மட்டும் தேர்ந்தெடுத்துத் திரையிடும் நடவடிக்கையாக அறிமுகப்படுத்த பரிந்துரைத்தது. சுங்க பரிசோதனை. இந்திய சுங்க EDI அமைப்பு (ICES) செயல்படும் அனைத்து சுங்க இடங்களிலும் வாரியம் RMS ஐ அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது.

இடர் மேலாண்மை இவ்வாறு உதவுகிறது:

- "அதிக ஆபத்து" இறக்குமதிகளில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஆபத்தான, தடைசெய்யப்பட்ட அல்லது தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களைக் கண்டறிதல்;
- உடல் தலையீடுகளின் தேவையை குறைப்பதன் மூலம் சர்வதேச வர்த்தகத்தை எளிதாக்குதல். அங்கீகாரம் பெற்ற வாடிக்கையாளர் திட்டத்தின் (ACP) கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களின் இறக்குமதி உட்பட "குறைந்த ஆபத்துள்ள" இறக்குமதிகளை "விரைவான பாதை" அல்லது "பசுமை சேனல்" அனுமதிப்பதற்கான ஆய்வுகள் மற்றும் தேர்வுகள்;
- கவனம் செலுத்திய இலக்கு மற்றும் தலையீடுகள் மூலம் வருவாய்களைப் பாதுகாத்தல்;
- சுங்க அனுமதியின் வசிப்பிட நேரத்தைக் குறைப்பதன் மூலம் துறைமுக நெரிசலைக் குறைத்தல் மற்றும் இறக்குமதி சரக்குகளின் முழுமையான உடல் பரிசோதனை மற்றும் பரிசோதனையை நீக்குதல்; மற்றும்
- "குறைந்த ஆபத்து" இறக்குமதிகளை விரைவுபடுத்துவதற்கு சுங்க வளங்களை மிகவும் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான ஒதுக்கீட்டிற்கு பங்களிக்கிறது, சுங்கம் "அதிக ஆபத்து" இறக்குமதிகளில் ஆற்றல்களை கவனம் செலுத்த அனுமதிக்கிறது.

ஏற்றுமதி இடர் மேலாண்மை.

ஏற்றுமதியை ஊக்குவிப்பதற்கும் சர்வதேச வர்த்தகப் போட்டியை எதிர்கொள்வதற்கும் ஏற்றுமதி விலை நிர்ணயம் மிக முக்கியமான காரணியாகும். ஏற்றுமதியாளர் அனைத்து ஏற்றுமதி நன்மைகள் மற்றும் செலவுகளை மனதில் வைத்து விலைகளைக் குறைப்பது முக்கியம். எவ்வாறாயினும், வெற்றிகரமான ஏற்றுமதி விலை நிர்ணயம் செய்வதற்கு நிலையான சூத்திரம் எதுவும் இல்லை மற்றும் ஏற்றுமதியாளர் ஒரு வணிக ஏற்றுமதியாளராக அல்லது உற்பத்தியாளர் ஏற்றுமதியாளராக அல்லது ஒரு கால்வாய் ஏஜென்சி மூலம் ஏற்றுமதி செய்கிறாரா என்பதைப் பொறுத்து ஏற்றுமதியாளருக்கு ஏற்றுமதியாளர் வேறுபடும்.

எந்தவொரு வணிகப் பரிவர்த்தனையைப் போலவே, ஆபத்தும் வெளிநாட்டு சந்தையில் ஏற்றுமதி செய்யப்பட வேண்டிய நன்மையுடன் தொடர்புடையது. சர்வதேச வர்த்தகத்தில் ஏற்றுமதி ஆபத்து என்பது உள்நாட்டு வர்த்தகத்தில் உள்ள அபாயங்களிலிருந்து முற்றிலும் வேறுபட்டது. எனவே, கூடுதல் நடவடிக்கை மற்றும் சரியான இடர் மேலாண்மையுடன் சர்வதேச வர்த்தகத்தில் ஏற்றுமதி தொடர்பான அனைத்து அபாயங்களுக்கும் இது முக்கியமானதாகிறது.

சர்வதேச வர்த்தகத்தில் பல்வேறு வகையான ஏற்றுமதி அபாயங்கள் பின்வருமாறு:

கடன் ஆபத்து

சில நேரங்களில் அதிக தூரம் இருப்பதால், இறக்குமதியாளர் அல்லது வாங்குபவரின் கடன் தகுதி மற்றும் நற்பெயரைச் சரிபார்ப்பது ஏற்றுமதியாளருக்கு கடினமாகிவிடும். எந்தவொரு தவறான வாங்குபவரும் பணம் செலுத்தாதது, தாமதமாக பணம் செலுத்துதல் அல்லது நேரடியான மோசடி ஆகியவற்றின் அபாயத்தை அதிகரிக்கலாம். எனவே, ஒரு ஏற்றுமதியாளர் வெளிநாட்டு வாங்குபவரின் கடன் தகுதியை தீர்மானிக்க வேண்டியது அவசியம். ஒரு ஏற்றுமதியாளர் வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் கடன் சரிபார்ப்பில் உதவி வழங்கக்கூடிய வணிக நிறுவனங்களின் உதவியை நாடலாம்.

மோசமான தர ஆபத்து

ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் தரம் குறைந்ததன் அடிப்படையில் இறக்குமதியாளரால் நிராகரிக்கப்படலாம். எனவே ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருட்களை முறையாகச் சரிபார்க்க எப்போதும் பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. சில சமயங்களில் வாங்குபவர் அல்லது இறக்குமதி செய்பவர், குறைந்த விலைக்கு பேச்சுவார்த்தை நடத்துவதற்காக ஏற்றுமதியாளருக்கு அழுத்தம் கொடுப்பதற்காக தரப் பிரச்சினையை எழுப்புகிறார். எனவே, ஏற்றுமதிக்கு முன் ஒரு சுயாதீன ஆய்வு நிறுவனம் மூலம் ஆய்வு நடைமுறையை அனுமதிப்பது நல்லது. அத்தகைய ஆய்வு இறக்குமதியாளர் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர் இருவரையும் பாதுகாக்கிறது. ஆய்வு பொதுவாக இறக்குமதியாளரின் வேண்டுகோளின் பேரில் செய்யப்படுகிறது மற்றும்

ஆய்வுக்கான செலவுகள் இறக்குமதியாளரால் ஏற்கப்படும் அல்லது அவை ஒப்பந்த விலையில் சேர்க்கப்படும் என்று பேச்சுவார்த்தை நடத்தப்படலாம்.

மாற்றாக, ஒரு சர்வதேச கூரியர் நிறுவனத்தால் உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்களின் ஒன்று அல்லது இரண்டு மாதிரிகளை இறக்குமதியாளருக்கு அனுப்புவது நல்லது. அதே தரத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படும் இறுதி தயாரிப்பு எப்போதும் குறைக்க கடினமாக உள்ளது.

போக்குவரத்து அபாயங்கள்

ஒரு கண்டத்தில் இருந்து மற்றொரு கண்டத்திற்கு, அல்லது அதே கண்டத்திற்குள்ளேயே சரக்குகளை நகர்த்துவதால், பொருட்கள் பல ஆபத்துக்களை சந்திக்கின்றன. திருட்டு, சேதம் மற்றும் பொருட்கள் கூட வராமல் போகும் அபாயம் உள்ளது.

லாஜிஸ்டிக் ஆபத்து

ஏற்றுமதியாளர் சர்வதேச தளவாடங்களின் அனைத்து அம்சங்களையும் புரிந்து கொள்ள வேண்டும், குறிப்பாக வண்டி ஒப்பந்தம். இந்த ஒப்பந்தம் ஷிப்பர் மற்றும் கேரியர் (போக்குவரத்து ஆபரேட்டர்) இடையே வரையப்பட்டது. இதற்காக ஒரு ஏற்றுமதியாளர் Incoterms 2000, ICC வெளியீட்டைப் பார்க்கவும்.

சட்ட அபாயங்கள்

சர்வதேச சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் அடிக்கடி மாறுகின்றன. எனவே, ஒரு ஏற்றுமதியாளர் ஒரு சட்ட நிறுவனத்துடன் இணைந்து ஒரு ஒப்பந்தத்தை உருவாக்குவது முக்கியம், அதன் மூலம் ஏற்றுமதியாளரின் நலன்கள் கவனிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

அரசியல் ஆபத்து

அரசாங்கக் கொள்கைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் அல்லது அரசாங்கத் துறையில் ஸ்திரமின்மை காரணமாக அரசியல் ஆபத்து ஏற்படுகிறது. எனவே ஒரு ஏற்றுமதியாளர் வெளிநாட்டு அரசாங்கங்களின் கொள்கைகளை தொடர்ந்து அறிந்திருப்பது முக்கியம், அதனால் அவர்கள் தங்கள் சந்தைப்படுத்தல்

தந்திரங்களை மாற்றிக்கொள்ளலாம் மற்றும் வணிக மற்றும் முதலீட்டு இழப்பைத் தடுக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கலாம்.

எதிர்பாராத அபாயங்கள்

பயங்கரவாதத் தாக்குதல் அல்லது பூகம்பம் போன்ற இயற்கைப் பேரழிவு போன்ற எதிர்பாராத ஆபத்து ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கு சேதத்தை ஏற்படுத்தலாம். எனவே ஒரு ஏற்றுமதியாளர் ஏற்றுமதி ஒப்பந்தத்தில் ஃபோர்ஸ் மஜ்யூர் விதியை உறுதி செய்வது முக்கியம்.

மாற்று விகித அபாயங்கள்

ஒரு நாணயத்தின் எதிர்கால மதிப்பில் நிச்சயமற்ற தன்மை காரணமாக மாற்று விகித ஆபத்து ஏற்படுகிறது. ஹெட்ஜிங் திட்டத்தைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் பரிமாற்ற அபாயத்தைத் தவிர்க்கலாம்.

ஏற்றுமதி இடர் மேலாண்மை திட்டம்

இடர் மேலாண்மை என்பது அனைத்து சாத்தியமான விரும்பத்தகாத விளைவுகளையும் அவை நிகழும் முன் பகுப்பாய்வு செய்து அவற்றைத் தவிர்க்கும் நடவடிக்கைகளை அமைப்பதாகும். இடர் மேலாண்மை செயல்முறையின் ஆறு அடிப்படை கூறுகள் உள்ளன: • சூழலை நிறுவுதல் • அபாயங்களைக் கண்டறிதல் • நிகழ்தகவு மற்றும் அபாயங்களின் சாத்தியமான விளைவுகளை மதிப்பிடுதல் • இந்த அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கான உத்திகளை உருவாக்குதல் • விளைவுகளைக் கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்தல் • சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருடன் தொடர்புகொள்வது மற்றும் ஆலோசனை செய்தல் ஒரு இடர் மேலாண்மைத் திட்டம் ஏற்றுமதியாளருக்கு வெளிநாட்டு சந்தைக்கான இடர் சுயவிவரத்தை விரிவுபடுத்த உதவுகிறது. ஒரு சிறிய ஏற்றுமதி வணிகத்திற்கு, ஒரு ஏற்றுமதியாளர் தனது இடர் மேலாண்மை பகுப்பாய்வை தெளிவாகவும் எளிமையாகவும் வைத்திருக்க வேண்டும்.

ஏற்றுமதி இடர் குறைப்பு

ஏற்றுமதி அபாயக் குறைப்புக்கள் என்பது பொருட்களின் ஏற்றுமதியுடன்

தொடர்புடைய அபாயங்களைத் தவிர்ப்பதற்காக ஒரு ஏற்றுமதியாளரால்

பின்பற்றப்படும் பல்வேறு உத்திகள் ஆகும்.

- நேரடி கடன்: ஏற்றுமதி கடன் முகமைகள் இறக்குமதியாளர் அல்லது ஏற்றுமதியாளருக்கு நேரடி கடன்களை வழங்குவதன் மூலம் ஏற்றுமதியை ஆதரிக்கின்றன.
 - இறக்குமதியாளர்: பொருட்களை வாங்க இறக்குமதியாளருக்கு வாங்குபவர் கடன் வழங்கப்படுகிறது.
 - ஏற்றுமதியாளர்: ஒத்திவைக்கப்பட்ட கட்டண விற்பனையை செய்கிறார்; விற்பனையாளர் அல்லது வங்கியைப் பாதுகாக்க காப்பீடு பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- உத்தரவாதங்கள்
 - ஏலப் பத்திரம் (டெண்டர் உத்தரவாதம்): ஏற்றுமதியாளரின் நம்பத்தகாத ஏலத்தில் இருந்து பாதுகாக்கிறது அல்லது ஏலத்தை வென்ற பிறகு ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுவதில் தோல்வி.
 - செயல்திறன் பத்திரம்: ஒப்பந்தம் கையெழுத்தான பிறகு ஏற்றுமதியாளரின் செயல்திறனுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கிறது.
 - அட்வான்ஸ் பேமெண்ட் உத்தரவாதம் (இன்டெம்னிட்டி கடிதம்): ஒரு இறக்குமதியாளர் நிதியை முன்பணம் செலுத்தினால், ஏற்றுமதியாளர் செயல்படவில்லை என்றால் பணத்தைத் திரும்பப் பெற உத்தரவாதம் அளிக்கிறார்.
 - காத்திருப்பு கடன் கடிதம்: இறக்குமதியாளர் சார்பாக ஏற்றுமதியாளருக்கு பணம் கொடுப்பதாக வங்கி உறுதியளிக்கிறது.
- காப்பீடு
 - போக்குவரத்து காப்பீடு: போக்குவரத்தின் போது பொருட்களை உள்ளடக்கியது; கவரேஜ் அளவு மாறுபடும்.

- கடன் காப்பீடு: வாங்குபவரின் திவால்நிலை அல்லது நீடித்த இயல்புநிலை மற்றும்/அல்லது அரசியல் அபாயங்களுக்கு எதிராக பாதுகாக்கிறது.
- விற்பனையாளர் இணக்கமின்மை (கடன் காப்பீடு): முன்கூட்டியே பணம் செலுத்தும் அபாயத்தை உள்ளடக்கியது.
- அந்நியச் செலாவணி அபாயக் காப்பீடு: அந்நியச் செலாவணி அபாயத்திற்கு எதிராக ஒரு ஹெட்ஜ் வழங்குகிறது.
- ஹெட்ஜிங் கருவிகள் விலை அபாயத்தைக் கட்டுப்படுத்தப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன
 - உறுதிப்படுத்தல் திட்டங்கள் மற்றும் நிதி.
 - கொள்முதல்/விற்பனை நேரம்.
 - நிலையான விலை நீண்ட கால ஒப்பந்தங்கள்.
 - முன்னோக்கி ஒப்பந்தங்கள்.
 - இடமாற்றங்கள்

ஏற்றுமதி இறக்குமதி வர்த்தகத்தில் பணம் செலுத்தும் முறைகள்.

ஏற்றுமதி இறக்குமதி வர்த்தக சர்வதேச வர்த்தக சந்தையில் 3 நிலையான கட்டண முறைகள் உள்ளன:

1. சுத்தமான கட்டணம்
2. பில்கள் சேகரிப்பு
3. கடன் கடிதங்கள் எல்/சி

1. சுத்தமான கொடுப்பனவுகள்

சுத்தமான கட்டண முறையில், தலைப்பு ஆவணங்கள் உட்பட அனைத்து ஷிப்பிங் ஆவணங்களும் வர்த்தக கூட்டாளர்களிடையே நேரடியாக கையாளப்படும். வங்கிகளின் பங்கு தேவைக்கேற்ப தீர்வுத் தொகைகளுக்கு மட்டுமே. சுத்தமான கட்டண முறையானது, இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்கள்

இருவருக்கும் ஒப்பீட்டளவில் மலிவான மற்றும் சிக்கலற்ற கட்டண முறையை வழங்குகிறது.

அடிப்படையில் இரண்டு வகையான சுத்தமான கொடுப்பனவுகள் உள்ளன:

முன்பணம் செலுத்துதல்

முன்கூட்டியே பணம் செலுத்தும் முறையில் ஏற்றுமதியாளர், இறக்குமதியாளரிடம் இருந்து பணம் பெற்ற பிறகு பொருட்களை அனுப்ப நம்புகிறார். கணக்கைத் திறக்கவும்

திறந்த கணக்கு முறையில், இறக்குமதியாளர் பொருட்களைப் பெற்ற பிறகு ஏற்றுமதியாளருக்கு பணம் செலுத்த நம்பப்படுகிறது.

திறந்த கணக்கு முறையின் முக்கிய குறைபாடு என்னவென்றால், ஏற்றுமதியாளர் அனைத்து அபாயங்களையும் ஏற்றுக்கொள்கிறார், அதே நேரத்தில் நிறுவனத்தின் பண வளங்களை தாமதமாகப் பயன்படுத்துவதை விட இறக்குமதியாளர் நன்மைகளைப் பெறுகிறார், மேலும் பொருட்களுடன் தொடர்புடைய ஆபத்துக்கு அவர் பொறுப்பல்ல.

2. சர்வதேச வர்த்தகத்தில் பில்கள் செலுத்துதல் சேகரிப்பு

பில்களின் பேமென்ட் கலெக்ஷன் "ஒப்புதல்களுக்கான சீரான விதிகள்" என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, இது சர்வதேச வர்த்தக சம்மேளனத்தால் (ICC) ஆவண எண் 522 (URC522) இன் கீழ் வெளியிடப்படுகிறது, மேலும் இது உலகின் 90% க்கும் அதிகமான வங்கிகளால் பின்பற்றப்படுகிறது.

சர்வதேச வர்த்தகத்தில் பணம் செலுத்தும் இந்த முறையில், ஏற்றுமதியாளர் வணிக மற்றும் பெரும்பாலும் நிதி ஆவணங்களைக் கையாளுவதை வங்கிகளிடம் ஒப்படைத்து, இறக்குமதியாளருக்கு இந்த ஆவணங்களை வெளியிடுவது தொடர்பான தேவையான வழிமுறைகளை வங்கிகளுக்கு வழங்குகிறார். வங்கி முறை மூலம் ஆவணங்கள் கையாளப்படும் வாங்குபவர்களுக்கு ஒரு பரிவர்த்தனையை நிரூபிக்கும் செலவு குறைந்த முறைகளில் ஒன்றாக இது கருதப்படுகிறது.

பில் வசூலிக்க இரண்டு முறைகள் உள்ளன:

பணம் செலுத்துவதற்கு எதிரான ஆவணங்கள் D/P

இந்த வழக்கில், பணம் செலுத்தப்பட்ட பிறகு மட்டுமே ஆவணங்கள் இறக்குமதியாளருக்கு வெளியிடப்படும்.

ஏற்றுக்கொள்வதற்கு எதிரான ஆவணங்கள் D/A

இந்த வழக்கில் ஆவணங்கள் ஒரு வரைவை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு எதிராக மட்டுமே இறக்குமதியாளருக்கு வெளியிடப்படும்.

3. கடன் கடிதம் L/c

ஆவணக் கடன் என்றும் அழைக்கப்படும் கடன் கடிதம் என்பது, அதன் வாடிக்கையாளர், இறக்குமதியாளர் (விண்ணப்பதாரர்) சார்பாக வழங்கும் வங்கி எனப்படும் இறக்குமதியாளர் வங்கியால் எழுதப்பட்ட உறுதிமொழியாகும். பணம், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் மற்றும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஆவணங்களுக்கு எதிராக. இது சர்வதேச வர்த்தக சம்மேளனத்தால் சீரான தனிப்பயன் மற்றும் நடைமுறைகள் (யுசிபி) சிற்றேடு எண் 500 இன் கீழ் வெளியிடப்பட்டது.

பல்வேறு வகையான எல்/சிகள்:

திரும்பப்பெறக்கூடிய & திரும்பப்பெற முடியாத கடன் கடிதம் (L/c)

ஏற்றுமதியாளரின் அனுமதியின்றி திரும்பப்பெறக்கூடிய கடன் கடிதம் ரத்து செய்யப்படலாம். ஏற்றுமதியாளர் உட்பட அனைத்து தரப்பினரின் அனுமதியின்றி, திரும்பப்பெற முடியாத கடன் கடிதத்தை ரத்து செய்யவோ அல்லது திருத்தவோ முடியாது.

பார்வை மற்றும் நேரக் கடன் கடிதம்

ஆவணத்தை சமர்ப்பிக்கும் நேரத்தில் பணம் செலுத்த வேண்டும் என்றால், அது கடன் கடிதம் என்று குறிப்பிடப்படுகிறது. இந்த வழக்கில் ஆவணங்களை சரிபார்க்க தேவையான நேரத்தை வங்கிகள் எடுக்க அனுமதிக்கப்படுகின்றன. வரைவில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி குறிப்பிட்ட கால அவகாசத்திற்குப் பிறகு பணம் செலுத்த வேண்டும் என்றால் அது கடன் கால கடிதம் என குறிப்பிடப்படுகிறது.

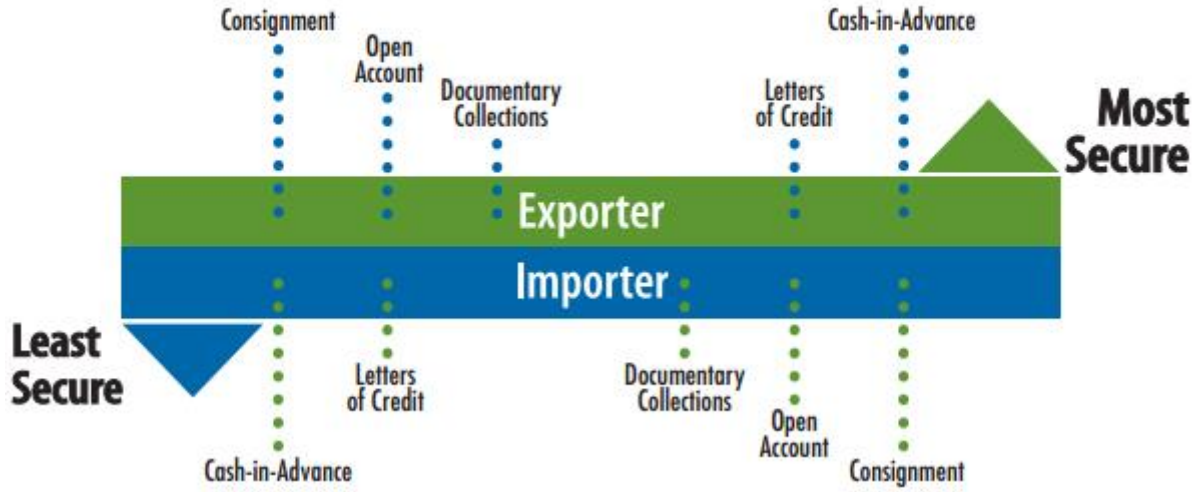
உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடன் கடிதம் (எல்/சி)

உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடன் கடிதத்தின் கீழ், உறுதிப்படுத்தும் வங்கி என்று அழைக்கப்படும் ஒரு வங்கி, வழங்கும் வங்கியின் உறுதிப்பாட்டைச் சேர்க்கிறது. அதன் உறுதிப்பாட்டைச் சேர்ப்பதன் மூலம், கடன் கடிதத்தின் அனைத்து விதிமுறைகளும் நிபந்தனைகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டதாகக் கருதி, கடன் கடிதத்தின் கீழ் உரிமைகோரலின் பொறுப்பை உறுதிப்படுத்தும் வங்கி ஏற்றுக்கொள்கிறது.

பணம் செலுத்தும் முறைகள்

இன்றைய உலகளாவிய சந்தையில் வெற்றிபெற மற்றும் வெளிநாட்டு போட்டியாளர்களுக்கு எதிராக விற்பனையை வெல்ல, ஏற்றுமதியாளர்கள் தங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு பொருத்தமான கட்டண முறைகளால் ஆதரிக்கப்படும் கவர்ச்சிகரமான விற்பனை விதிமுறைகளை வழங்க வேண்டும். ஒவ்வொரு ஏற்றுமதி விற்பனையிலும் முழு மற்றும் சரியான நேரத்தில் பணம் பெறுவதே இறுதி இலக்கு என்பதால், வாங்குபவரின் தேவைகளுக்கு இடமளிக்கும் அதே வேளையில் கட்டண அபாயத்தைக் குறைக்க பொருத்தமான கட்டண முறையை கவனமாக தேர்வு செய்ய வேண்டும். படம் 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி, சர்வதேச பரிவர்த்தனைகளுக்கு பணம் செலுத்த ஐந்து முதன்மை முறைகள் உள்ளன. ஒப்பந்தப் பேச்சுவார்த்தைகளின் போது அல்லது அதற்கு முன், படத்தில் உள்ள எந்த முறை உங்களுக்கும் உங்கள் வாடிக்கையாளருக்கும் பரஸ்பரம் விரும்பத்தக்கது என்பதை நீங்கள் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

Figure 1: Payment Risk Diagram



முக்கிய புள்ளிகள்

- சர்வதேச வர்த்தகமானது, ஏற்றுமதியாளர் (விற்பனையாளர்) மற்றும் இறக்குமதியாளர் (வெளிநாட்டு வாங்குபவர்) இடையே பணம் செலுத்தும் நேரத்தின் மீது நிச்சயமற்ற தன்மையை ஏற்படுத்துகிறது.
- ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு, பணம் பெறும் வரை எந்த விற்பனையும் பரிசாக இருக்கும்.
- எனவே, ஏற்றுமதியாளர்கள் கூடிய விரைவில், ஆர்டர் செய்யப்பட்டவுடன் அல்லது இறக்குமதியாளருக்கு பொருட்களை அனுப்பும் முன், பணம் பெற விரும்புகின்றனர்.
- இறக்குமதியாளர்களுக்கு, பொருட்கள் பெறப்படும் வரை எந்தவொரு கட்டணமும் நன்கொடையாகும்.
- எனவே, இறக்குமதியாளர்கள் பொருட்களை விரைவாகப் பெற விரும்புகிறார்கள், ஆனால் முடிந்தவரை பணம் செலுத்துவதை தாமதப்படுத்த விரும்புகிறார்கள், ஏற்றுமதியாளருக்கு பணம் செலுத்துவதற்கு போதுமான வருமானம் கிடைக்கும் வரை பொருட்கள் மறுவிற்பனை செய்யப்படும் வரை.

அட்வான்ஸ் பணம்

முன்கூட்டியே பணம் செலுத்தும் விதிமுறைகளுடன், ஒரு ஏற்றுமதியாளர் கடன் அபாயத்தைத் தவிர்க்கலாம், ஏனெனில் பொருட்களின் உரிமையை மாற்றுவதற்கு முன் பணம் பெறப்படுகிறது. சர்வதேச விற்பனைக்கு, வயர் டிரான்ஸ்ஃபர்கள் மற்றும் கிரெடிட் கார்டுகள் ஏற்றுமதியாளர்களுக்குக் கிடைக்கும் பண-முன்கூட்டிய விருப்பங்கள். இணையத்தின் முன்னேற்றத்துடன், சிறிய ஏற்றுமதி பரிவர்த்தனைகளுக்கு எஸ்க்ரோ சேவைகள் மற்றொரு பண-முன்னேற்ற விருப்பமாக மாறி வருகின்றன. இருப்பினும், முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துவது வாங்குபவருக்கு குறைந்த கவர்ச்சிகரமான விருப்பமாகும், ஏனெனில் இது சாதகமற்ற பணப்புழக்கத்தை உருவாக்குகிறது. வெளிநாட்டு வாங்குபவர்களும் முன்கூட்டியே பணம் செலுத்தினால் பொருட்கள் அனுப்பப்படாமல் போகலாம். எனவே, இந்த கட்டண முறையை தங்கள் வணிகம் செய்வதற்கான ஒரே முறையாக வலியுறுத்தும் ஏற்றுமதியாளர்கள் மிகவும் கவர்ச்சிகரமான கட்டண விதிமுறைகளை வழங்கும் போட்டியாளர்களிடம் இழக்க நேரிடும்.

அட்வான்ஸ் பணம்.

கடன் கடிதங்கள்

கடன் கடிதங்கள் (LCs) சர்வதேச வர்த்தகர்களுக்கு கிடைக்கும் மிகவும் பாதுகாப்பான கருவிகளில் ஒன்றாகும். LC என்பது, தேவையான அனைத்து ஆவணங்களையும் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் சரிபார்க்கப்பட்டபடி, LC இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தால், ஏற்றுமதியாளருக்கு பணம் செலுத்தப்படும் என்று வாங்குபவர் சார்பாக ஒரு வங்கியின் உறுதிப்பாடாகும். வாங்குபவர் கிரெடிட்டை நிறுவி, இந்த சேவையை வழங்குவதற்காக தனது வங்கிக்கு பணம் செலுத்துகிறார். ஒரு வெளிநாட்டு வாங்குபவரைப் பற்றிய நம்பகமான கடன் தகவலைப் பெறுவது கடினமாக இருக்கும் போது LC பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஆனால் ஏற்றுமதியாளர் வாங்குபவரின் வெளிநாட்டு வங்கியின் கடன் தகுதியில் திருப்தி அடைகிறார். ஒரு LC

வாங்குபவரைப் பாதுகாக்கிறது, ஏனெனில் உறுதியளித்தபடி சரக்குகள் அனுப்பப்படும் வரை கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை. பற்றி மேலும் அறிககடன் கடிதங்கள்.

ஆவணத் தொகுப்புகள்

ஆவணப்பட சேகரிப்பு (D/C) என்பது ஒரு பரிவர்த்தனை ஆகும், இதன் மூலம் ஏற்றுமதியாளர் தனது வங்கிக்கு (ரெமிட்டிங் பேங்க்) ஒரு விற்பனைக்கான கட்டணத்தை வசூலிப்பதை ஒப்படைப்பார், இது அதன் வாங்குபவருக்குத் தேவையான ஆவணங்களை இறக்குமதியாளரின் வங்கிக்கு (சேகரிக்கும் வங்கி) அறிவுறுத்தல்களுடன் அனுப்புகிறது. பணம் செலுத்துவதற்காக வாங்குபவருக்கு ஆவணங்களை வெளியிட. இறக்குமதியாளரிடமிருந்து நிதி பெறப்பட்டு, அந்த ஆவணங்களுக்கு ஈடாக சேகரிப்பில் ஈடுபட்டுள்ள வங்கிகள் மூலம் ஏற்றுமதியாளருக்கு அனுப்பப்படுகிறது. D/C களில் இறக்குமதியாளர் முகத் தொகையை பார்வையில் (பணம் செலுத்துவதற்கு எதிரான ஆவணம்) அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட தேதியில் (ஏற்றுக்கொள்வதற்கு எதிரான ஆவணம்) செலுத்த வேண்டிய வரைவோலைப் பயன்படுத்துவதை உள்ளடக்குகிறது. சேகரிப்பு கடிதம் பொருட்களுக்கு உரிமையை மாற்றுவதற்கு தேவையான ஆவணங்களைக் குறிப்பிடும் வழிமுறைகளை வழங்குகிறது. வங்கிகள் தங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உதவியாளர்களாகச் செயல்பட்டாலும், D/Cகள் எந்தச் சரிபார்ப்பு செயல்முறையையும், பணம் செலுத்தாத பட்சத்தில் வரையறுக்கப்பட்ட உதவியையும் வழங்குகின்றன. D/C கள் பொதுவாக LC களை விட விலை குறைவாக இருக்கும். பற்றி மேலும் அறிக**ஆவணத் தொகுப்புகள்**.

கணக்கைத் திறக்கவும்

திறந்த கணக்கு பரிவர்த்தனை என்பது ஒரு விற்பனையாகும், அங்கு பொருட்கள் அனுப்பப்பட்டு பணம் செலுத்தப்படுவதற்கு முன்பே விநியோகிக்கப்படும், இது சர்வதேச விற்பனையில் பொதுவாக 30, 60 அல்லது 90 நாட்களில் இருக்கும். வெளிப்படையாக, இது பணப்புழக்கம் மற்றும் செலவு

ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் இறக்குமதியாளருக்கு மிகவும் சாதகமான விருப்பங்களில் ஒன்றாகும், ஆனால் இது ஒரு ஏற்றுமதியாளருக்கு அதிக ஆபத்து விருப்பங்களில் ஒன்றாகும். ஏற்றுமதி சந்தைகளில் கடுமையான போட்டியின் காரணமாக, வெளிநாட்டு வாங்குபவர்கள் பெரும்பாலும் திறந்த கணக்கு விதிமுறைகளுக்காக ஏற்றுமதியாளர்களை அழுத்துகிறார்கள், ஏனெனில் விற்பனையாளர் வாங்குபவருக்கு கடன் நீட்டிப்பு வெளிநாடுகளில் மிகவும் பொதுவானது. எனவே, கடனை நீட்டிக்கத் தயங்கும் ஏற்றுமதியாளர்கள் தங்கள் போட்டியாளர்களுக்கு விற்பனையை இழக்க நேரிடும். ஏற்றுமதியாளர்கள் போட்டித்திறன் கொண்ட திறந்த கணக்கு விதிமுறைகளை வழங்க முடியும், அதே சமயம் இந்த வழிகாட்டியில் உள்ள பொருத்தமான வர்த்தக நிதி நுட்பங்களில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவற்றைப் பயன்படுத்தி பணம் செலுத்தாத அபாயத்தைக் கணிசமாகக் குறைக்கலாம். திறந்த கணக்கு விதிமுறைகளை வழங்கும்போது, ஏற்றுமதி கடன் காப்பீட்டைப் பயன்படுத்தி ஏற்றுமதியாளர் கூடுதல் பாதுகாப்பைப் பெறலாம்.

சரக்கு

சர்வதேச வர்த்தகத்தில் சரக்கு என்பது திறந்த கணக்கின் மாறுபாடு ஆகும், இதில் வெளிநாட்டு விநியோகஸ்தரால் இறுதி வாடிக்கையாளருக்கு பொருட்கள் விற்கப்பட்ட பின்னரே ஏற்றுமதியாளருக்கு பணம் அனுப்பப்படும். ஒரு சர்வதேச சரக்கு பரிவர்த்தனை ஒரு ஒப்பந்த ஏற்பாட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டது, இதில் வெளிநாட்டு விநியோகஸ்தர் பொருட்களைப் பெறுகிறார், நிர்வகிக்கிறார் மற்றும் ஏற்றுமதியாளருக்கான பொருட்களை விற்கும் வரை உரிமையைத் தக்க வைத்துக் கொள்கிறார். ஏற்றுமதியாளருக்கு எந்தவிதமான கட்டணமும் உத்தரவாதம் அளிக்கப்படாததால், சரக்குகளை ஏற்றுமதி செய்வது மிகவும் ஆபத்தானது என்பது தெளிவாகிறது. சரக்கு ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு சிறந்த கிடைக்கும் தன்மை மற்றும் விரைவான விநியோகத்தின் அடிப்படையில் அதிக போட்டித்தன்மையுடன் இருக்க உதவுகிறது. சரக்குகளில் விற்பனை செய்வது ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு சரக்குகளை

சேமித்து நிர்வகிப்பதற்கான நேரடி செலவைக் குறைக்க உதவும். சரக்குகளை ஏற்றுமதி செய்வதில் வெற்றிக்கான திறவுகோல், மரியாதைக்குரிய மற்றும் நம்பகமான வெளிநாட்டு விநியோகஸ்தர் அல்லது மூன்றாம் தரப்பு லாஜிஸ்டிக்ஸ் வழங்குனருடன் கூட்டாளராக இருக்க வேண்டும். போக்குவரத்து அல்லது வெளிநாட்டு விநியோகஸ்தர் வசம் உள்ள சரக்குகளை மறைப்பதற்கும், பணம் செலுத்தாத அபாயத்தைக் குறைப்பதற்கும் பொருத்தமான காப்பீடு இருக்க வேண்டும்.

சரியான கட்டண முறையைத் தேர்ந்தெடுப்பது ஒரு வித்தியாசமான உலகத்தை உருவாக்குகிறது

ஏற்றுமதி கொடுப்பனவுகள் என்பது வேறு நாட்டிலிருந்து வாங்குபவர் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளுக்காக வேறு நாட்டில் உள்ள விற்பனையாளருக்கு பணம் செலுத்துவது. பல்வேறு வகையான ஏற்றுமதி கொடுப்பனவுகள் உள்ளன, ஒவ்வொன்றும் அதன் சொந்த நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் உள்ளன. அபாயங்களைக் குறைப்பதற்காக, உங்கள் வணிகத்திற்கான சரியான ஒன்றைப் பற்றிய தகவலறிந்த முடிவை எடுக்க இந்த முறைகளைப் புரிந்துகொள்வது முக்கியம்.

கடன் கடிதங்கள்

ஒரு ஏற்றுமதியாளருக்கு உலகளாவிய பணப் பரிமாற்றத்திற்கான மிகவும் பாதுகாப்பான வழிகளில் இதுவும் ஒன்றாகும். கடன் கடிதம் (LC) என்பது இறக்குமதியாளர் மற்றும் ஏற்றுமதியாளரின் வங்கிக்கு இடையேயான ஒரு ஒப்பந்த ஒப்பந்தமாகும், இது LC இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்தவுடன் பணம் செலுத்துவதாக உறுதியளிக்கிறது. குறிப்பிட்ட ஆவணங்களை வழங்குவதன் மூலம் இது செய்யப்படுகிறது, வங்கிகள் சரிபார்த்தபின், வாங்குபவரின் வங்கியிலிருந்து ஏற்றுமதியாளரின் வங்கிக்கு பணம் செலுத்துகிறது.

இருப்பினும், இது மிகவும் உழைப்பு மிகுந்த முறையாகும், ஏனெனில் இது பிழைகள் மற்றும் முரண்பாடுகளுக்கு வாய்ப்புள்ள விரிவான ஆவணங்களை வழங்க

வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட பல்வேறு வங்கிகளின் வங்கிக் கட்டணங்கள் காரணமாக இது ஒப்பீட்டளவில் விலை உயர்ந்தது.

சிறந்த பயன்பாடு:

- இறக்குமதியாளரின் கிரெடிட் ஏற்றுக்கொள்ள முடியாதது & கிடைக்கவில்லை என்றால்
- அதிக ஆபத்துள்ள, புதிய அல்லது குறைவாக நிறுவப்பட்ட வர்த்தக ஒப்பந்தங்களில்

முன்பணமாக

ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு இது மிகவும் பாதுகாப்பான பணம் செலுத்தும் முறையாகும், ஏனெனில் இறக்குமதியாளர் சரக்குகளை அனுப்புவதற்கு முன் பணம் செலுத்துகிறார், பொதுவாக கம்பி பரிமாற்றம், கிரெடிட் கார்டுகள் அல்லது எஸ்க்ரோ சேவை மூலம்.

1. **கம்பி பரிமாற்றம்:** பொதுவாக வங்கிகள் அல்லது நிதி நிறுவனங்களால் ஸ்வீஃப்ட் (உலகளாவிய வங்கிகளுக்கிடையேயான நிதித் தொலைத்தொடர்புக்கான சமூகம்) போன்ற பாதுகாப்பான மற்றும் பிணைய அமைப்பு மூலம் செயலாக்கப்படுகிறது, இது முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துவதற்கு மிகவும் விருப்பமான முறையாகும். எல்லை தாண்டிய வயர் பரிமாற்றங்கள் சம்பந்தப்பட்ட வங்கிகள் அல்லது நிதி நிறுவனங்களைப் பொறுத்து கட்டணம் செலுத்தலாம்.
2. **கடன் அட்டைகள்:** பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் மற்றொரு விருப்பம், சிறிய நுகர்வோர் பொருட்கள் பரிவர்த்தனைகள் அல்லது இணையவழி வணிகங்களுடன் ஏற்றுமதி செய்பவர்களுக்கு இது சிறந்தது. சர்வதேச கிரெடிட் கார்டு பரிவர்த்தனை கட்டணங்கள் பொருந்தும் மற்றும் கிரெடிட் கார்டு செயலியைப் பொறுத்து மாறுபடலாம்.
3. **எஸ்க்ரோ சேவை:** மத்தியஸ்தராகச் செயல்படும் நம்பகமான மூன்றாம் தரப்பினரிடம் நிதி வைக்கப்படுவதால், இந்த முறை இரு தரப்பினரையும்

பாதுகாக்கிறது. நிறுவப்பட்ட நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்படும் வரை, பணம் செலுத்தும் வரை பணத்தை வைத்திருக்கும் ஒரு பாதுகாப்பு இல்லமாக அவற்றை நினைத்துப் பாருங்கள்.

முன்பணமாகபணம் செலுத்தும் முறைLC களை விட குறைவான சமையாக உள்ளது, ஆனால் சாதகமற்ற பணப்புழக்கம் மற்றும் பணம் செலுத்தப்பட்ட பொருட்களைப் பெறுவதில் உள்ள நிச்சயமற்ற தன்மை காரணமாக வாங்குபவருக்கு குறைவான கவர்ச்சிகரமான விருப்பமாகும்.

சிறந்த பயன்பாடு:

- வாங்குபவர் குறைவாக நிறுவப்பட்ட வாங்குதல் வரலாற்றைக் கொண்ட புதிய வாடிக்கையாளராக இருந்தால்
- வாங்குபவரின் கிரெடிட்டை சரிபார்க்க முடியவில்லை மற்றும் நம்பகமற்றதாக இருந்தால்
- ஏற்றுமதி சந்தை நிலையற்றதாகவும், அதிக ஆபத்துடனும் இருந்தால்

ஆவணத் தொகுப்புகள்

விரைவான கட்டணத்தை வழங்கும் எளிமைப்படுத்தப்பட்ட ஏற்றுமதி பரிவர்த்தனை, ஆவண சேகரிப்புகளில் பணம் செலுத்துவதற்கான ஷிப்பிங் ஆவணங்களின் பரிமாற்றம் அடங்கும். இங்கே, ஏற்றுமதியாளர் மற்றும் இறக்குமதியாளரின் வங்கி ஏற்றுமதி விற்பனையை எளிதாக்குகிறது, மேலும் வங்கிகள் ஆவணங்களைச் சரிபார்ப்பதில்லை அல்லது பணம் செலுத்துவதற்கு உத்தரவாதம் அளிக்காததால் கட்டணம் குறைவாக இருக்கும். எனவே, சரியான நேரத்தில் பணம் செலுத்தும் நம்பகமான வரலாறு வாங்குபவருக்கு இருப்பதாக ஏற்றுமதியாளர் நம்புவது முக்கியம்.

சிறந்த பயன்பாடு:

- நம்பகமான வெளிநாட்டு வாங்குபவருடன் நிறுவப்பட்ட வர்த்தக உறவுகளில்
- பொருளாதார ரீதியாகவும் அரசியல் ரீதியாகவும் நிலையான சந்தைகளில்

கணக்குகளைத் திறக்கவும்

திறந்த கணக்கு ஏற்பாட்டில், ஏற்றுமதியாளர் சரக்குகளை அனுப்புகிறார் மற்றும் 30, 60 அல்லது 90 நாட்களுக்குப் பிறகு வாங்குபவருக்கு விலைப்பட்டியல் அனுப்புகிறார். பணப்புழக்கம் மற்றும் செலவின் அடிப்படையில் வாங்குபவருக்கு மிகவும் சாதகமான விருப்பம், இது ஒரு ஏற்றுமதியாளருக்கு மிகவும் ஆபத்தான விருப்பமாகும், ஏனெனில் வாங்குபவர் தவறினால் அவர்கள் பணம் பெற மாட்டார்கள்.

சிறந்த பயன்பாடு:

- பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக நிலையான சந்தையில்
- கப்பலை ஏற்று சரியான நேரத்தில் பணம் செலுத்த வாங்குபவர் மீது அதிக நம்பிக்கை

சரக்கு

ஏற்றுமதியாளர் பொருட்களை வெளிநாட்டு சந்தைக்கு அனுப்புகிறார், ஆனால் பொருட்கள் விற்கப்படும் வரை அதன் உரிமை ஏற்றுமதியாளரிடம் இருக்கும். இறுதி வாடிக்கையாளருக்கு சரக்கு பெறுநரால் (வெளிநாட்டு சந்தையில் பொருட்களைப் பெற்று விற்கும் கட்சி) பொருட்களை விற்கும் வரை பணம் மாற்றப்படாது. ஆனால் இதில் குறிப்பிடத்தக்க அபாயங்கள் உள்ளன - பணம் செலுத்துவதில் தாமதம் போன்றவை பணப்புழக்கத்தை பாதிக்கும் மற்றும் பொருட்கள் விற்கப்படாமல் போகலாம்.

சிறந்த பயன்பாடு:

- நம்பகமான மற்றும் நம்பகமான வெளிநாட்டு விநியோகஸ்தருடன் நம்பகமான வாங்குபவர்

சர்வதேச வணிக உலகில், ஏற்றுமதி கொடுப்பனவுகள் ஒரு முக்கிய புதிர் பகுதியாகும். நீங்கள் எவ்வாறு பணம் செலுத்துகிறீர்கள் என்பது நம்பிக்கை, நீங்கள் என்ன வர்த்தகம் செய்கிறீர்கள் மற்றும் தொழில் பழக்கவழக்கங்களைப் பொறுத்தது. கட்டண முறைகள் சலுகைகளை வழங்கும் அதே வேளையில், அதிக பரிவர்த்தனை கட்டணம், சிக்கலான செயல்முறைகள் மற்றும் காகிதப்பணிகள் மற்றும் சிக்கலான

விதிமுறைகளை வழிநடத்துதல் போன்ற சில தந்திரமான சவால்களையும் அவை கொண்டு வருகின்றன. ஆனால் சர்வதேச பணப் பரிமாற்றத்திற்கான மற்றொரு முறை எளிமையானது, விரைவானது மற்றும் அதிகமாகச் சேமிக்க உதவும் என்று நாங்கள் உங்களுக்குச் சொன்னால் என்ன செய்வது?

இறக்குமதியில் பணம் செலுத்தும் முறைகள்.

தனிப்பட்ட இறக்குமதிக்கு முன் வரையறுக்கப்பட்ட வரையறை இல்லை. பொதுவாக தனிப்பட்ட இறக்குமதி என்பது வெளிநாட்டுப் பொருட்களை வெளிநாட்டு மெயில் ஆர்டர் நிறுவனங்கள், சில்லறை விற்பனையாளர்கள், உற்பத்தியாளர்கள் அல்லது தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக தனிப்பட்ட ஒருவரிடமிருந்து நேரடியாக வாங்குவதாகும்.

மிகவும் பொதுவான கொள்முதல் விதிமுறைகள் பின்வருமாறு:

- சரக்கு கொள்முதல்
- அட்வான்ஸ் (முன்கூட்டிய பணம்)
- டவுன் பேமெண்ட்
- கணக்கைத் திறக்கவும்
- ஆவணத் தொகுப்புகள்
- கடன் கடிதங்கள்

சரக்கு கொள்முதல்

சரக்கு கொள்முதல் விதிமுறைகள் இறக்குமதியாளருக்கு பணம் செலுத்துவதற்கான மிகவும் பயனுள்ள முறையாகும். இந்த கொள்முதல் முறையில், பொருட்கள் அல்லது இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் இறுதிப் பயனருக்கு விற்கப்பட்டவுடன் மட்டுமே இறக்குமதியாளர் பணம் செலுத்துகிறார். விற்கப்படாவிட்டால், அதே பொருள் வெளிநாட்டு சப்ளையருக்குத் திருப்பித் தரப்படும். ஏற்றுமதியாளருக்கு மிகவும் ஆபத்தான மற்றும் நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் முறையாக சரக்கு கொள்முதல் கருதப்படுகிறது.

அட்வான்ஸ் (முன்கூட்டிய பணம்)

அட்வான்ஸ் பணம் என்பது ஒரு முன்-பணம் செலுத்தும் முறையாகும், இதில் ஒரு இறக்குமதியாளர் பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கு முன் முன்கூட்டியே இறக்குமதி செய்ய வேண்டிய பொருட்களுக்கான கட்டணத்தை செலுத்துகிறார். சப்ளையர் சரியான நேரத்தில் தயாரிப்பை அனுப்புவார் என்றும், விளம்பரப்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள் இருக்கும் என்றும் இறக்குமதியாளர் நம்ப வேண்டும். முன்கூட்டியே பணம் செலுத்தும் முறை இறக்குமதியாளர்களுக்கு பல ஆபத்து காரணிகளை உருவாக்குகிறது. இருப்பினும், வணிக வங்கியின் ஈடுபாடு இல்லாமல் நேரடி இறக்குமதியாளர்-ஏற்றுமதியாளர் தொடர்பை உள்ளடக்கியிருப்பதால், இந்த கட்டண முறை மலிவானது.

சர்வதேச வர்த்தகத்தில், பணம் செலுத்தும் முன்பணமாக பணம் செலுத்தும் முறை பொதுவாக எப்போது செய்யப்படுகிறது-

- இறக்குமதியாளர் நீண்ட காலமாக நிறுவப்படவில்லை.
- இறக்குமதியாளரின் கடன் நிலை சந்தேகத்திற்குரியது அல்லது திருப்தியற்றது.
- இறக்குமதியாளரின் நாட்டில் நாடு அல்லது அரசியல் அபாயங்கள் மிக அதிகம்.
- தயாரிப்புக்கு அதிக தேவை உள்ளது மற்றும் விற்பனையாளர் பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்காக இறக்குமதியாளரின் நிதி கோரிக்கைக்கு இடமளிக்க வேண்டியதில்லை.

டவுன் பேமெண்ட்

முன்பணம் செலுத்தும் முறையில், ஒரு இறக்குமதியாளர் இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களின் மொத்தத் தொகையில் ஒரு பகுதியை முன்கூட்டியே செலுத்துகிறார். முன்பணம் செலுத்தும் முறைகள் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் இரண்டையும் கொண்டுள்ளன. இதன் நன்மை என்னவென்றால், ஏற்றுமதியாளர் அல்லது விற்பனையாளரை, இறக்குமதியாளர் அல்லது வாங்குபவர் முழு

ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விலையை முன்கூட்டியே செலுத்தாமல் செயல்திறனைத் தொடங்க இது தூண்டுகிறது. கட்டணம்.

கணக்கைத் திறக்கவும்

திறந்த கணக்காக இருந்தால், ஒரு இறக்குமதியாளர் பொருட்களை டெலிவரி செய்து, எதிர்காலத்தில் குறிப்பிட்ட தேதியில் பணம் செலுத்துவதை சப்ளையர் உறுதி செய்கிறார். இறக்குமதியாளர் குறிப்பிட்ட நேரத்தில் பணம் செலுத்துவதற்கான சட்டப்பூர்வ உறுதிப்பாட்டைச் சான்றளிக்கும் எந்தப் பேச்சுவார்த்தைக்குட்பட்ட கருவியையும் வெளியிட வேண்டிய அவசியமில்லை. இறக்குமதி செய்பவர்/வாங்குபவர் வலுவான கடன் வரலாற்றைக் கொண்டிருக்கும்போது, விற்பனையாளருக்கு நன்கு தெரிந்திருக்கும் போது இந்த வகையான கட்டண முறைகள் பெரும்பாலும் காணப்படுகின்றன. விற்பனையாளருக்கு பணம் செலுத்தாத பட்சத்தில் திறந்த கணக்கு செலுத்தும் முறை எந்த பாதுகாப்பையும் அளிக்காது.

திறந்த கணக்கு விதிமுறைகளில் பல நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் உள்ளன. திறந்த கணக்கின் கட்டண முறையின் கீழ், பொருட்களின் தலைப்பு பொதுவாக விற்பனையாளரிடமிருந்து வாங்குபவருக்கு பணம் செலுத்துவதற்கு முன்பு அனுப்பப்படும் மற்றும் விற்பனையாளரை வாங்குபவரின் இயல்புநிலை அபாயத்திற்கு உட்படுத்துகிறது. மேலும், விற்பனையாளருக்கும் வாங்குபவருக்கும் இடையே எவ்வளவு விரைவாக ஆவணங்கள் பரிமாறப்படுகின்றன என்பதைப் பொறுத்து, பணம் செலுத்துவதில் கால தாமதம் ஏற்படலாம். இந்த கட்டணம் செலுத்தும் காலமானது வாங்குபவருக்கு மிகக் குறைவான கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் குறைந்த செலவை உள்ளடக்கியிருந்தாலும், இது விற்பனையாளருக்கு அதிக அளவு பணம் செலுத்தும் அபாயத்தை அளிக்கிறது மற்றும் ஒரு பெரிய அளவிலான நீண்ட கால உறவைக் கொண்ட வாங்குபவருக்கும் விற்பனையாளருக்கும் இடையே மட்டுமே பணியமர்த்தப்படுகிறது. பரஸ்பர நம்பிக்கை.

ஆவணத் தொகுப்புகள்

ஆவண சேகரிப்பு என்பது ஒரு முக்கியமான வங்கிக் கட்டண முறையாகும், இதன் கீழ் விற்பனை பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின் பரிமாற்றம் மூலம் வங்கியால் தீர்க்கப்படுகிறது. இந்தச் செயல்பாட்டில், விற்பனையாளர் தனது வங்கிக்கு பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வது தொடர்பான ஆவணங்களை வாங்குபவரின் வங்கிக்கு அனுப்புமாறு அறிவுறுத்துகிறார்.

வாங்குபவர் சரக்குகளை உடைமையாகப் பெற்று அவற்றை சுங்கம் மூலம் அழிக்கலாம், வாங்குபவரிடம் அசல் பில், அசல் சான்றிதழ் போன்ற கப்பல் ஆவணங்கள் இருந்தால், பணம் செலுத்திய பின்னரே ஆவணங்கள் வாங்குபவருக்கு வழங்கப்படும் (" பணம் செலுத்துவதற்கு எதிரான ஆவணங்கள்") அல்லது பணம் செலுத்தும் உறுதிமொழி கொடுக்கப்பட்டுள்ளது - விற்பனையாளரால் வழங்கப்பட்ட பரிமாற்ற மசோதாவை வாங்குபவர் ஏற்றுக்கொண்டார் மற்றும் எதிர்காலத்தில் ஒரு குறிப்பிட்ட தேதியில் (முதிர்வு தேதி) செலுத்த வேண்டும் ("ஏற்றுக்கொள்வதற்கு எதிரான ஆவணங்கள்").

ஆவணத் தொகுப்புகள் குறைந்த செலவில் எளிதாக இறக்குமதி-ஏற்றுமதி செயல்பாடுகளைச் செய்கின்றன. ஆனால் கடன் கடிதம் போன்ற எந்த வகையான வங்கி உத்தரவாதத்தையும் உள்ளடக்காததால், கடன் கடிதம் போன்ற பாதுகாப்பை இது வழங்காது.

கடன் கடிதம்

கடன் கடிதம் என்பது சர்வதேச வர்த்தகத்தில் மிகவும் அறியப்பட்ட பணம் செலுத்தும் முறையாகும். ஒரு இறக்குமதி கடன் கடிதத்தின் கீழ், சப்ளையர் அல்லது ஏற்றுமதியாளர் கடன் கடிதத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்தவுடன், ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையை வங்கி செலுத்தும் என்று சப்ளையருக்கு இறக்குமதியாளரின் வங்கி உத்தரவாதம் அளிக்கிறது. பணம் செலுத்தும் இந்த முறையில், வர்த்தக பரிவர்த்தனையை முடிக்க உதவும் இடைத்தரகர் பங்கு வகிக்கிறது. வங்கி ஆவணங்களை மட்டுமே கையாளுகிறது மற்றும்

பொருட்களை தாங்களாகவே பரிசோதிப்பதில்லை. ஆவணக் கடன்களுக்கான சீருடை சுங்கம் மற்றும் நடைமுறைக்கு உட்பட்டு கடன் கடிதங்கள் வழங்கப்படுகின்றன (UCPDC)(UCP). இந்த விதிகளின் தொகுப்பு சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் தொழில்துறை (CII) மூலம் தயாரிக்கப்படுகிறது.

ஏற்றுக்கொள்வதற்கு எதிரான ஆவணங்கள்: சேகரிப்புக்கான வரைவோடு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள், வரைவோலை அவர் ஏற்றுக்கொண்டதற்கு எதிராக மட்டுமே டிராப்டிற்கு வழங்க முடியும் என்று ஒரு ஏற்றுமதியாளர் வங்கிக்கு அறிவுறுத்துகிறார்.

EEFC கணக்கு என்றால் என்ன?

ஒரு செலாவணி சம்பாதிப்பவர்களின் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு என்பது இந்தியாவில் இருக்கும் ஆனால் வெளிநாட்டில் இருந்து சம்பாதிப்பவர்களுக்கு இந்தியாவில் வழங்கப்படும் வங்கிக் கணக்கு. பல ஏற்றுமதியாளர்கள் இந்த வகைக்குள் அடங்குவர், ஆனால் இந்தக் கணக்கு நிறுவனங்கள், தனிநபர்கள் மற்றும் கூட்டுக் கணக்கு வைத்திருப்பவர்களுக்குத் திறந்திருக்கும்.

அடிப்படையில், இந்திய வங்கிகள் குறிப்பிட்ட நாணயங்களில் இந்த வட்டி இல்லாத நடப்புக் கணக்கை வழங்குகின்றன. அந்த நாணயங்களில் ஒன்றில் வெளிநாட்டிலிருந்து வருமானம் கிடைத்தால், அந்த வருமானம் அந்த நாணயத்தில் இருக்கும் ஆனால் இந்திய வங்கிக் கணக்கில் இருக்கும். நீங்கள் ஒரு கணக்கில் பல நாணயங்களை வைத்திருக்கலாம்.

நீங்கள் எப்போது அதை ரூபாயாக மாற்ற விரும்புகிறீர்கள் என்பதை நீங்கள் தேர்வு செய்யலாம் அல்லது குறிப்பிட்ட காலத்தில் வெளிநாட்டு நாணயத்தில் வைத்திருக்கலாம். இருப்பினும், கணக்கில் இருந்து ரூபாயை எடுத்தவுடன், அந்த ரூபாயை அசல் நாணயமாக மாற்றி, கணக்கில் மீண்டும் டெபாசிட் செய்ய முடியாது. ஆனால் ஒரு பெரிய எச்சரிக்கை என்னவெனில், கணக்கில் உள்ள மொத்தத் தொகையானது வரும் காலண்டர் மாதத்தின் கடைசி வேலை நாளில் ரூபாயாக மாற்றப்படும்.

எந்த வங்கிகளில் EEFC கணக்குகள் உள்ளன?

இந்தியாவில் உள்ள பெரும்பாலான பெரிய வங்கிகள் EEFC கணக்கை வழங்குகின்றன, ஆனால் நாணயங்களும் சலுகைகளும் அவற்றுக்கிடையே வேறுபடலாம். முக்கிய வங்கிகள் வழங்கும் நாணயங்கள் இங்கே:

வங்கிகள் EEFC கணக்குகளுக்கு நாணயங்கள் கிடைக்கின்றன

DBS AUD, CAD, CHF, EUR, GBP, HKD, JPY, SGD, USD³

ஐசிஐசிஐ USD, GBP, EUR⁴

HDFC USD, Euro, GBP, JPY, CHF, SGD, CAD AUD, AED NXD, SEK, SAR, HKD, THB, KWD, SAR, NOK,

IndusInd USD, GBP, EURO, AUD, CAD⁶

Axis Bank மற்றும் SBI ஆகியவை EEFC வகை கணக்குகளை வழங்குகின்றன, ஆனால் அது கிடைக்கக்கூடிய தயாரிப்பு என்பதை உறுதிப்படுத்த முதலில் வங்கியுடன் பேசுவது நல்லது.

EEFC கணக்குகளுக்கு வெளிநாட்டு பணம் அனுப்புதல்

நீங்கள் வெளிநாட்டில் சம்பாதித்த பணத்தை இந்தியாவில் உள்ள EEFC கணக்கிற்கு அனுப்பலாம். ஆனால் அந்த பணத்தை உங்கள் கணக்கில் எப்படிப் பெறுகிறீர்கள் என்பது உண்மையில் உங்கள் வருவாயில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும். உங்களிடம் தவறான பங்குதாரர் இருந்தால், உங்கள் பணப் பரிமாற்றக் கட்டணத்துடன் செலவுகள் உண்மையில் சேர்க்கப்படும்.

பெரும்பாலும் பணப் பரிமாற்றச் சேவைகள் உங்களுக்கு இரண்டு முக்கிய வழிகளில் செலவாகும், முதலில் அதிக பரிவர்த்தனை கட்டணங்கள் மற்றும் இரண்டாவதாக மாற்று விகிதத்தில் மறைக்கப்பட்ட கட்டணம். அதிக ஸ்விஃப்ட் கட்டணங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனை கட்டணங்கள் மூலமாகவும் வங்கிகள் பணப்பரிவர்த்தனைகளை அதிக செலவு செய்யலாம். அதற்கு மேல், அவர்கள் பயன்படுத்தும் விகிதத்தை விட பலவீனமான மாற்று விகிதத்தை உங்களுக்கு வழங்குகிறார்கள். அந்த வகையில், ஒவ்வொரு மாற்றத்தையும் அவர்களால் குறைக்க

முடிகிறது. எனவே நீங்கள் உங்கள் EEFC கணக்கிற்கு பணத்தை மாற்றினால், வங்கிகள் அல்லது பழைய பணப் பரிமாற்ற கூட்டாளர்களால் நீங்கள் இரண்டு முறை பாதிக்கப்படலாம்.

புத்திசாலிபுத்தம் புதிய ஒன்றை வழங்குகிறது. ஸ்மார்ட் டெக்னாலஜி மூலம், வைஸ் ஒரு குறைந்த கட்டணத்தில் இந்தியாவிற்கும், இந்தியாவிற்கும் பணத்தை மாற்ற முடியும். மற்றும் அனைத்துநடுத்தர சந்தை மாற்று விகிதம், இது வங்கிகள் தங்களைப் பயன்படுத்தும் விகிதம்.

EEFC கணக்கின் நோக்கம் என்ன?

- EEFC (Exchange Earners' Foreign Currency) கணக்கு என்பது இந்தியாவில் ஒரு சிறப்பு வங்கிக் கணக்கு போன்றது. மற்ற நாடுகளில் இருந்து, குறிப்பாக சர்வதேச வர்த்தகம் மூலம் பணம் சம்பாதிக்கும் நபர்கள் மற்றும் வணிகங்களுக்காக இது உருவாக்கப்பட்டது. EEFC கணக்கை வைத்திருப்பதன் முக்கிய குறிக்கோள்கள் மற்றும் நன்மைகள்:

வெளிநாட்டு வருமானத்தை வைத்திருத்தல்:

EEFC கணக்கு மூலம், நீங்கள் சம்பாதிக்கும் பணத்தை உடனடியாக இந்திய ரூபாயாக மாற்றாமல் வெளிநாட்டு நாணயங்களில் வைத்திருக்கலாம்.

இது உங்கள் வெளிநாட்டுப் பணத்தை எப்படிப் பயன்படுத்துகிறீர்கள் என்பதில் கூடுதல் கட்டுப்பாட்டை வழங்குகிறது.

மாற்று விகித அபாயங்களைத் தவிர்ப்பது:

EEFC கணக்கில் வெளிநாட்டுப் பணத்தை வைத்திருப்பதன் மூலம், பணத்தின் மதிப்பு மாறும்போது சிக்கல்களைத் தவிர்க்க முயற்சி செய்யலாம்.

மாற்று விகிதங்கள் உங்களுக்கு நன்றாக இருக்கும்போது உங்கள் வெளிநாட்டுப் பணத்தை இந்திய ரூபாயாக மாற்றிக்கொள்ளலாம்.

சர்வதேச பரிவர்த்தனைகளை எளிதாக்குதல்:

EEFC கணக்குகள் மற்ற நாடுகளுடன் வணிகம் செய்வதை எளிதாக்குகின்றன. வெளிநாட்டிலிருந்து வாங்குதல், வெளிநாட்டு நாணயத்தில் வாங்கிய கடனைத்

திருப்பிச் செலுத்துதல் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட பிற பணம் செலுத்துதல் போன்ற சில நடவடிக்கைகளுக்கு உங்கள் வெளிநாட்டுப் பணத்தை நேரடியாகப் பயன்படுத்தலாம்.

வெளிநாட்டு வருமானத்தை ஊக்குவித்தல்:

EEFC கணக்குகளை வைத்திருப்பது பிற நாடுகளில் இருந்து பணம் சம்பாதிக்கும் நடவடிக்கைகளில் தீவிரமாக பங்கேற்க மக்களையும் வணிகங்களையும் ஊக்குவிக்கிறது.

இது நாட்டின் மொத்த வெளிநாட்டுப் பணத்தின் அளவை அதிகரிக்க உதவுகிறது.

பின்வரும் விதிகள்:

EEFC கணக்குகள் பின்பற்றப்படுகின்றனவெளிநாட்டு பண பரிமாற்ற விதிகள்இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (ஆர்பிஐ) அமைத்தது.

நாட்டின் பணவியல் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப, அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் வெளிப்படையாகவும் சட்டப்பூர்வமாகவும் செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்ய, இந்த விதிகளைப் பின்பற்றுவது முக்கியம்.

EEFC கணக்கின் அம்சங்கள் என்ன?

குறிப்பாக சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் ஏற்றுமதி போன்ற நடவடிக்கைகள் மூலம் பிற நாடுகளில் இருந்து பணம் சம்பாதிக்கும் நபர்கள் மற்றும் வணிகங்களுக்கு உதவ இந்தியாவில் EEFC (பரிமாற்றம் செய்பவர்களின் வெளிநாட்டு நாணயம்) கணக்கு உள்ளது. அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை சம்பந்தப்பட்டவர்களுக்கு எளிதாக்கும் வகையில் இந்த சிறப்புக் கணக்கு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. EEFC கணக்கின் முக்கிய குறிக்கோள்கள் மற்றும் நோக்கங்கள்:

வெளிநாட்டு நாணய வருமானத்தை தக்கவைத்தல்:

EEFC கணக்கு மூலம், மக்கள் தாங்கள் சம்பாதிக்கும் பணத்தை உடனடியாக இந்திய ரூபாயாக மாற்றாமல் வெளிநாட்டு நாணயங்களில் வைத்திருக்க முடியும்.

இது அவர்களின் வெளிநாட்டு பணத்தை நிர்வகிப்பதற்கும் பயன்படுத்துவதற்கும் அவர்களுக்கு நெகிழ்வுத்தன்மையை அளிக்கிறது.

மாற்று விகித அபாயங்களைக் குறைத்தல்:

EEFC கணக்கில் வெளிநாட்டு நாணயத்தை வைத்திருப்பதன் மூலம், தனிநபர்கள் மற்றும் வணிகங்கள் மாற்று விகிதங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களுடன் தொடர்புடைய அபாயங்களைக் குறைக்க முயற்சி செய்யலாம்.

மாற்று விகிதங்கள் அவர்களுக்கு நன்றாக இருக்கும் போது அவர்கள் தங்கள் வெளிநாட்டு பணத்தை இந்திய ரூபாயாக மாற்றிக்கொள்ளலாம்.

சர்வதேச பரிவர்த்தனைகளை எளிதாக்குதல்:

EEFC கணக்குகள் மற்ற நாடுகளுடன் வணிகம் செய்வதை எளிதாக்குகின்றன. இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கு பணம் செலுத்துவது போன்ற குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் தங்கள் வெளிநாட்டுப் பணத்தை நேரடியாகப் பயன்படுத்தலாம். இந்தியாவில் இருந்து வெளிவரும் பணம், வெளிநாட்டுக் கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்துதல் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட பிற கொடுப்பனவுகளைச் செய்தல்.

அந்நியச் செலாவணி வருவாயை ஊக்குவித்தல்:

EEFC கணக்குகள் இருப்பது தனிநபர்களையும் வணிகங்களையும் பிற நாடுகளில் இருந்து பணம் சம்பாதிக்கும் நடவடிக்கைகளில் தீவிரமாக ஈடுபட தூண்டுகிறது.

இந்தியாவில் வணிக நிறுவனமாக EEFC கணக்கை எவ்வாறு திறப்பது?

இந்தியாவில் உங்கள் வணிகத்திற்காக EEFC (பரிமாற்றம் செய்பவர்களின் வெளிநாட்டு நாணயம்) கணக்கைத் திறப்பதற்கான செயல்முறையைத் தொடங்க, இந்தப் படிகளைப் பின்பற்றவும்:

ஒரு வங்கியைத் தேர்வுசெய்க:

EEFC கணக்குகளை வழங்கும் வங்கியைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். இந்தியாவில் உள்ள பல புகழ்பெற்ற வங்கிகள் இந்த சேவையை வழங்குகின்றன. வங்கியின் நற்பெயர்,

சேவைகள் மற்றும் உங்கள் வணிகத்தின் அருகாமை போன்ற காரணிகளைக் கவனியுங்கள்.

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வங்கியைத் தொடர்பு கொள்ளவும்:

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வங்கியில் வணிக வங்கித் துறை அல்லது உறவு மேலாளரை அணுகவும். வங்கிக்குச் செல்வதன் மூலமோ அல்லது அதிகாரப்பூர்வ தகவல் தொடர்பு சேனல்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலமோ EEFC கணக்கைத் திறப்பதற்கான உங்கள் விருப்பத்தை வெளிப்படுத்துங்கள்.

ஆவணம்:

குறிப்பிட்ட தேவைகள் மாறுபடலாம் என்றாலும், பொதுவாக, உங்களுக்கு இது தேவைப்படும்:

1. வணிக பதிவு ஆவணங்கள் (எ.கா., ஒருங்கிணைப்பு சான்றிதழ், மெமோராண்டம் மற்றும் சங்கத்தின் கட்டுரைகள்).
2. வணிகத்தின் PAN (நிரந்தர கணக்கு எண்).
3. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்களுக்கான KYC (உங்கள் வாடிக்கையாளரை அறிந்து கொள்ளுங்கள்) ஆவணங்கள்.
4. இறக்குமதி ஏற்றுமதி குறியீடு (IEC)பொருந்தினால்.
5. கணக்கைத் திறப்பதற்கும் கணக்கு கையொப்பமிட்டவர்களைக் குறிப்பிடுவதற்கும் அங்கீகரிக்கும் குழு தீர்மானம்.

விண்ணப்பப் படிவம்:

EEFC கணக்கைத் தொடங்க வங்கி வழங்கிய விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்பவும். அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என்பதை உறுதிசெய்து தேவையான கையொப்பங்களை வழங்கவும்.

ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல்:

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவம் மற்றும் தேவையான ஆவணங்களை வங்கியில் சமர்ப்பிக்கவும். அவர்கள் மதிப்பாய்வு செய்யலாம் மற்றும் தேவைப்பட்டால் கூடுதல் தகவல்களைக் கேட்கலாம்.

ஓப்புதல் செயல்முறை:

உங்கள் விண்ணப்பம் மற்றும் ஆவணங்களை வங்கி மதிப்பிடும். ஓப்புதல் கிடைத்தவுடன், அவர்கள் உங்கள் புதிய EEFC கணக்கைப் பற்றிய விவரங்களை அக்கவுண்ட் எண் உட்பட வழங்குவார்கள்.

ஆரம்ப வைப்பு:

ஆரம்ப வைப்புத்தொகையை EEFC கணக்கில் செய்யுங்கள். வங்கிகளில் குறைந்தபட்ச வைப்புத் தேவை மாறுபடலாம்.

கணக்கைப் பயன்படுத்தத் தொடங்குங்கள்:

கணக்கு செயல்படுத்தப்பட்டதும், அந்நியச் செலாவணி வருவாய் சம்பந்தப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு அதைப் பயன்படுத்தத் தொடங்கலாம். இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) வரையறுத்துள்ள அனுமதிக்கப்பட்ட பயன்பாட்டின்படி நீங்கள் வெளிநாட்டு நாணயங்களை வைத்திருக்கலாம் மற்றும் பரிவர்த்தனை செய்யலாம்.

விதிமுறைகளுக்கு இணங்குதல்:

தொடர்ந்து இணங்குவதை உறுதி செய்யவும் ஆர்பிஐ வழிகாட்டுதல்கள் EEFC கணக்குகளுடன் தொடர்புடையது. கணக்கின் பயன்பாட்டைப் பாதிக்கக்கூடிய விதிமுறைகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருந்தால் அதைப் பற்றி தொடர்ந்து தெரிந்துகொள்ளவும்.

EEFCக்கும் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கிற்கும் என்ன வித்தியாசம்? EEFC (பரிமாற்றம் செய்பவர்களின் வெளிநாட்டு நாணயம்) கணக்கு மற்றும் வழக்கமான வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான முக்கிய வேறுபாடு அவற்றின் நோக்கம் மற்றும் நிதி ஆதாரத்தில் உள்ளது. முக்கிய வேறுபாடுகள் இங்கே:

1 நோக்கம் மற்றும் தகுதி:

EEFC கணக்கு:

- ஏற்றுமதி, சர்வதேச வர்த்தகம் அல்லது வெளிநாட்டு வாடிக்கையாளர்களுக்கான சேவைகள் மூலம் அந்நியச் செலாவணியைப்

பெறும் இந்தியாவில் உள்ள தனிநபர்கள் மற்றும் வணிகங்களுக்காக குறிப்பாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

- அந்நிய செலாவணி வருவாயைத் தக்கவைத்துக்கொள்வதை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் அந்நிய செலாவணி வருவாய் தொடர்பான பரிவர்த்தனைகளை எளிதாக்குகிறது.

வெளிநாட்டு நாணய கணக்கு:

- ஒரு வழக்கமான வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு தனிநபர்களையும் வணிகங்களையும் வெளிநாட்டு நாணயங்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கிறது மற்றும் அந்நியச் செலாவணி வருவாய் தொடர்பான அதே தகுதி அளவுகோல்களால் கட்டுப்படுத்தப்படாமல் இருக்கலாம்.

2 நிதி ஆதாரம்:

EEFC கணக்கு:

- ஏற்றுமதி அல்லது வெளிநாட்டு சேவைகள் போன்ற முறையான வழிகள் மூலம் பெறப்பட்ட வெளிநாட்டு நாணய வருவாயை வைத்திருப்பதை முதன்மையாகக் குறிக்கிறது.
- வெளிநாட்டு நாணயங்களில் சம்பாதித்த நிதியை நோக்கமாகக் கொண்டது.

வெளிநாட்டு நாணய கணக்கு:

- சர்வதேச பரிவர்த்தனைகள், வெளிநாட்டு நாணயங்களில் தனிப்பட்ட சேமிப்பு அல்லது வெளிநாட்டு நிதியைப் பெறுவதற்கான சட்டப்பூர்வ வழிமுறைகள் உட்பட பல்வேறு மூலங்களிலிருந்து வெளிநாட்டு நாணயத்துடன் நிதியளிக்கப்படலாம்.

3 விதிமுறைகள் மற்றும் பயன்பாடு:

EEFC கணக்கு:

- இறக்குமதிகள், வெளிநாட்டுக் கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் போன்ற குறிப்பிட்ட அனுமதிக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு நிதியைப் பயன்படுத்தலாம்.

வெளிநாட்டு நாணய கணக்கு:

- சில விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு, பயன்பாட்டின் அடிப்படையில் அதிக நெகிழ்வுத்தன்மையை வழங்குகிறது.
- நிதி பயன்படுத்தப்படலாம்சர்வதேச கம்பி கொடுப்பனவுகள், பயணச் செலவுகள் அல்லது EEFC கணக்குகளுடன் தொடர்புடைய கடுமையான கட்டுப்பாடுகள் இல்லாமல் வேறு ஏதேனும் சட்டப்பூர்வமான நோக்கம்.

4 ஊக்கத்தொகை மற்றும் ஊக்கம்:

EEFC கணக்கு:

- அன்னியச் செலாவணி வருவாயை மேம்படுத்துவதற்கும் நெறிப்படுத்துவதற்கும் ரிசர்வ் வங்கியால் ஊக்குவிக்கப்பட்டது.
- இந்தியாவின் அந்நியச் செலாவணி கையிருப்பில் பங்களிக்க வணிகங்கள் மற்றும் தனிநபர்களுக்கு ஊக்கமளிக்கிறது.

வெளிநாட்டு நாணய கணக்கு:

- பரவலாகக் கிடைக்கிறது, ஆனால் EEFC கணக்கில் அன்னியச் செலாவணி வருவாயை வைத்திருப்பதற்கு RBI வழங்கும் அதே அளவிலான ஊக்கம் அல்லது ஊக்கத்தொகைகள் கிடைக்காமல் போகலாம்.

கடன் கடிதம் என்றால் என்ன?

கடன் கடிதம் என்பது வெளிநாட்டு வாங்குபவரின் வங்கி ஏற்றுமதியாளர் பொருட்களை அனுப்பியதும், தேவையான ஆவணங்களை ஏற்றுமதியாளரின் வங்கிக்கு ஆதாரமாக வழங்கியதும் பணம் செலுத்துவதற்கான ஒப்பந்த உறுதிப்பாடாகும்.

வர்த்தக நிதிக் கருவியாக, கடன் கடிதங்கள் ஏற்றுமதியாளர்கள் மற்றும் இறக்குமதியாளர்கள் இருவரையும் பாதுகாக்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. வெளிநாட்டு சந்தைகளில் புதிய வாடிக்கையாளர்களுடன் வணிகத்தை வெல்ல அவர்கள் உங்களுக்கு உதவ முடியும். இதன் பொருள், இறக்குமதியாளருக்கு

நியாயமான கட்டண விதிமுறைகளை வழங்கும் போது, ஏற்றுமதியாளர் பணம் செலுத்துவதற்கான உத்தரவாதத்தைப் பெறுகிறார்.

கடன் கடிதத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் முன்

கடன் கடிதங்கள் மிகவும் பாதுகாப்பான பணம் செலுத்தும் கருவிகளில் ஒன்றாகும், ஆனால் வங்கிக் கட்டணங்கள் காரணமாக உழைப்பு மிகுந்த மற்றும் ஒப்பீட்டளவில் விலை உயர்ந்ததாக இருக்கலாம். அதிக ஆபத்துள்ள சூழ்நிலைகளில், இறக்குமதியாளரின் கடன் ஏற்றுக்கொள்ள முடியாதபோது அல்லது கிடைக்காதபோது, புதிய அல்லது குறைவாக நிறுவப்பட்ட வர்த்தக உறவைக் கையாளும் போது அல்லது நீட்டிக்கப்பட்ட கட்டண விதிமுறைகள் கோரப்படும்போது அவை பயன்படுத்த பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன.

தேவையான ஆவணங்கள் விரிவானவை மற்றும் பிழைகள் மற்றும் முரண்பாடுகளுக்கு ஆளாகின்றன. கட்டண தாமதங்கள் மற்றும் கூடுதல் கட்டணங்களைத் தவிர்க்க, கடன் கடிதம் மூலம் தேவைப்படும் ஆவணங்கள் பயிற்சி பெற்ற நிபுணர்களால் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

கூடுதலாக, இறக்குமதியாளர் கடன் கடிதத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் முன், ஏற்றுமதியாளர் தங்கள் வங்கியுடன் கலந்தாலோசிக்க வேண்டும். பற்றி கேளுங்கள்:

- எந்த வகையான மற்றும் அளவு ஏற்றுமதி பரிவர்த்தனைகள் கடன் கடிதத்திற்கு ஏற்றது?
- கடன் கடிதம் எவ்வளவு செலவாகும்? கட்டணம் செலுத்துவது யார்?
- இறக்குமதியாளருக்கும் ஏற்றுமதியாளருக்கும் இடையிலான சர்ச்சைகள் எவ்வாறு தீர்க்கப்படுகின்றன?

கடன் கடிதத்திற்கு எவ்வாறு விண்ணப்பிப்பது

1. ஏற்றுமதியாளரும் அவர்களது வங்கியும் இறக்குமதியாளரின் வங்கியின் கடன் தகுதியில் திருப்தி அடைந்திருக்க வேண்டும். விற்பனை ஒப்பந்தம் முடிந்ததும், ஏற்றுமதியாளருக்கு ஆதரவாக கடன் கடிதத்தைத் திறக்க இறக்குமதியாளர் தங்கள் வங்கிக்கு விண்ணப்பிக்கிறார்.

2. இறக்குமதியாளரின் வங்கி விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பயன்படுத்தி கடன் கடிதத்தை வரைந்து ஏற்றுமதியாளரின் வங்கிக்கு அனுப்புகிறது. ஏற்றுமதியாளரின் வங்கி கடன் கடிதத்தை மதிப்பாய்வு செய்து ஒப்புதல் அளித்து ஏற்றுமதியாளருக்கு அனுப்புகிறது.
3. ஏற்றுமதியாளர் கடன் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் பொருட்களை அனுப்புகிறார் மற்றும் தேவையான ஆவணங்களை தங்கள் வங்கியில் சமர்ப்பிக்கிறார். இந்தச் செயல்பாட்டில் உதவ ஒரு சரக்கு அனுப்புநர் பயன்படுத்தப்படலாம்.
4. ஏற்றுமதியாளரின் வங்கி கடன் கடித விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க ஆவணங்களை சரிபார்க்கிறது. ஏதேனும் ஆவணப் பிழைகள் மற்றும் முரண்பாடுகள் திருத்தப்பட்டு மீண்டும் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். ஒப்புதலுக்குப் பிறகு, ஏற்றுமதியாளரின் வங்கி, இறக்குமதியாளரின் வங்கிக்கு இணக்க ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கிறது.
5. இறக்குமதியாளரின் வங்கி ஏற்றுமதியாளரின் வங்கிக்கு பணம் செலுத்துகிறது. இறக்குமதியாளரின் கணக்கு மற்றும் அவர்களின் வங்கி, பொருட்களைக் கோருவதற்கும், சுங்கங்களைத் தெளிவுபடுத்துவதற்கும் இறக்குமதியாளருக்கு ஆவணங்களை வெளியிடுகிறது.

கடன் கடிதங்களின் வகைகள்

கடன் கடிதங்களின் வகைகளில் வணிக கடன் கடிதம், ஒரு சுழலும் கடன் கடிதம், ஒரு பயணியின் கடன் கடிதம், உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடன் கடிதம் மற்றும் காத்திருப்பு கடிதம் ஆகியவை அடங்கும். சர்வதேச வர்த்தகமும் சில சமயங்களில் பாதுகாப்பற்ற ஒன்றைப் பயன்படுத்தும் - a என்றும் அழைக்கப்படுகிறதுசிவப்பு விதி-கடன் கடிதம்.

வணிகக் கடன் கடிதம்

இது நேரடியாகப் பணம் செலுத்தும் முறையாகும், இதில் வழங்கும் வங்கி பயனாளிக்கு பணம் செலுத்துகிறது. மாறாக, ஏகாத்திருப்பு கடன் கடிதம் ஒரு

இரண்டாம் நிலை கட்டண முறையாகும், இதில் பயனாளிக்கு வங்கி பணம் செலுத்த முடியாத போது மட்டுமே பணம் செலுத்துகிறது.

சுழலும் கடன் கடிதம்

இந்த வகையான கடிதம் ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் ஒரு குறிப்பிட்ட வரம்பிற்குள் ஒரு வாடிக்கையாளரை எத்தனை டிராக்களையும் செய்ய அனுமதிக்கிறது. எடுத்துக்காட்டாக, அடிக்கடி சரக்கு ஏற்றுமதிகள் இருந்தால் அது பயனுள்ளதாக இருக்கும், மேலும் ஒவ்வொரு முறையும் கடன் கடிதங்களை மீண்டும் வரைவோ அல்லது திருத்தவோ விரும்பவில்லை.

பயணிகளின் கடன் கடிதம்

வெளிநாடுகளுக்குச் செல்பவர்களுக்கு, குறிப்பிட்ட வெளிநாட்டு வங்கிகளில் செய்யப்பட்ட வரைவோலைகளை வழங்கும் வங்கிகளுக்கு இந்தக் கடிதம் உத்தரவாதம் அளிக்கும்.

உறுதி செய்யப்பட்ட கடன் கடிதம்

உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடன் கடிதம் என்பது கடன் கடிதத்திற்கு உத்தரவாதம் அளிக்கும் வங்கியைத் தவிர வேறு ஒரு வங்கியை உள்ளடக்கியது. இரண்டாவது வங்கி உறுதிப்படுத்தும் வங்கி, பொதுவாக விற்பனையாளரின் வங்கி. உறுதிப்படுத்தும் வங்கி, வைத்திருப்பவர் மற்றும் வழங்கும் வங்கி கடன் கடிதத்தின் கீழ் பணம் செலுத்துவதை உறுதி செய்கிறது இயல்புநிலை. சர்வதேச பரிவர்த்தனைகளில் வழங்கும் வங்கி பொதுவாக இந்த ஏற்பாட்டைக் கோருகிறது. காத்திருப்பு கடிதம்

ஒரு காத்திருப்பு கடிதம் ஏதேனும் நிகழவில்லை என்றால் பணம் செலுத்துவதை வழங்குகிறது, இது மற்ற வகையான கடன் கடிதங்கள் எவ்வாறு கட்டமைக்கப்படுகின்றன என்பதற்கு எதிரானது. எனவே, நிதியுதவியுடன் ஒரு பரிவர்த்தனையை எளிதாக்குவதற்குப் பதிலாக, ஒரு காத்திருப்பு கடிதம் காப்பீட்டு ஒப்பந்தம் போன்றது. ஒப்பந்தத்தில் பெயரிடப்பட்ட மற்ற தரப்பினர் கூறப்பட்ட கடமையைச் செய்யத் தவறினால் அல்லது கடன் கடிதத்தில் கோடிட்டுக்

காட்டப்பட்டுள்ள சில சேவை நிலை ஒப்பந்தங்களைச் சந்தித்தால், இது ஒரு தரப்பினரை (பயனாளி) பாதுகாத்து ஈடுசெய்கிறது.

கடன் கடிதத்தின் எடுத்துக்காட்டு

சிட்டிபேங்க் லத்தீன் அமெரிக்கா, ஆப்பிரிக்கா, கிழக்கு ஐரோப்பா, ஆசியா மற்றும் மத்திய கிழக்கு நாடுகளில் உள்ள வாங்குபவர்களுக்கு கடன் கடிதங்களை வழங்குகிறது, அவர்கள் சொந்தமாக சர்வதேச கடன் பெறுவதில் சிரமம் இருக்கலாம். சிட்டி வங்கியின் கடன் கடிதங்கள் ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு இறக்குமதியாளரின் நாட்டின் அபாயத்தையும், வழங்கும் வங்கியின் வணிகக் கடன் அபாயத்தையும் குறைக்க உதவுகிறது.

கடன் கடிதங்கள் பொதுவாக இரண்டு வணிக நாட்களுக்குள் வழங்கப்படும்,கட்டணம் உத்தரவாதம்உறுதிப்படுத்தும் சிட்டி வங்கி கிளை மூலம். ஒரு வாடிக்கையாளர் நிலையற்ற பொருளாதார சூழலில் இருக்கும் போது இந்த நன்மை குறிப்பாக மதிப்புமிக்கது.

கடன் கடிதத்திற்கு எவ்வாறு விண்ணப்பிப்பது

கடன் கடிதங்கள் பயிற்சி பெற்ற நிபுணர்களால் சிறப்பாகத் தயாரிக்கப்படுகின்றன, ஏனெனில் தேவைப்படும் விரிவான ஆவணங்களில் தவறுகள் பணம் செலுத்துவதில் தாமதம் மற்றும் கட்டணங்களுக்கு வழிவகுக்கும். தொழில்துறை மாறுபாடுகள் மற்றும் கடன் கடிதங்களின் வகைகள் காரணமாக, ஒவ்வொன்றும் வித்தியாசமாக அணுகப்படலாம்.

இங்கே ஒரு இறக்குமதி-ஏற்றுமதி உதாரணம்.

1. இறக்குமதியாளரின் வங்கிக் கடன் ஏற்றுமதியாளரையும் அவர்களது வங்கியையும் திருப்திப்படுத்த வேண்டும். ஏற்றுமதியாளர் மற்றும் இறக்குமதியாளர் விற்பனை ஒப்பந்தத்தை முடிக்கிறார்கள்.
2. விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பயன்படுத்தி, இறக்குமதியாளரின் வங்கி கடன் கடிதத்தை வரைகிறது; இந்தக் கடிதம் ஏற்றுமதியாளர் வங்கிக்கு அனுப்பப்பட்டது. ஏற்றுமதியாளரின் வங்கி கடன்

கடிதத்தை மதிப்பாய்வு செய்து, ஒப்புதலுக்குப் பிறகு ஏற்றுமதியாளருக்கு அனுப்புகிறது.

3. கடன் கடிதத்தில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி ஏற்றுமதியாளர் பொருட்களை அனுப்புகிறார். தேவையான எந்த ஆவணங்களும் ஏற்றுமதியாளரின் வங்கியில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.
4. ஏற்றுமதியாளரின் வங்கி, கடன் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டதா என்பதை உறுதிப்படுத்த ஆவணங்களை மதிப்பாய்வு செய்கிறது. அங்கீகரிக்கப்பட்டால், ஏற்றுமதியாளரின் வங்கி, இறக்குமதியாளரின் வங்கிக்கு ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கும்.
5. இறக்குமதியாளரின் வங்கி ஏற்றுமதியாளரின் வங்கிக்கு பணம் அனுப்புகிறது. அனுப்பிய பொருட்களை இறக்குமதியாளர் இப்போது உரிமை கோரலாம்.

கடன் கடிதத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள்

சில சூழ்நிலைகளில் கடன் கடிதங்களைப் பெறுவது அவசியமாக இருக்கலாம். இருப்பினும், வங்கி, வர்த்தகம் மற்றும் வணிகம் தொடர்பான எதையும் போலவே, ஒப்புக்கொள்ள சில நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் உள்ளன.

கடன் கடிதத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள்

நன்மைகள்

- வர்த்தக பரிவர்த்தனைகளில் வாங்குபவர்களுக்கும் விற்பவர்களுக்கும் பாதுகாப்பை உருவாக்கலாம் மற்றும் பரஸ்பர நம்பிக்கையை உருவாக்கலாம்.
- சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரிடையே பரிவர்த்தனைகள் எப்போது, எப்படி முடிக்கப்பட வேண்டும் என்பதற்கான பிரத்தியேகங்களை வரையறுப்பதை எளிதாக்குகிறது.
- கடன் கடிதங்கள் ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையின் சூழ்நிலைகளுக்கும் ஏற்ப விதிமுறைகளுடன் தனிப்பயனாக்கப்படலாம்.
- நிதி பரிமாற்றத்தை மிகவும் திறமையாகவும் நெறிப்படுத்தவும் செய்யலாம்.

தீமைகள்

- கடன் கடிதத்தைப் பெறுவதற்கான செலவுகளை வாங்குபவர்கள் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்கிறார்கள்.
- கடன் கடிதங்கள் பரிவர்த்தனையின் ஒவ்வொரு விவரத்தையும் உள்ளடக்காது, பிழை ஏற்பட வாய்ப்புள்ளது.
- கடன் கடிதத்தை நிறுவுவது சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து தரப்பினருக்கும் கடினமான அல்லது நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும்.
- கடன் கடிதத்தின் விதிமுறைகள் அரசியல் அல்லது பொருளாதார நிலப்பரப்பில் எதிர்பாராத மாற்றங்களுக்கு காரணமாக இருக்காது.

கடன் கடிதம் எப்படி வேலை செய்கிறது?

பெரும்பாலும், சர்வதேச வர்த்தகத்தில், ஒரு வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனம் உத்தரவாதம் அளித்தபடி, விற்பனையாளருக்கு சரியான நேரத்தில் மற்றும் முழுமையாக செலுத்தப்படும் என்பதைக் குறிக்க கடன் கடிதம் பயன்படுத்தப்படுகிறது. கடன் கடிதத்தை அனுப்பிய பிறகு, வங்கி ஒரு கட்டணத்தை வசூலிக்கும், பொதுவாக கடன் கடிதத்தின் ஒரு சதவீதம், கூடுதலாக தேவைப்படும் இணைவாங்குபவரிடமிருந்து. பல்வேறு வகையான கடன் கடிதங்களில் ஒரு சூழலும் கடன் கடிதம், வணிக கடன் கடிதம் மற்றும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடன் கடிதம் ஆகியவை அடங்கும்.

பொதுவான ஏற்றுமதி ஆவணங்கள்

ப்ரோ ஃபார்மா இன்வாய்ஸ்

ப்ரோ ஃபார்மா இன்வாய்ஸ் என்பது ஏற்றுமதி ஏற்றுமதிக்கு முன் விற்பனையாளருக்கும் வாங்குபவருக்கும் இடையே பேச்சுவார்த்தைக் கருவியாகப் பயன்படுத்தப்படும் முக்கியமான ஆவணமாகும். ஏற்றுமதி பரிவர்த்தனையின் தொடக்கத்தில் மேற்கோள் காட்ட விற்பனையாளரால் இந்த ஆவணம் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும், மேலும் இறக்குமதி செய்யும் நாட்டில் சுங்கம் மூலம் சரக்குகள் அழிக்கப்படும் போது அது இறுதியில் பயன்படுத்தப்படும் இறுதி வணிக விலைப்பட்டியலாக மாறும். ஆவணத்தில் பொருட்களின் விவரம் உள்ளது (எ.கா.,

அளவு, விலை, எடை, வகை மற்றும் பிற விவரக்குறிப்புகள்) மற்றும் குறிப்பிட்ட தேதி மற்றும் விலையில் வாங்குபவருக்கு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்க விற்பனையாளரின் அறிவிப்பு.

வணிக விலைப்பட்டியல்

வணிக விலைப்பட்டியல் என்பது ஏற்றுமதியாளருக்கும் வாங்குபவருக்கும் (இந்த வழக்கில், வெளிநாட்டு வாங்குபவர்) இடையே ஒரு சட்ட ஆவணமாகும், இது விற்கப்படும் பொருட்களையும் வாடிக்கையாளர் செலுத்த வேண்டிய தொகையையும் தெளிவாகக் குறிப்பிடுகிறது. சுங்க வரிகளை நிர்ணயிப்பதில் சுங்கத்தால் பயன்படுத்தப்படும் முக்கிய ஆவணங்களில் வணிக விலைப்பட்டியல் ஒன்றாகும். வணிக விலைப்பட்டியல் என்பது விற்பனையாளரிடமிருந்து வாங்குபவருக்கு சரக்குகளுக்கான பில் ஆகும். சுங்க வரிகளை மதிப்பிடும்போது பொருட்களின் உண்மையான மதிப்பை தீர்மானிக்க இந்த ஆவணங்கள் பெரும்பாலும் அரசாங்கங்களால் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இறக்குமதியைக் கட்டுப்படுத்த வணிக விலைப்பட்டியலைப் பயன்படுத்தும் அரசாங்கங்கள் அதன் வடிவம், உள்ளடக்கம், நகல்களின் எண்ணிக்கை, பயன்படுத்த வேண்டிய மொழி மற்றும் பிற பண்புகளை அடிக்கடி குறிப்பிடும்.

பேக்கிங் பட்டியல்

நிலையான உள்நாட்டு பேக்கிங் பட்டியலை விட கணிசமான அளவு விரிவான மற்றும் தகவல் தரக்கூடியது, ஏற்றுமதி பேக்கிங் பட்டியல் விற்பனையாளர், வாங்குபவர், ஏற்றுமதி செய்பவர், விலைப்பட்டியல் எண், ஏற்றுமதி தேதி, போக்குவரத்து முறை, கேரியர் ஆகியவற்றை பட்டியலிடுகிறது மற்றும் அளவு, விளக்கம், பேக்கேஜ் வகை போன்றவற்றைப் பட்டியலிடுகிறது. பெட்டி, கிரேட், டிரம் அல்லது அட்டைப்பெட்டி, தொகுப்புகளின் அளவு, மொத்த நிகர மற்றும் மொத்த எடை (கிலோகிராமில்), பேக்கேஜ் குறிகள் மற்றும் பரிமாணங்கள், பொருத்தமாக இருந்தால். வணிக ஸ்டேஷனர்கள் மற்றும் சரக்கு அனுப்புவவர்கள் இருவரும் பேக்கிங் பட்டியல் படிவங்களைக் கொண்டு செல்கின்றனர். பேக்கிங் பட்டியல் இணக்க

ஆவணமாக செயல்படலாம். இது வணிக விலைப்பட்டியலுக்கு மாற்றாக இல்லை. கூடுதலாக, அமெரிக்க மற்றும் வெளிநாட்டு சுங்க அதிகாரிகள் சரக்குகளை சரிபார்க்க பேக்கிங் பட்டியலை பயன்படுத்தலாம், எனவே வணிக விலைப்பட்டியல் பேக்கிங் பட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ள தகவலை பிரதிபலிக்க வேண்டும்.

தோற்றத்தின் சான்றிதழ்

நிலையான ஏற்றுமதிகள்

சில நாடுகளுக்கு தேவை. ஏற்றுமதி பொருளின் தோற்றம் குறித்து கையொப்பமிடப்பட்ட அறிக்கை. தோற்றச் சான்றிதழ்கள் பொதுவாக உள்ளூர் வர்த்தக சபை போன்ற அரை-அதிகாரப்பூர்வ நிறுவனத்தால் சரிபார்க்கப்படுகின்றன. வணிக விலைப்பட்டியல் அதே தகவலைக் கொண்டிருந்தாலும் சான்றிதழ் தேவைப்படலாம்.

போக்குவரத்து ஆவணங்கள்

ஏர் வேபில்

விமான சரக்கு ஏற்றுமதிக்கு ஏர்வே பில்கள் தேவை. ஒரு சர்வதேச விமான கேரியரால் அனுப்பப்படும் பொருட்களுடன் விமான வழி மசோதா உள்ளது. ஆவணம் ஏற்றுமதி பற்றிய விரிவான தகவல்களை வழங்குகிறது மற்றும் அதை கண்காணிக்க அனுமதிக்கிறது. ஏர் வே பில்கள் ஷிப்பர்-குறிப்பிட்டவை மற்றும் பேச்சுவார்த்தைக்குட்பட்ட ஆவணங்கள் அல்ல (கப்பல் ஏற்றுமதிக்கு பயன்படுத்தப்படும் லேடிங்கின் "ஆர்டர்" பில்களுக்கு மாறாக).

பில் ஆஃப் லேடிங்

சரக்குகளின் உரிமையாளருக்கும் கேரியருக்கும் இடையிலான ஒப்பந்தம் (உள்நாட்டு சரக்குகளைப் போல) ஆகும். கடல் சரக்குகளுக்கு, இரண்டு பொதுவான வகைகள் உள்ளன: நேரான சரக்கு பில், இது பேச்சுவார்த்தைக்கு உட்பட்டது அல்ல, மற்றும் பேச்சுவார்த்தைக்குட்பட்டது அல்லது ஷிப்பர்ஸ் ஆர்டர் பில் ஆஃப் லேடிங். பிந்தையது போக்குவரத்தின் போது பொருட்களை வாங்க, விற்க அல்லது வர்த்தகம் செய்ய பயன்படுத்தப்படலாம். பொதுவாக, கடல் கேரியரிடமிருந்து பொருட்களைப்

பெறுவதற்கு, வாடிக்கையாளருக்கு உரிமைச் சான்றாக அசல் சரக்கு பில் தேவைப்படும்.

இணக்க ஆவணங்களை ஏற்றுமதி செய்யவும்

வெளிநாட்டு வர்த்தக ஒழுங்குமுறைகள் 15CFR பகுதி 30, மின்னணு ஏற்றுமதித் தகவல் (EEI) தானியங்கு ஏற்றுமதி அமைப்பு (AES) மூலம் யுனைடெட் ஸ்டேட்ஸ் முதன்மைக் கட்சி வட்டி (USPPI)[ஏற்றுமதியாளர்] அல்லது USPPI இன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவரால் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட அட்டவணை B எண்ணின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்ட பொருட்களின் மதிப்பு \$2,500 க்கு மேல் இருக்கும் போது அல்லது கட்டாயத் தாக்கல் தேவை இருந்தால், இணையத்தில் பெறப்பட்ட ஆர்டர்களின்படி நகரும் ஏற்றுமதி உட்பட, அனைத்து உடல் பொருட்களின் ஏற்றுமதிக்கான ஆர்வமுள்ள வெளிநாட்டு முதன்மைக் கட்சி (FPPI). , அதாவது, ஏற்றுமதி உரிமம் தேவை. பார்க்கவும் **வெளிநாட்டு வர்த்தக ஒழுங்குமுறை 30.2(a)(1)(iv)**.

தானியங்கு வர்த்தக சூழலில் (AESDirect) மின்னணு ஏற்றுமதி தகவலை தாக்கல் செய்வதற்கான முழுமையான வழிகாட்டி ஒரு சிறந்த ஆதாரமாகும். பார்க்கவும் **EEI மற்றும் AESDirect**. நேரடியாக ACE அமைப்பில் பதிவு செய்து உள்நுழைய, இல் உள்ள போர்ட்டலைப் பார்வையிடவும் **அமெரிக்க சுங்கம் மற்றும் எல்லைப் பாதுகாப்பு**.

*குறிப்பு: யுனைடெட் ஸ்டேட்ஸ், புவேர்ட்டோ ரிக்கோ, யுனைடெட் ஸ்டேட்ஸ் அல்லது புவேர்ட்டோ ரிக்கோ, யுஎஸ் விர்ஜின் தீவுகளில் அமைந்துள்ள வெளிநாட்டு வர்த்தக மண்டலங்கள் (FTZs), போர்ட்டோ ரிக்கோ மற்றும் அமெரிக்காவிற்கும், அமெரிக்காவிலிருந்தும் பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்யும் நபர்களிடமிருந்து EEI தேவைப்படுகிறது. யுனைடெட் ஸ்டேட்ஸ் அல்லது புவேர்ட்டோ ரிக்கோவில் இருந்து US Virgin Islands.

பின்வரும் எடுத்துக்காட்டுகள் போன்ற EEI தேவைப்படாத நிகழ்வுகள் உள்ளன:

- ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட அட்டவணை B எண்ணின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்ட பொருட்களின் மதிப்பு \$2,500 அல்லது அதற்கும் குறைவாக இருக்கும் போது கட்டாய EEI தாக்கல் தேவையில்லை.

- அமெரிக்காவிலிருந்து கனடாவிற்கு எந்தத் தொகையையும் அனுப்புதல் மற்றும் கட்டாய EEI தாக்கல் தேவையில்லை.
- EEI தாக்கல் தேவைப்படும் பிரதேசங்களைத் தவிர, அமெரிக்காவிற்கும் போர்ட்டோ ரிக்கோவிற்கும் மற்றும் அமெரிக்காவிலிருந்து US Virgin Islands க்கும் அனுப்பப்படும். eCFR இல் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள விலக்குகளைப் பார்க்கவும்

ஆர்வமுள்ள அமெரிக்க முதன்மைக் கட்சி (USPPI)

USPPI, வெளிநாட்டு வர்த்தக ஒழுங்குமுறைகளில் ("FTR") வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, EEI இல் தேவையான புலம், ஏற்றுமதி பரிவர்த்தனையின் முதன்மையான பலனை, பணமாகவோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ பெறும் அமெரிக்காவில் இருப்பவர். பார்க்கவும் ecfr.gov USPPI வகைகளை உள்ளடக்கிய காட்சிகளுக்கு.

ஏற்றுமதி உரிமங்கள்

ஏற்றுமதி உரிமம் என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட இறுதிப் பயன்பாட்டிற்காக ஒரு குறிப்பிட்ட இலக்கிற்கு குறிப்பிட்ட அளவுகளில் குறிப்பிட்ட பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதை அங்கீகரிக்கும் அரசாங்க ஆவணமாகும். இந்த ஆவணம் சில நாடுகளுக்கு அல்லது மற்ற நாடுகளுக்கு விசேஷ சூழ்நிலைகளில் மட்டுமே பெரும்பாலான அல்லது அனைத்து ஏற்றுமதிகளுக்கும் தேவைப்படலாம். ஏற்றுமதி-உரிமச் சான்றிதழ்களின் எடுத்துக்காட்டுகள் அமெரிக்க வர்த்தகத் துறையால் வழங்கப்பட்டவைதொழில் மற்றும் பாதுகாப்பு பணியகம்(இரட்டை பயன்பாட்டு கட்டுரைகள்), திவெளியுறவுத் துறையின் பாதுகாப்பு வர்த்தகக் கட்டுப்பாடுகளுக்கான இயக்குநரகம்(பாதுகாப்பு கட்டுரைகள்), திஅணுசக்தி ஒழுங்குமுறை ஆணையம்(அணு பொருட்கள்), மற்றும் அமெரிக்க மருந்து அமலாக்க நிர்வாகம்(கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் முன்னோடி இரசாயனங்கள்)

இலக்கு கட்டுப்பாட்டு அறிக்கை

ஏஇலக்கு கட்டுப்பாட்டு அறிக்கை(பிஐஎஸ் ஏற்றுமதி நிர்வாக ஒழுங்குமுறைகளின் பகுதி 758.6 இல் காணப்படும் DCS, அல்லது EAR) வர்த்தகக்

கட்டுப்பாட்டுப் பட்டியலில் உள்ள EAR99க்கு வெளியே உள்ள அல்லது சர்வதேசத்தின் கீழ் கட்டுப்படுத்தப்படும் பொருட்களுக்கு அமெரிக்காவிலிருந்து ஏற்றுமதி செய்யப்பட வேண்டும். ஆயுத ஒழுங்குமுறைகளில் போக்குவரத்து (ITAR). குறிப்பிட்ட இடங்களுக்கு மட்டுமே பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்ய முடியும் என்று கேரியர் மற்றும் அனைத்து வெளிநாட்டு தரப்பினருக்கும் தெரிவிக்க வணிக விலைப்பட்டியல், கடல் பில் அல்லது ஏர்வே பில் ஆகியவற்றில் ஒரு DCS தோன்றும்.

தயாரிப்பு வகை, பரிவர்த்தனையின் தன்மை (அதாவது நிலையான அல்லது தற்காலிக ஏற்றுமதி) மற்றும் இலக்கு நாடு ஆகியவற்றைப் பொறுத்து, நீங்கள் கூடுதல் ஏற்றுமதி ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருக்கும். இது ஒரு பொதுவான அல்லது FTA தோற்றச் சான்றிதழ், ATA கார்ட்டை, கடன் கடிதம் அல்லது பிற ஆவணங்களை உள்ளடக்கியிருக்கலாம்.

சிறப்பு ஏற்றுமதி ஆவணங்கள்

"பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும்" வகையின் கீழ் வராத ஆவணங்கள் (எ.கா., வணிக விலைப்பட்டியல், பில் ஆஃப் லேடிங், பேக்கிங் பட்டியல்) இங்கே விவாதிக்கப்படுகின்றன. இறக்குமதி செய்யும் நாட்டிற்கு பல்வேறு காரணங்களுக்காக சிறப்பு ஆவணங்கள் தேவைப்படலாம். சில தயாரிப்புகளுக்கு தூய்மை, தரநிலைகளுடன் இணங்குதல், பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியம் ஆகியவற்றைக் காட்ட சான்றிதழ்கள் தேவைப்படலாம். பிற தயாரிப்புகளுக்கு ஏற்றுமதி நாட்டிலிருந்து புறப்படுவதற்கு முன் ஏற்றுமதிக்கு முந்தைய ஆய்வுகள் தேவைப்படலாம் அல்லது இலவச வர்த்தக ஒப்பந்த கட்டண விகிதத்திற்கு தகுதி பெறலாம். இறக்குமதி செய்யும் நாட்டிலுள்ள சுங்கங்களை அழிக்க எந்தெந்த ஆவணங்கள் தேவைப்படும் என்று பரிவர்த்தனையின் தொடக்கத்தில் வெளிநாட்டு வாங்குபவரிடம் கேட்பது ஒரு சிறந்த நடைமுறையாகும்.

வர்த்தக நிதி என்றால் என்ன?

வர்த்தக நிதி என்பது நிறுவனங்களால் எளிதாக்குவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் நிதிக் கருவிகள் மற்றும் தயாரிப்புகளைக் குறிக்கிறது. சர்வதேச

வர்த்தகம்மற்றும் வர்த்தகம். வர்த்தக நிதியானது, இறக்குமதியாளர்களுக்கும் ஏற்றுமதியாளர்களுக்கும் வர்த்தகத்தின் மூலம் வணிகத்தை பரிவர்த்தனை செய்வதை சாத்தியமாக்குகிறது மற்றும் எளிதாக்குகிறது. வர்த்தக நிதி என்பது ஒரு குடைச் சொல்லாகும், அதாவது வணிக பரிவர்த்தனைகளை சாத்தியமாக்க வங்கிகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் பயன்படுத்தும் பல நிதி தயாரிப்புகளை உள்ளடக்கியது.

வர்த்தக நிதி எவ்வாறு செயல்படுகிறது

வர்த்தக நிதியத்தின் செயல்பாடு பணம் செலுத்தும் ஆபத்து மற்றும் விநியோக அபாயத்தை அகற்ற பரிவர்த்தனைகளுக்கு மூன்றாம் தரப்பினரை அறிமுகப்படுத்துவதாகும். வர்த்தக நிதியானது ஏற்றுமதியாளருக்கு பெறத்தக்கவைகளை அல்லது ஒப்பந்தத்தின் படி செலுத்துதலை வழங்குகிறது, அதே நேரத்தில் இறக்குமதியாளர் வர்த்தக ஆர்டரை நிறைவேற்ற கடன் நீட்டிக்கப்படலாம். திவர்த்தக நிதியில் ஈடுபட்டுள்ள கட்சிகள் பல உள்ளன மற்றும் இதில் அடங்கும்:

- வங்கிகள்
- வர்த்தக நிதி நிறுவனங்கள்
- இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்கள்
- காப்பீட்டாளர்கள்
- ஏற்றுமதி கடன் முகமைகள் மற்றும் சேவை வழங்குநர்கள்

வர்த்தக நிதியுதவி என்பது வழக்கமான நிதி அல்லது கடன் வழங்குவதை விட வேறுபட்டது. பொது நிதியளிப்பு என்பது கடனளிப்பு அல்லது பணப்புழக்கத்தை நிர்வகிக்கப் பயன்படுகிறது, ஆனால் வர்த்தக நிதியளிப்பானது வாங்குபவரின் நிதி பற்றாக்குறை அல்லது பணப்புழக்கத்தைக் குறிக்காது. மாறாக, நாணய ஏற்ற இறக்கங்கள், அரசியல் உறுதியற்ற தன்மை, பணம் செலுத்தாத சிக்கல்கள் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரின் கடன் தகுதி போன்ற சர்வதேச வர்த்தகத்தின் தனித்துவமான உள்ளார்ந்த அபாயங்களிலிருந்து பாதுகாக்க வர்த்தக நிதி பயன்படுத்தப்படலாம்.

- இறக்குமதியாளர்களுக்கும் ஏற்றுமதியாளர்களுக்கும் உதவ வங்கிகளால் கடன் வழங்கல் வரிகளை வழங்க முடியும்.
- கடன் கடிதங்கள் உலகளாவிய வர்த்தகத்துடன் தொடர்புடைய அபாயத்தைக் குறைக்கின்றன, ஏனெனில் வாங்குபவரின் வங்கி அனுப்பப்பட்ட பொருட்களுக்கு விற்பவருக்கு பணம் செலுத்த உத்தரவாதம் அளிக்கிறது. இருப்பினும், LC இல் உள்ள விதிமுறைகளை விற்பனையாளர் பூர்த்தி செய்யும் வரை பணம் செலுத்தப்படாது என்பதால் வாங்குபவர் பாதுகாக்கப்படுகிறார். பரிவர்த்தனை நிறைவேற்ற இரு தரப்பினரும் ஒப்பந்தத்தை மதிக்க வேண்டும்.
- ஃபேக்டரிங் என்பது நிறுவனங்கள் தங்கள் கணக்குகளின் வரவுகளின் சதவீதத்தின் அடிப்படையில் செலுத்தப்படும் போது.
- ஏற்றுமதி கடன் அல்லது செயல்பாட்டு மூலதனம் ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு வழங்கப்படலாம்.
- ஷிப்பிங் மற்றும் பொருட்களை டெலிவரி செய்வதற்கு காப்பீடு பயன்படுத்தப்படலாம் மேலும் ஏற்றுமதியாளரை வாங்குபவர் பணம் செலுத்தாமல் பாதுகாக்கலாம்.

சர்வதேச வர்த்தகம் பல நூற்றாண்டுகளாக இருந்து வந்தாலும், வர்த்தக நிதி அதன் முன்னேற்றத்தை எளிதாக்குகிறது. வர்த்தக நிதியின் பரவலான பயன்பாடு சர்வதேச வர்த்தக வளர்ச்சிக்கு பங்களித்துள்ளது.

பணம் செலுத்தும் முறைகள்

இந்தியாவில் இறக்குமதி நிதி நடைமுறைகள் மேற்கத்திய வணிக நடைமுறைகளை கடைபிடிக்கின்றன. இந்திய இறக்குமதியாளர்களிடமிருந்து பணம் பெறுவதற்கான பாதுகாப்பான முறை, திரும்பப்பெற முடியாத கடன் கடிதம் (L/C) மூலமாகும். இறக்குமதியாளரின் வங்கி மூலம் ஷிப்பிங் ஆவணங்களை வழங்குவதற்கு எதிராக சப்ளையருக்கு ஆதரவாக L/Cகள் செலுத்தப்பட வேண்டும். ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளைப் பொறுத்து மூன்று முதல் ஆறு மாதங்களுக்கு செல்லுபடியாகும் L/C களை இறக்குமதியாளர்கள் திறக்கின்றனர். பொதுவாக, L/Cகள்

தயாரிப்புகள் மற்றும் ஷிப்பிங்கை உள்ளடக்கிய ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு திறக்கப்படும். இந்தியாவில் வணிகம் செய்யும் அமெரிக்க நிறுவனங்களுக்கு பல கடன்கள் உள்ளன.

இந்திய ரூபாய் ஒரு பகுதி மாற்றத்தக்க நாணயம். இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) மற்றும் அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை சட்டம், 1999, அந்நிய செலாவணி சம்பந்தப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளை நிர்வகிக்கிறது. அந்நியச் செலாவணியைக் கையாள்வதற்கான தகுந்த வழிகாட்டுதல்களுக்குள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்களுக்கு ரிசர்வ் வங்கி அதன் அதிகாரங்களை வழங்குகிறது.

இந்திய இறக்குமதியாளர்கள் முதன்மை திசையில் ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க வேண்டும் - இறக்குமதி தொடர்பான கட்டணங்களுக்கான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் இறக்குமதி. வழிகாட்டுதல்கள், வட்டி செலுத்தும் முறை உட்பட இறக்குமதிப் பணம் மற்றும் முன்கூட்டியே பணம் அனுப்புவதற்கான நேர வரம்புகளைக் குறிப்பிடுகின்றன. இறக்குமதி ஆவணங்களைப் பெறுவதற்கான நடைமுறைகள் மற்றும் வெளிநாட்டு நாணயம், தங்கம், விமானப் பொருட்கள், உடல் அல்லாத இறக்குமதிகள் மற்றும் ஆன்லைன் பேமெண்ட் கேட்வே சேவை வழங்குநர்கள் மூலம் பணம் செலுத்துதல் போன்ற சூழ்நிலைகளை இந்த வழிகாட்டுதல்கள் உள்ளடக்கும்.

இறக்குமதியாளரால் கையொப்பமிடப்பட்ட கட்டணச் சீட்டுக்கு எதிராக சர்வதேச கிரெடிட் கார்டு அல்லது டெபிட் கார்டு மூலம் சர்வதேச கிரெடிட் கார்டு அல்லது டெபிட் கார்டு மூலம் வெளிநாட்டு நாணயத்தில் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு ஒரு குடியரிமை இந்தியர் செலுத்தலாம் (பரிவர்த்தனை நடைமுறையில் உள்ள வெளிநாட்டு வர்த்தகக் கொள்கைக்கு இணங்குவதாகக் கருதினால்). இருப்பினும், கட்டணச் செயலிகள் தொடர்ந்து அத்தகைய பரிவர்த்தனைகளை முடிக்க மறுப்பதால், சர்வதேச அட்டைகள் பெரும்பாலும் விற்பனையாளர்களால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதில்லை.

ரிசர்வ் வங்கி, சர்வதேச காரணி நிறுவனங்களுடன், முன்னுரிமையான காரணிகள் சங்கிலி சர்வதேசத்தின் உறுப்பினர்களுடன், காரணியாக்க ஏற்பாடுகளில் நுழைவதற்கு வங்கிகளுக்கு அங்கீகாரம் அளித்துள்ளது. சமீபத்திய வெளிநாட்டு வர்த்தகக் கொள்கை மற்றும் இறக்குமதி தொடர்பான அந்நியச் செலாவணி வழிகாட்டுதலுக்கு இணங்கக்கூடிய பரிவர்த்தனைகளுக்கு RBI ஒப்புதல் தேவையில்லை.

சப்ளையர் மற்றும் வாங்குபவர் கடன் உட்பட, ஐந்து ஆண்டுகள் வரை ஒத்திவைக்கப்பட்ட கட்டண ஏற்பாடுகள் வர்த்தகக் கடன்களாகக் கருதப்படுகின்றன. ரிசர்வ் வங்கி முதன்மை திசையில் தொடர்புடைய வழிகாட்டுதலை வெளியிட்டுள்ளது - வெளிப்புற வணிகக் கடன்கள், வர்த்தகக் கடன்கள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட கடமைகள். இந்திய இறக்குமதியாளர்கள் வெளிநாட்டு சப்ளையர்கள், வங்கிகள், நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் இந்தக் கட்டமைப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற கடன் வழங்குபவர்களால் வழங்கப்படும் வர்த்தகக் கடன்களுக்கான அணுகலைப் பெற்றுள்ளனர். இந்தியாவின் வெளிநாட்டு வர்த்தகக் கொள்கையின் கீழ் அனுமதிக்கப்படும் மூலதனப் பொருட்கள் மற்றும் மூலதனம் அல்லாத பொருட்களை இறக்குமதி செய்ய இறக்குமதியாளர்கள் உள்ளூர் நாணயம் அல்லது வெளிநாட்டு நாணயத்தை தேர்வு செய்யலாம்.

செக்யூரிட்டீஸ் அண்ட் எக்ஸ்சேஞ்ச் போர்டு ஆஃப் இந்தியா, இந்திய கடன் மதிப்பீட்டு நிறுவனங்களை பதிவு செய்து அங்கீகரிக்கிறது. அத்தகைய ஏஜென்சிகள் கடன் மதிப்பெண்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுடன் கணக்கிட்டு பகிர்ந்து கொள்கின்றன. இந்தியாவில் உள்ள கிரெடிட் ரேட்டிங் ஏஜென்சிகளில் கிரெடிட் ரேட்டிங் இன்ஃபர்மேஷன் சர்வீசஸ் ஆஃப் இந்தியா லிமிடெட், இந்தியா ரேட்டிங் அண்ட் ரிசர்ச் பிரைவேட் ஆகியவை அடங்கும். லிமிடெட், தி இன்வெஸ்ட்மென்ட் இன்ஃபர்மேஷன் அண்ட் கிரெடிட் ரேட்டிங் ஏஜென்சி, கிரெடிட் அனாலிசிஸ் அண்ட் ரிசர்ச் லிமிடெட், பிரிக்வொர்க் ரேட்டிங்ஸ் இந்தியா

பிரைவேட். லிமிடெட், SMERA ரேட்டிங்ஸ் லிமிடெட், மற்றும் இன்ஃபோமெட்ரிக்ஸ் மதிப்பீடு மற்றும் மதிப்பீடு பிரைவேட். லிமிடெட்

விசா, மாஸ்டர்கார்டு, டிஸ்கவர், அமெரிக்கன் எக்ஸ்பிரஸ், ரூபே மற்றும் ஜேசிபி நெட்வொர்க்குகளால் ஆதரிக்கப்படும் மற்றும் வங்கிகளால் வழங்கப்படும் பல்வேறு வகையான டெபிட் மற்றும் கிரெடிட் கார்டுகளை இந்தியா அனுமதிக்கிறது. ரிசர்வ் வங்கியின் கூற்றுப்படி, ஏப்ரல் 2022 நிலவரப்படி, வழங்கப்பட்ட கிரெடிட் மற்றும் டெபிட் கார்டுகளின் எண்ணிக்கை முறையே 75.16 மில்லியன் மற்றும் 920 மில்லியனாக உயர்ந்துள்ளது. மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி, இந்த நெட்வொர்க்குகளால் வழங்கப்படும் சர்வதேச கடன் அட்டைகள் இந்தியாவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.

சமீபத்தில், இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் (ஆர்பிஐ) இந்திய ரூபாயை சர்வதேசமயமாக்குவதற்காக ஒரு இண்டர் டிபார்ட்மென்ட் குரூப் (ஐடிஜி) உருவாக்கப்பட்டது, இப்போது வெளிநாட்டு வர்த்தகத்தைத் தீர்த்து வைப்பதற்கு INR ஐப் பயன்படுத்துகிறது, இதன் மூலம் INR இன் சர்வதேசமயமாக்கலை அடைகிறது. INR இல் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதிகளுக்கான விலைப்பட்டியல், பணம் செலுத்துதல் மற்றும் தீர்வுக்கான வங்கி ஏற்பாடுகளை அனுமதிக்கும் விதிமுறைகளை RBI உருவாக்கியது. தற்போது, ரிசர்வ் வங்கி 18 நாடுகளின் வங்கிகளின் ஒப்புதலின் பேரில் வோஸ்ட்ரோ கணக்குகள் (சிறப்பு ரூபாய் வோஸ்ட்ரோ கணக்கு) மூலம் சர்வதேச அளவில் INR இல் வர்த்தகம் செய்ய அனுமதிக்கிறது.

வங்கி அமைப்புகள்

இந்தியா 12 பொதுத்துறை, 22 தனியார் துறை மற்றும் 46 வெளிநாட்டு வணிக வங்கிகளை உள்ளடக்கிய விரிவான வங்கி வலையமைப்பைக் கொண்டுள்ளது. பதினொரு சிறு நிதி வங்கிகள் மற்றும் ஆறு பணம் செலுத்தும் வங்கிகள் ஆகியவை நாட்டில் நிதி உள்ளடக்கத்தை மேம்படுத்த வங்கி வலையமைப்பில் சமீபத்திய சேர்க்கைகளாகும். கூடுதலாக, பிராந்திய கிராமப்புற வங்கிகள் மற்றும் கூட்டுறவு வங்கிகளின் பெரிய நெட்வொர்க் உள்ளது. பல ஆண்டுகளாக இந்திய வங்கித் துறையில் ஆதிக்கம் செலுத்தி வரும் இந்தியாவில் உள்ள பொதுத்துறை வங்கிகள்

தரம் குறைந்த மற்றும் செயல்படாத சொத்துகள் காரணமாக சமீபத்திய ஆண்டுகளில் கொந்தளிப்பைச் சந்தித்துள்ளன. இந்திய அரசாங்கம் சமீபத்தில் செயல்படாத சொத்துக்கள் மற்றும் அதிகரித்து வரும் கடன் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்காக பொதுத்துறை வங்கிகளின் பாரிய மறுசீரமைப்பு மற்றும் மறுமூலதனமயமாக்கலுக்கு வழிவகுத்தது.

யுனிஃபைட் பேமென்ட் இன்டர்ஃபேஸ் (யுபிஐ) மற்றும் டிஜிட்டல் பேமெண்ட்டுகளுக்கான மொபைல் வால்ட்களின் வெற்றியால் இந்தியாவில் திறந்த வங்கிச் சேவை பிரபலமடைந்து வருகிறது. டிஜிட்டல் கண்டுபிடிப்பு செயல்முறையின் ஒரு பகுதியாக இருக்க வேண்டியதன் அவசியத்தை உணர்ந்த இந்திய வங்கிகள், டிஜிட்டல் கடன், காப்பீடு, மூலதன சந்தை மற்றும் சொத்து மேலாண்மை மற்றும் ரோபோ-ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் நிதி தொழில்நுட்ப தீர்வுகளை ஏற்றுக்கொண்டன. தடையற்ற எல்லை தாண்டிய பரிவர்த்தனைகளை செயல்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளுக்கு மத்தியில் இந்தியாவின் UPI ஆனது உலகளவில் கவர்ச்சிகரமானதாக மாறி வருகிறது. இது பணப் பரிமாற்றம் மற்றும் பணம் அனுப்புவதற்கான செலவுகளைக் குறைக்கிறது. சிங்கப்பூர், மலேசியா, ஐக்கிய அரபு எமிரேட்ஸ், பிரான்ஸ், பெனலக்ஸ் நாடுகள், நேபாளம், யுகே, யுஏஇ, சவுதி அரேபியா, பஹ்ரைன், சிங்கப்பூர், மாலத்தீவுகள், பூட்டான் மற்றும் ஓமன் ஆகியவை UPI கட்டணங்களை ஏற்கும் வெளிநாட்டுச் சந்தைகளில் அடங்கும்.

ரூபாய் நோட்டுகளை வெளியிடும் அதிகாரம் ரிசர்வ் வங்கிக்கு மட்டுமே உள்ளது, மேலும் புதிய வங்கிக் கிளைகளுக்கு உரிமம் வழங்குவதற்கும் பொறுப்பாகும். இந்தியாவில் வங்கி நடவடிக்கைகளுக்கான மேற்பார்வை அமைப்பாகவும் ரிசர்வ் வங்கி உள்ளது மற்றும் பரிமாற்றக் கட்டுப்பாடு, வங்கி விதிமுறைகள் மற்றும் இந்திய அரசாங்கத்தின் பணவியல் கொள்கை ஆகியவற்றை நிர்வகிக்கிறது. இந்திய வங்கிகளும் பேசல் குழுமம் வகுத்துள்ள விவேகமான விதிமுறைகளை கடைபிடிக்க வேண்டும்.

பொருட்களை இறக்குமதி செய்யும் அல்லது அமெரிக்க நிறுவனங்களிடமிருந்து கடன் வாங்கும் இந்திய நிறுவனங்கள் அன்னியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம், 1999ஐ நிர்வகிப்பதில் ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க வேண்டும்.

பணம் செலுத்தும் முறைகள் அல்லது பிற வர்த்தக நிதி விருப்பங்களைப் பற்றிய கூடுதல் தகவலுக்கு,

அந்நிய செலாவணி கட்டுப்பாடுகள்

ரிசர்வ் வங்கி இந்தியாவின் பரிமாற்றக் கட்டுப்பாட்டுக் கொள்கையை அமைக்கிறது மற்றும் இந்திய அரசாங்கத்துடன் கலந்தாலோசித்து அந்நியச் செலாவணி விதிமுறைகளை நிர்வகிக்கிறது. இந்தியாவில் உள்ள அந்நிய செலாவணி கையிருப்பின் பாதுகாவலராகவும் ரிசர்வ் வங்கி செயல்படுகிறது. இந்தியாவின் அந்நியச் செலாவணிக் கட்டுப்பாட்டு ஆட்சியை நிர்வகிக்கிறது **அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை சட்டம்**. இந்தச் சட்டம் வெளிநாட்டு வர்த்தகம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை எளிதாக்குகிறது மற்றும் இந்தியாவில் அந்நிய செலாவணி சந்தையின் ஒழுங்கான வளர்ச்சி மற்றும் பராமரிப்பை ஊக்குவிக்கிறது.

அமெரிக்காவின் ஏற்றுமதி-இறக்குமதி வங்கி (EXIM)

EXIM என்பது அமெரிக்காவின் அதிகாரப்பூர்வ ஏற்றுமதி கடன் நிறுவனம் ஆகும். தனியார் துறை கடன் வழங்குபவர்கள் நிதியுதவி வழங்க இயலவில்லை அல்லது விருப்பமில்லாமல் இருக்கும்போது, EXIM ஆனது உலகளாவிய விற்பனைக்கு போட்டியிட தேவையான நிதியளிப்பு கருவிகளுடன் அமெரிக்க வணிகங்களுக்கான இடைவெளியை நிரப்புகிறது. அவ்வாறு செய்வதன் மூலம், EXIM வங்கி வெளிநாட்டு சந்தைகளில் வெளிநாட்டு போட்டியுடன் போட்டியிடும் அமெரிக்க பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான விளையாட்டுக் களத்தை சமன் செய்கிறது, இதனால் அமெரிக்க நிறுவனங்கள் உள்நாட்டில் அதிக வேலைகளை உருவாக்க முடியும். EXIM தொடர்ந்து குறைந்த இயல்புநிலை விகிதத்தை பராமரிக்கிறது மற்றும் அதன் போர்ட்ஃபோலியோவில் கடன் மற்றும் பிற அபாயங்களை உன்னிப்பாகக் கண்காணிக்கிறது. இது முழு பரிவர்த்தனை வாழ்நாள் முழுவதும் EXIM

பரிவர்த்தனைகளின் விரிவான நிர்வாகத்தை உறுதி செய்கிறது. EXIM இன் மாவட்ட வரம்பு அட்டவணை இந்திய சந்தையில் கிடைக்கும் ஆதரவின் அளவை கோடிட்டுக் காட்டுகிறது.

இந்தியாவில் வெளிநாட்டு வர்த்தகம் ஊக்குவிக்கப்பட்டு எளிதாக்கப்படுகிறது. வெளிநாட்டு வர்த்தக இயக்குநரகம் (DGFT), கீழ்வர்த்தகம் மற்றும் தொழில் அமைச்சகம் (MoCI). DGFT ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு அங்கீகாரத்தை வழங்குகிறது மற்றும் 38 பிராந்திய அலுவலகங்களின் நெட்வொர்க் மூலம் அவர்களின் தொடர்புடைய கடமைகளை கண்காணிக்கிறது. DGFT இந்தியாவின் வெளிநாட்டு வர்த்தகக் கொள்கையையும் செயல்படுத்துகிறது.

வெளிநாட்டு வர்த்தகக் கொள்கை (FTP) இந்தியாவில் வெளிநாட்டு வர்த்தகத்தை திறம்பட நிர்வகிப்பதற்கு இணங்குவதற்கும் நிர்வகிப்பதற்கும் எளிமையான மற்றும் வெளிப்படையான நடைமுறைகளை வகுத்துரைக்கும் பிரதான கொள்கையாகும். பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கத்திற்காக நாட்டின் வர்த்தகத்தை மேம்படுத்துவதை இந்தக் கொள்கை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. திசங்க வரி சட்டம் மற்றும் திமத்திய கலால் வரிச் சட்டம் வர்த்தகத்தின் மீது முறையே சுங்க மற்றும் கலால் வரிகள் எவ்வாறு விதிக்கப்படும் என்பதை விளக்கும் மற்ற இரண்டு முக்கியமான சட்டங்கள் ஆகும்.

2023-24 நிதியாண்டில் இந்தியாவின் ஒட்டுமொத்த ஏற்றுமதிகள் (விற்பனை மற்றும் சேவைகள் இணைந்து) 776.68 பில்லியன் டாலர் மதிப்புள்ள ஏற்றுமதியை எட்டுவதற்கு சாதகமான வளர்ச்சியை வெளிப்படுத்தியது. 2023-24 நிதியாண்டில் வணிகப் பொருட்களின் ஏற்றுமதி \$447.46 பில்லியன்களாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. சேவைகள் ஏற்றுமதி ஒட்டுமொத்த ஏற்றுமதி வளர்ச்சியில் முன்னணியில் உள்ளது மற்றும் 2022-23 நிதியாண்டில் 2023-24 நிதியாண்டில் 4.3% வளர்ச்சி விகிதத்துடன் \$339.62 பில்லியன் என்ற புதிய சாதனை ஆண்டு மதிப்பை அமைத்துள்ளது.

சரக்கு ஏற்றுமதியின் கீழ், 2022-23 நிதியாண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், 2023-24 நிதியாண்டில் 30 முக்கிய துறைகளில் 17 சாதகமான வளர்ச்சியை வெளிப்படுத்தின.

இரும்புத் தாது (117.74%), எலக்ட்ரானிக் பொருட்கள் (23.64%), புகையிலை (19.46%), பீங்கான் பொருட்கள் மற்றும் கண்ணாடிப் பொருட்கள் (14.44%), பழங்கள் மற்றும் காய்கறிகள் (13.86%), இறைச்சி, பால் மற்றும் கோழிப் பொருட்கள் (12.34%), மசாலாப் பொருட்கள் (12.3%), காபி (12.22%), மருந்துகள் மற்றும் மருந்துகள் (9.67%), தானிய தயாரிப்புகள் மற்றும் இதர பதப்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள் (8.96%), எண்ணெய் விதைகள் (7.43%), எண்ணெய் உணவுகள் (7.01%), கைவினைப் பொருட்கள் தவிர. கையால் செய்யப்பட்ட தரைவிரிப்பு (6.74%), பருத்தி நூல்/பேப்ஸ்./மேட்-அப்கள், கைத்தறி பொருட்கள் போன்றவை (6.71%), தரைவிரிப்பு (2.13%), பொறியியல் பொருட்கள் (2.13%) மற்றும் தேநீர் (1.05%).

ஜூலை 2024 இல் இந்தியாவின் ஒட்டுமொத்த ஏற்றுமதி 62.42 பில்லியன் டாலர்களாக உள்ளது.
